

DRIFTSVEDTEKTER FOR WEIDEMANNSSVEIEN BARNEHAGE

1) EIERFORHOLD

Ordning/organisering.

Weidemannsveien Barnehage er et privateid tilbud til barn i alderen 0-6 år.

Virksomheten har en barnehageavdeling.

Virksomheten er organisert som et SA, etter samvirkeloven pr. desember 2012.

(se egne eiervedtekter)

2) FORMÅL

Barnehagen drives etter bestemmelsen i Lov om barnehage, § 1.

3) BEMANNING

Den som skal arbeide i barnehagen må fremlegge tilfredsstillende politiattest jfr. bestemmelser i Lov om barnehage, § 20.

1 styrer 100 % stilling, på avdeling ved behov

2 pedagogiske ledere 100 %

1 barnehagelærer 100 %

1 assistent 100 %

2 barne – og ungdomsarbeider/fagarbeider 100 %

1 renholdsassistent 20 % stilling

Barnehagen har et bemanningsbyrå og tilkallingsvikarer vi kan benytte ved sykdom og annet fravær.

4) FORELDRENE FORPLIKTELSER

Som foreldre i Weidemannsveien barnehage forplikter en seg til å delta i styret (se eiervedtekter) eller andre verv. Du/dere må også delta på faste dugnader samt være en del av en gressklippeturnus i sommerhalvåret

5) ÅPNINGSTIDER/FERIER

Weidemannsveien Barnehage holder åpent 9,00 timer pr. dag, i ukens fem første dager, 11 måneder pr. år. Styret fastsetter tidspunkt for stenging/ferie.

Barnehagen har åpent hverdager i romjula og i dagene før påske - *ved behov*.

Men har stengt den 24. og 31. desember samt onsdag før skjærtorsdag.

Barnehagen er også stengt 3 uker i forbindelse med fellesferien.

6) OPPTAK

Barnehageplass i Weidemannsveien Barnehage er forbeholdt innbyggere i Trondheim kommune, men i særdeleshet innenfor Bispehaugen skolekrets. Dersom man flytter ut av kommunen kan barnehageplassen beholdes inntil en måned.

Opptak foretas i samarbeid med Trondheim kommune etter samordnet opptak.

Dette i hht. regler i Lov om barnehage § 12 og § 12a. Rett til plass i barnehage.

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter.

Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år i samsvar med denne loven med forskrifter.

Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt.
Kommunen skal ha minimum ett opptak i året.
Søknadsfrist til opptaket fastsettes av kommunen.

Barnehagen har i tillegg ansvar for, etter lov og forskrifter, å forplikte seg til egne vedtekter.

HOVEDOPPTAK;

1. Barn med nedsatt funksjonsevne; jfr. Lov om barnehage § 13 med dokumentasjon fra barne- og familietjenesten og/eller sykehus.
2. Barn som skal sikres barnehageplass som virkemiddel i forebyggende barnevern; jfr. Lov om barneverntjenester § 4-12, 4-4, annet og fjerde ledd.

Egne tilleggskriterier.

3. Søsken av barn i barnehagen.
4. Barn tilhørende Bispehaugen skolekrets.
5. Barnegruppas sammensetning.
6. Loddrekning når det er flere søkere på samme alder

OVERFLYTTINGSOPPTAK;

1. Samme som for hovedopptak punkt 1
2. Samme som for hovedopptak punkt 2

Egne tilleggskriterier.

De samme som for hovedopptak.

SUPPLERINGSOPPTAK;

1. Samme som for hovedopptak punkt 1
2. Samme som for hovedopptak punkt 2
3. Barn som mister plassen i barnehage pga nedleggelse eller permisjon/stenging i løpet av barnehageåret, skal prioriteres. Barn som mister plassen ved planlagt nedleggelse eller permisjon/stenging ved barnehageårets slutt, vil bli ivaretatt ved hovedopptak/overflyttingsopptak

Egne tilleggskriterier.

De samme som for hovedopptak.

Tildeling av plass, samt oppsigelse, skal foregå skriftlig.

Eget skjema, for oppsigelse av plass og medlemskap i foretaket, kan hentes i barnehagen.

7) OPPSIGELSE

Oppsigelsesfristen er 1 måned fra den påfølgende måneden. Dvs. at hvis plassen sies opp midt i en måned, må det betales for oppsigelsesmåneden og den påfølgende måned (så fremt ikke et annet barn overtar plassen umiddelbart).

Begrensning i oppsigelse:

I månedene mai og juni er oppsigelse begrenset for å sikre barnehagen økonomisk. Står det barn på venteliste og disse kan overta plass umiddelbart er oppsigelse akseptert. Oppsigelse i juli måned vil være gjeldende fra august.

Dersom oppsigelse av barn eller fra personalets side gjør at fortsatt drift ikke er mulig, gjelder den samme oppsigelsestiden på 1 måned, fra eier til foreldre. Det samme gjelder dersom barnehagen opphører/stenger.

8) FORELDREBETALING.

Eier fastsetter foreldrebetalingen i hht. den pris som det offentlige setter, men dog ikke på bekostning av en forsvarlig drift. Betalingen fastsettes for et år av gangen. Foreldrebetalingen skjer forskuddsvis den 12. hver måned. Det betales for 11 måneder i året. Juli måned er betalingsfri. Kostpenger kommer i tillegg til kontingenten. Dette dekker matserveringen i barnehagen og beløpet fastsettes av styret.

Søskenmoderasjon:

Det gis søskenmoderasjon etter kommunens satser; se www.trondheim.kommune.no under ”barnehagesøknad og foreldreinformasjon” – betaling.

Depositum:

Det skal betales et depositum, tilsvarende til enhver tid gjeldende månedskontingent, for nye barn som tildeles plass i barnehagen. Dette skal betales inn når plass bekreftes mottatt. Depositumet skal være en sikkerhet mot eventuell manglende betaling.

Manglende betaling:

Ved manglende betaling kan dette sees som mislighold av plassen og vil kunne medføre oppsigelse. Om ikke påkrav om betaling blir imøtekommet innen satt frist, sendes det ut oppsigelse og barnehageplassen tildeles et annet barn umiddelbart.

9) BARNEHAGENS OPPHOLDSAREAL.

Barnehagen har et leke og oppholdsareal (Loa) på 128 m². Netto lekeareal for barn skal være 5,3 kvadratmeter pr. barn under 3 år og 4 for de over 3 år. Utendørs disponerer barnehagen et stort område som er avgrenset med gjerde.

10) BARNEHAGENS FORELDRERÅD OG SAMARBEIDSUTVALG.

Jfr. Lov om barnehage § 4 skal det i barnehagen være et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Foreldrerådet består av alle foreldre i barnehagen, med en valgt leder. Samarbeidsutvalget består av et likt antall medlemmer fra foreldrerådet, personalet og eiersiden. Foreldrerådsleder representerer foreldrene, personalrepresentant representerer personalet og styreleder representerer eier.

11) ÅRSPLAN.

Årsplan for den pedagogiske siden av driften utarbeides for et barnehageår av gangen og fastsettes av samarbeidsutvalget. Årsplanen skal tilpasses lokale forhold og utarbeides på grunnlag av Rammeplan for barnehager.

12) HELSE OG HELSETILSYN.

Barnehagen er under tilsyn av distriktets helsesøster. I hht. Lov om barnehage § 23 skal helseattester foreligge for barn og voksne. Barn som har plass i barnehagen er ulykkesforsikret.

13) TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT.

Barnehagen skal i hht. Lov om barnehager § 20- 21 og 22 følge bestemmelsene om taushetsplikt og opplysningsplikt til sosial – og barnevernstjenesten.

14) INTERNKONTROLL.

Barnehagen skal følge forskriftene for intern kontroll med den hensikt å forebygge bl.a. ulykker, arbeidsmiljø, brannvern og produkt og elektrisitetskontroll. Barnehagen skal ha egne rutiner og sjekklister for oppfølging av bestemmelsene.

15) VEDTEKTENES VARIGHET

Vedtektene er fastsatt av foreldreforeningen. Vedtektene gjelder til de revideres som følge av eierforhold eller andre forhold som endres, f. eks endring fra myndighetenes side.

Første utkast vedtatt sommeren 1997. Revidert utgave vedtatt på årsmøte 2003. I tillegg er det gjort revideringer som følge av endringer i ny barnehagelov av 17. juni 2005, samt offentlig regulering av foreldrebetaling og moderasjonssatser. Høsten 2006 ble det gjort endringer under punkt 7 barnehagens oppholdsareal, da grillhytta ble oppsatt.

Nye endringer høsten 2008 under punkt 5 opptak/oppsigelse, pga nytt punkt i Lov om barnehage, ved hovedopptak. Øvrige endringer pga felles nedfellede kriterier ved overflyttingsopptak og suppleringsopptak.

Siste oppdatering ved årsmøte 11.03.2010 punkt 1, 2,3 og 7 pga ferdigstilling av nybygg. Nye oppdateringer som følge av innmelding i enhetsregisteret – ny organisasjonsform - SA etter samvirkeloven desember 2012.

I tillegg kom et pålegg fra Trondheim kommune om ny ordlyd under opptaksprioriteringer punkt 3 (supplerende opptak) pr.6.12.2012..

Nytt punkt 4- foreldrenes plikter, punkt 5 – åpningstider/ferie har fått et tillegg. ” stengt 24.og 31.desember samt onsdag før skjærtorsdag”. Punkt 8 har fått et tillegg ”kostpenger kommer i tillegg til kontingenten”. Dette ble vedtatt på styremøte 30.01.2013.

Punkt 3 – bemanning, ble endret 21.02.2013. ” Assistent 48% ” økes til 60%.

Punkt 6 – opptak - egne tilleggskriterier (6) ble vedtatt endret på styremøte 30.01.2014.

.....”førstemann til mølla” ble fjernet til fordel for ” avgjøres ved loddtrekning”. Endringene trer i kraft fra opptaksåret 2015. Punkt 6 – opptak - fikk et tillegg om opptakskrets innledningsvis. Dette blei vedtatt på styremøte 26.11.2015.Rettet opp under bemanning, fra 60% assistent til 60% førskolelærer 27.10.2016. Rettet opp under bemanning fra 60% førskolelærer til 100% barnehagelærer og 3 assistenter til 1 assistent100 % og 2 barne-og undomsarbeider/fagarbeider 100%. I tillegg ble det lagt inn et avsnitt under punktet om opptak ”Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år i samsvar med denne loven med forskrifter.” 21.02.2018.

Kopi av de til enhver tid gjeldende vedtektene sendes kommunen og Fylkesmannen, og til barnas foreldre i forbindelse med tilbud om plass.