

Vedtekter



STIFTELSEN AURORA

Vedtekter for Aurora Baldershage barnehage AS i henhold til barnehageloven §8

I tillegg til disse barnehagevedtektene, gjelder også [Avtale om barnehageplass](#), samt vedtekter etter aksjeloven.

Organisasjonsnummer 930 758 809

Adresse: Baldershage 111, 7045 Trondheim

Nye vedtekter gjeldende fra 01.01.2023

Vedtektene for Stiftelsen Aurora, som også omhandlet barnehagene, ble første gang vedtatt 05.04.1989.

Vedtektene er deretter revidert som følge av endringer internt i STIFTELSEN AURORA og ny lovgivning.

Endringer vedtatt/trådte i kraft fra:

25.04.1996, 01.11.1996, 01.01.2003, 01.12.2006, 01.01.2008, 01.01.2009, 01.09.2010,
01.01.2013, 01.01.2014

Innhold

1. Eierforhold.....	3
2. Formål	3
3. Opptaksmyndighet, opptakskrets og opptakskriterier.....	3
4. Permisjon og oppsigelse.....	4
5. Fastsettelse av foreldrebetalingen.....	4
6. Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak	5
7. Leke- og oppholdsareal	5
8. Åpningstid og fridager	5
9. Ferie.....	5
10. Dugnad	5
11. Foreldreråd.....	5
12. Samarbeidsutvalg	6
13. Taushetsplikt	7
14. Forsikring	7
15. Internkontroll	7
16. Vedtektsendringer.....	7

1. Eierforhold

Aurora Baldershage barnehage AS er et aksjeselskap som er heleid av stiftelsen Aurora, organisasjonsnummer 967 405 639.

Styret er virksomhetens øverste organ.

Barnehagens tomt og lokaler leies av SINTEF Eiendom.

2. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Formålet for barnehagene som er heleid av stiftelsen Aurora er å drive barnehager for ansatte i SINTEF.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet og bestemmelser vedtatt av eier Stiftelsen Aurora.

3. Opptaksmyndighet, opptakskrets og opptakskriterier

3.1 Opptaksmyndighet

Daglig leder for barnehagen foretar opptak av barn i barnehagen.

Barnehagen deltar i samordnet opptak for barnehagene i Trondheim.

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptak. Daglig leder tilbyr barnehageplass utenom samordnet opptak dersom det er ledig plass. Opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter digital søknad på Trondheim kommunes søknadsportal. Ansatte i SINTEF må i tillegg fylle ut skjema som bekrefter deres ansettelsesforhold til SINTEF.

3.2 Opptakskrets

Barnehagens opptakskrets er

- I. Barn og barnebarn av stifterne av stiftelsen Aurora
- II. Barn og barnebarn av ansatte i SINTEF.
- III. Barn og barnebarn av ansatte i Aurora Baldershage barnehage AS og barn av ansatte i Aurora Regnbuen barnehage AS og Aurora Sluppen barnehage AS.
- IV. Barnehagen tar imot barn med bostedsadresse fra alle omkringliggende kommuner til Trondheim; Melhus, Skaun, Orkanger, Malvik og Stjørdal.

Barnehagen tar imot barn i alderen 0-6 år. Barn som er tildelt plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret det år barnet fyller 6 år.
Barn som er tildelt plass ut fra foreldrenes ansettelsesforhold i SINTEF kan miste plassen dersom de slutter i SINTEF. Se «Avtale om barnehageplass».

3.3 Opptakskriterier

Felles opptakskriterier

- a. Barn med nedsatt funksjonsevne jf. Lov om barnehager §18. Dokumentasjon fra barne- og familietjenesten/PPT og/eller sykehus.
- b. Barn som det er fattet vedtak om etter barnevernloven §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd.

Egne tilleggskriterier

- c. Barn og barnebarn av stifterne av stiftelsen Aurora
- d. Barn av SINTEF-ansatte
- e. Barnebarn av SINTEF-ansatte.
- f. Barn og barnebarn av barnehagens ansatte – inntil 4 plasser
- g. Barn som ikke tilhører opptakskretsen, men som har søsken som allerede har plass
- h. Barn som ikke tilhører opptakskretsen.

Ved prioritering av barn fra opptakskretsen skal samlet ansiennitet i SINTEF for foreldre eller besteforeldre benyttes som kriterium. Dersom et barn har søsken i barnehagen gis det fire års tillegg i ansiennitet.

Ved tildeling av barnehageplasser kan pedagogiske kriterier benyttes. Det kan tas hensyn til barnegruppens sammensetning når det gjelder alder og kjønn, familier med ekstra belastninger eller personalsituasjonen.

Ved lik prioritet, etter kriteriene over, besluttes opptak ved loddtrekning.

4. Permisjon og oppsigelse

4.1 Permisjon fra barnehageplassen

Permisjon kan ikke gis før barnet har begynt i barnehagen.

Søknad om permisjon sendes barnehagens daglige leder.

Søknad om permisjon kan innvilges med betalingsfritak dersom plassen kan benyttes av et annet barn i permisjonstiden.

4.2 Oppsigelse av plass

Oppsigelsestid på barnehageplassen er to-2- måneder.

Det må betales for plassen ut oppsigelsestiden. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden, kan betalingsplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Oppsigelse skal skje skriftlig via Trondheim kommune.

Oppsigelse fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig. Oppsigelse kan gis blant annet ved manglende foreldrebetaling.

Se «Avtale om barnehageplass».

5. Fastsettelse av foreldrebetalingen

Barnehagen følger maksimalprisen som fastsettes av Stortinget hvert år i forbindelse med statsbudsjettet. I tillegg betales det kostpenger.

Det betales for 11 måneder, juli er betalingsfri. Se «Avtale om barnehageplass».

6. Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak

Søkere som får avslag på søknad om barnehageplass og søkere som ved tildeling av barnehageplass verken får sitt første eller andre ønske om barnehageplass oppfylt, kan klage på avgjørelsen. Klagen sendes til Trondheim kommune.

7. Leke- og oppholdsareal

Barnehagens norm for arealutnytting er 5,3m² leke- og oppholdsareal for barn under 3 år og 3,8m² for barn over 3 år.

Barnehagens totale godkjente leke- og oppholdsareal innendørs er 291,7m². Barnehagens inngjerda uteområde utenom bygninger er ca. 2 630m².

8. Åpningstid og fridager

Barnehageåret går fra 01.08 til 31.07.

8.1 Åpningstider

Barnehagen er åpen fra kl. 7.15 til kl. 16.45 mandag til fredag.

Alle foreldre skal være kommet til barnehagen innen kl. 16.30. De ansatte skal bruke det siste kvarteret til å rydde og klargjøre barnehagen til neste dag.

8.2 Stengte høytidsdager og planleggingsdager

Barnehagene er stengt alle offentlige høytidsdager, jule- og nyttårsaften. Barnehagene er stengt hele påskeuken, fredag etter Kristi himmelfartsdag og fra 24. desember til og med 1. januar.

Driftsformen kan endres i 2-4 uker i juli i forbindelse med ferieavvikling. Barnehagen kan være delvis åpen eller helt stengt i inntil 3 uker. I november sendes det ut informasjon om åpningstider for juli neste år.

I løpet av året er barnehagen stengt 5 kurs- og planleggingsdager. Disse legges fortrinnsvis i forbindelse med Trondheim kommunes planleggingsdager for barnehager og grunnskolen. Foreldre/foresatte vil senest ved oppstart av nytt barnehageår bli orientert skriftlig om stenging i denne forbindelse.

9. Ferie

Ferieåret følger kalenderåret. Barn i barnehagen skal i løpet av året ha fire -4- uker ferie derav minst 3 uker sammenhengende. Skolestartere og barn som slutter i løpet av sommeren må ha minimum 4 uker ferie i perioden 01.01.-31.07.

Foreldrene må innen fastsatte frister orientere barnehagen om ferieplanene.

10. Dugnad

Det arrangeres dugnader i barnehagen. Det anslås et behov på ca. 8 timer dugnadsarbeid pr. familie pr. barnehageår.

11. Foreldreråd

Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet velger minimum 4 foreldrerepresentanter (en fra hver avdeling/gruppe) til foreldrenes arbeidsutvalg (FAU). FAU konstituerer seg selv og velger 2 representanter til SU.

Barnehagens daglige leder har ansvar for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.

Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

12. Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal arbeide for å fremme samarbeidet mellom barnehagen og hjemmene.

- a) SU skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker, som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. SU skal med utgangspunkt i rammeplanen, fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten, og skal være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag. Andre saker av viktighet er f.eks. forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse mv.

SU har rett til å uttale seg dersom barnehagen må søke om dispensasjon fra normen om pedagogisk bemanning. SUs uttalelse skal legges ved eiers søknad om dispensasjon. SU har i hovedsak en rådgivende funksjon, men unntak av vedtagelse av årsplanen.

Saker som gjelder arbeidstakers arbeidsforhold, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av SU.

- b) SU skal ha 4 medlemmer, med 2 representanter fra foreldrene og 2 fra de ansatte. Foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter.
- c) Barnehagens styre avgjør selv om eier skal delta med representanter i utvalget og eventuelt hvem. Eier kan ikke stille med flere representanter enn de øvrige gruppene (foreldrene og de ansatte).
- d) SU konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som SUs vedtak/rådgivende uttalelse gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for.

Møter i SU holdes etter en plan fastsatt av SU, og for øvrig når SUs leder eller barnehagen finner det nødvendig.

Det føres egen protokoll/referat for SU, som skal inneholde de råd og uttalelser som SU har kommet med. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. SUs medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for SUs medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

13. Taushetsplikt

Samarbeidsutvalgets medlemmer, styremedlemmer og ansatte har taushetsplikt i h.h.t. Lov om barnehager § 20.

14. Forsikring

Barnehagen har forsikring gjennom PBL for alle barn og ansatte. Barnas ulykke- og skadeforsikring gjelder hele døgnet og i hele verden.

15. Internkontroll

Barnehagen har internkontroll for å sikre at kravene i barnehageloven med forskrifter følges. Barnehagene har utarbeidet gode kontrollrutiner på lekemiljøet inne og ute. Sikkerhetsrutiner gjennomføres med jevne mellomrom hele dagen. En gang pr år har barnehagene en ekstra grundig kontroll av sikkerheten på lekeklassene av et eksternt firma.

16. Vedtektsendringer

Styret i barnehagen kan foreta endringer i barnehagevedtektene. Det kan ligge interne endringer i Aurora, nye kommunale eller statlige føringer til grunn for endringer. Se «Avtale om barnehageplass».

Vedtatt av styret for Stiftelsen Aurora 13.12.2022

Bjørg Været
Daglig leder for Stiftelsen Aurora