

Vedtekter



SOLBAKKEN BARNEHAGE

Barnehagens vedtekter må ikke forveksles med aksjeselskapet Solbakken barnehager AS sine vedtekter etter aksjeloven.

**Vedtekter for Solbakken Barnehage i henhold til Barnehageloven §
7
ble første gang vedtatt i 2007.**

Deretter er de revidert og endret i tråd med lovgivning:
01.04.2008, 03.05.2009, 26.04.2010, 22.06.2011, 14.12.2011,
04.11.2013, 24.02.2015, 15.12.2016 (tekstpresisering 05.04.2017), 01.12.2020,
9.11.22

Revisjon gjelder fra den 01. i måneden etter.

Innholdsfortegnelse

| | | |
|-------|--|---|
| 1 | Eierforhold | 3 |
| 2 | Formål | 3 |
| 3 | Foreldreråd og samarbeidsutvalg..... | 3 |
| 4 | Opptaksmyndighet, opptakskrets og opptakskriterier | 4 |
| 4.1 | Opptaksmyndighet..... | 4 |
| 4.2 | Opptakskrets..... | 4 |
| 4.3 | Opptakskriterier..... | 4 |
| 4.3.1 | Overflytningsopptak | 4 |
| 4.3.2 | Hovedopptak..... | 5 |
| 4.3.3 | Suppleringsopptak | 5 |
| 5 | Permisjon og oppsigelse..... | 5 |
| 5.1 | Permisjon fra barnehageplassen | 5 |
| 5.2 | Oppsigelse av plass..... | 6 |
| 6 | Foreldrebetaling | 6 |
| 7 | Leke- og oppholdsareal..... | 6 |
| 8 | Åpningstider og stengte dager | 6 |
| 8.1 | Åpningstider..... | 6 |
| 8.2 | Stengte høytidsdager og planleggingsdager..... | 6 |
| 9 | Regler for uttak av ferie..... | 7 |
| 10 | Forsikring..... | 7 |
| 10.1 | Barn ulykke Heltid | 7 |
| 10.2 | Personalforsikringer i Storebrand..... | 7 |
| 11 | Vilkår for kommunal støtte | 7 |
| 12 | Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak | 7 |
| 13 | Andre opplysninger av betydning, jfr. barnehageloven § 7..... | 8 |
| 14 | HMS | 8 |
| 15 | Endring av vedtekter..... | 8 |

1 Eierforhold

Barnehagen eies av Solbakken barnehager AS

2 Formål

Barnehagen skal sikre barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal stimulere barna til en forståelse for vårt naturmiljø og gi dem en god ballast for senere ansvar, forståelse og handling i å ta vare på naturens verdier.

Barnehagen skal være livssynsnøytral og lov om barnehager §1, annet ledd skal ikke gjelde for barnehagen.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

Solbakken barnehager AS har et ideelt (ikke-økonomisk) formål.

3 Foreldreråd og samarbeidsutvalg

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Alle foreldre/foresatte til barn i barnehagen er med i foreldrerådet og velger sine representanter til samarbeidsutvalg. Foreldrerådet og Samarbeidsutvalget skal ivareta barna og foreldre/foresattes interesser når det gjelder å sikre barna gode utviklings og aktivitetsmuligheter. Å bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Er det i forskrift etter § 15 satt maksimalgrense for foreldrebetaling, kan bare foreldrerådet samtykke i foreldrebetaling ut over dette.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

1. Foreldrerådet og Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.
2. Saker som gjelder ansettelse, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av foreldrerådet eller samarbeidsutvalget.
3. Samarbeidsutvalget skal ha ti medlemmer, med fem representanter fra foreldrene og fem fra de ansatte. Foreldrerepresentantene velges på foreldremøtet i september, og de ansatte velger sine representanter i forkant av dette.
4. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Foreldrerådet og samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er ikke lederen til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet og samarbeidsutvalget, som skal inneholde de vedtak som er fattet vedrørende barnehagen. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført.

4 Opptaksmyndighet, opptakskrets og opptakskriterier

4.1 Opptaksmyndighet

Styret avgjør innenfor rammen for godkjenning hvor mange barn og hvilke aldersgruppe som skal få plass ved barnehagen.

Barnehagen deltar i samordnet opptak for Trondheimsbarnehagene. Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptak. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptak. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig søknad på kommunens foreldreportal iht. Barnehagelovens bestemmelser om samordnet opptak.

Daglig leder i barnehagen innstiller til opptak. Tilbudet om barnehageplass løper fra oppstartsdato og frem til skolepliktig alder.

Søknad om opptak sendes via Trondheim Kommune sin foreldre-ID-portal:

<https://www.trondheim.kommune.no/tema/barnehage/barnehageplass/#heading-h2-1>

Frister: Overflytningsopptak 01.februar hvert år. Hovedopptak 1.mars hvert år.

4.2 Opptakskrets

Barn bosatt i Trondheim kommune som opptakskrets.

4.3 Opptakskriterier

Ved opptak av nye barn skal følgende prioritering følges:

4.3.1 Overflytningsopptak

Barn med barnehageplass som ønsker plass i en annen barnehage fra august samme år og som søker innen fristen 1.februar

- **Felles opptakskriterier**

- a. Barn med nedsatt funksjonsevne, jf. Lov om barnehager §18. Dokumentasjon fra barne- og familietjenesten og/eller sykehus.
- b. Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester §§4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd.

- **Egne tilleggskriterier**

- c. Søsken har prioritet så fremt det ene går i barnehagen i opptaksåret.

- d. Barnehagen er organisert i aldershomogene barnegrupper, og skal tilstrebe en hensiktsmessig sammensetning (1.alder, 2.kjønn) samt sikre en forsvarlig drift. Dersom to søkere stiller likt foretas det loddtrekning.

4.3.2 Hovedopptak

Det må søkes innen fristen 1.mars, og oppstartsdato er i hovedsak satt til august samme år. Barn som fyller ett år september- desember, får eventuelt plass fra den måneden de fyller år.

- **Felles opptakskriterier**
 - a. Barn med nedsatt funksjonsevne, jf. Lov om barnehager §18. Dokumentasjon fra barne- og familietjenesten og/eller sykehus.
 - b. Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester §§4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd.
- **Egne tilleggskriterier**
 - c. Søskene har prioritet så fremt det ene går i barnehagen i opptaksåret.
 - d. Barnehagen er organisert i aldershomogene barnegrupper, og skal tilstrebe en hensiktsmessig sammensetning (1.alder, 2.kjønn) samt sikre en forsvarlig drift. Dersom to søkere stiller likt foretas det loddtrekning.

4.3.3 Suppleringsopptak

Barn med og uten barnehageplass som søker utenom frist for hovedopptak eller overflytningsopptak til ledige plasser i løpet av året.

- **Felles opptakskriterier**
 - a. Barn med nedsatt funksjonsevne, jf. Lov om barnehager §18. Dokumentasjon fra barne- og familietjenesten og/eller sykehus.
 - b. Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester §§4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd.
 - c. Barn som mister plassen i barnehage på grunn av nedleggelse eller permisjon/ stenging, skal prioriteres.
- **Egne tilleggskriterier**
 - d. Søskene har prioritet så fremt det ene går i barnehagen i opptaksåret.
 - e. Barnehagen er organisert i aldershomogene barnegrupper, og skal tilstrebe en hensiktsmessig sammensetning samt sikre en forsvarlig drift. Dersom to søkere stiller likt foretas det loddtrekning.

5 **Permisjon og oppsigelse**

5.1 **Permisjon fra barnehageplassen**

- Permisjon kan **ikke** gis før barnet har begynt i barnehagen.
- Søknad om permisjon sendes til barnehagen innen den første i måneden, og minst en måned før permisjonen skal gjelde.

- Søknad kan sendes på epost til daglig leder: anita.gaustad@solbakken-barnehage.no
Søknad skal inneholde informasjon om periode for ønsket permisjon og begrunnelse.
- Søknad om permisjon kan innvilges med betalingsfritak kun dersom plassen kan benyttes av et annet barn i permisjonstiden.

5.2 Oppsigelse av plass

- Oppsigelse av plass skjer via foreldres ID-port:
<https://www.trondheim.kommune.no/tema/barnehage/barnehageplass/#heading-h2-9>
- Oppsigelsestid på barnehageplassen er to -2- måneder fra oppsigelsesdato.
- Kontingent/kost betales ut oppsigelsestiden.
- Oppsigelsestiden gjelder også for de som har takket ja til plass, men som ombestemmer seg og ikke benytter plassen.
- Oppsigelse fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig. Oppsigelse kan gis dersom daglig leder erfarer at plass er tildelt ut fra uriktige opplysninger gitt av foreldre i søknaden, ved manglende foreldrebetaling, eller ved stort ulegitimert fravær og ved flytting ut av kommunen.

Endring av oppholdstid og oppsigelse må i tillegg til søknad via Trondheim kommune, varsles skriftlig til barnehagen.

6 Foreldrebetaling

Foreldrebetalingen fastsettes av styret innenfor de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter, herunder regler om makspris. Det betales for 11 måneder og juli er betalingsfri.

Informasjon om gjeldende priser og ulike moderasjoner finner du på Trondheim kommune sin hjemmeside. <https://www.trondheim.kommune.no/barnehage/pris/>

7 Leke- og oppholdsareal

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m² leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år, og 5,45 m² for barn under 3 år.

Barnehagen har et totalt godkjent leke- og oppholdsareal innendørs på 504,9 m².

Barnehagens uteområde er 5 mål.

8 Åpningstider og stengte dager

8.1 Åpningstider

Barnehagen er åpen fra kl. 07.15 til kl. 16.30 mandag til fredag.

8.2 Stengte høytidsdager og planleggingsdager

Barnehagen er stengt alle offentlige høytidsdager, julaften, romjulen, nyttårsaften, i påsken fra palmesøndag til skjærtorsdag.

Barnehagen følger Trondheim kommunes barnehage- og skolekalender i fht planleggingsdager, og holder stengt disse fem dagene.

<https://www.trondheim.kommune.no/barnehage-og-skolekalender/>

9 Regler for uttak av ferie

Ferieåret følger kalenderåret (Ferieloven §4). Barnehageåret går fra 01.08 til 31.07.

Alle barn i barnehagen (bortsett fra skolestartere) skal ha fire -4- uker ferie i løpet av barnehageåret. De som er skolestartere eller slutter i løpet sommeren, må før de slutter ta ut minimum fire- 4- uker ferie i kalenderåret da juli er betalingsfri. Det betyr da fire -4- uker i perioden 01.01- 31.07.

Vi har sommerstengt uke 28 og 29 hvert år.

10 Forsikring

Barnehagen har forsikring gjennom PBL for sine barn og ansatte.

10.1 Barn ulykke Heltid

En ulykkesforsikring for barna som gjelder hele døgnet – også utenom barnehagetiden og uansett hvor i verden barna måtte befinne seg. Forsikring gis av Gjensidige. Informasjon om barnas forsikring finnes på barnehagens hjemmeside samt i foreldreinformasjon som gis ved oppstart.

10.2 Personalforsikringer i Storebrand

Informasjon om ansattes forsikringer finnes i Personalthåndbok/ heftet «Arbeidsplassen Solbakken Barnehage» og på intranett.

11 Vilkår for kommunal støtte

I henhold til bystyrets vedtak i sak 42/06.

12 Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.

Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning,

løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen.

Reglene for klageadgang finnes i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, (forskrift 2005-12-16 nr. 1477)

13 Andre opplysninger av betydning, jfr. barnehageloven § 7

Iht. barnehageloven § 7 skal barnehagevedtektene gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes/de foresattes forhold til barnehagen. Det vises i den anledning til avtale om disponering av barnehageplass som signeres som aksept av tilbud om barnehageplass. Noen vilkår fra nevnte avtale siteres i tillegg her:

- Vesentlige vilkårsendringer gir foresatte rett til å si opp plassen med en måneds oppsigelsestid fra varselet er mottatt.
- Ved mislighold av avtalen fra barnehagens side kan foresatte ha rett til de alminnelige misligholdsbeføyelser, herunder prisavslag og erstatning. Dersom misligholdet er vesentlig kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.
- Ved betalingsmislighold kan barnehagen kreve forsinkelsesrente iht. lov om forsinkelsesrente.
- Gjentatte mislighold vil kunne utgjøre et vesentlig mislighold. Ved vesentlig mislighold kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

14 HMS

Barnehagen skal foreta intern kontroll etter gjeldende regler og forskrifter. Det vises til systemet PBL- Mentor for dokumentasjon av barnehagens intern kontrollsystem.

15 Endring av vedtekter

Barnehagen tilstreber til enhver tid å ha oppdaterte vedtekter. Styret/ daglig leder kan endre vedtekter som følge av kommunale og statlige føringer. I tillegg gjennomføres det årlig revisjon ved nytt år.