



montessoribarnehagen solsikken
montesol.no

VEDTEKTER FOR MONTESSORIBARNEHAGEN SOLSIKKEN

Avdeling Forskerspiren

1. Eierforhold

Montessoribarnehagen Solsikken er felles markedsnavn og varemerke for åtte montessoribarnehager i Oslo og en i Trondheim. Barnehagene er organisert henholdsvis i virksomhetene Montessoribarnehagene AS i Oslo og i Montessoribarnehagene Trondheim AS. Montessoribarnehagene Trondheim eies av Birgit Lambjerg og Linda T Hoff. Styreleder er Birgit Lambjerg, daglig leder er Linda Torgersen Hoff, styremedlem og John Vigre.

2. Formål

Barnehagen skal gi barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnets hjem. Virksomheten skal drives etter de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet. Barnehagen skal drives ut fra allmennmenneskelige etiske normer, som også finnes i norsk kristen kulturarv.

Barnehagen skal ha Maria Montessoris pedagogikk som basis. I et nøye tilrettelagt miljø veiledes barna til høy grad av medvirkning og selvstendighet i sine daglige aktiviteter. Det pedagogiske arbeidet har en gjennomgående forankring i Montessoripedagogikken, og tar opp i seg samtidens strømninger og ideer når dette bidrar til fornyelse.

Barnehagen vektlegger toleranse og respekt for et mangfold når det gjelder livssyn, livsstil og etnisk bakgrunn.

Navnet på barnehagen er **Montessoribarnehagen Solsikken** Forskerspiren

3. Godkjenning

Barnehagenes godkjente leke- og oppholdsareal og arealnormer er som følger:

Godkjenningsår	2019	
Arealnorm	Småbarn: 5,3 m ²	Storbarn: 4
Leke og oppholdsareal	212,6	Disponibelt 621

4. Åpningstid og ferieavvikling

Daglig åpningstid er 07.15 – 16.30

Ved henting av barn, forplikter foreldrene seg til å komme i god tid, slik at barnehagen kan stenge i henhold til åpningstiden. Hvis foresatte kommer for sent mer enn 3 ganger vil barnehagen levere skriftlig henstilling om å holde seg innenfor barnehagens åpningstid.

Gjentatt for sen henting etter slik henstilling, anses som vesentlig mislighold av avtale om disponering av barnehageplass, hvilket er grunnlag for oppsigelse av avtalen.

For sen henting registreres uten unntak på et eget skjema med signatur for tidspunktene for ankomst og avreise.

Barnehagen holder stengt jul, påske, høst- og vinterferie samt andre offentlige fridager, og er feriestengt fire uker i juli. Planleggingsdager, som regel 5 i løpet av barnehageåret, kunngjøres i barnehagens plan over ferier og fridager.

5. Opptaksmyndighet

Eiers representant har opptaksmyndighet.

6. Opptaksmyndighet

Barnehagen prioriterer søsken og har søskenmoderasjon i tråd med de kommunale satsene.

7. Redusert oppholdsbetaling

Barnehagen følger de til enhver tid gjeldende reglene for moderasjon i oppholdsbetalingen i Trondheim kommune. Dette gjelder søskenmoderasjon, inntektsreduert oppholdsbetaling og den refusjon som følger av vedtak om ressurser til barn med spesielle behov.

8. Opptakskrets

Montessoribarnehagene Trondheim as
Arkitekt Ebbells vei 22
7053 Ranheim
Styrer.forskerspiren@mb-s.no
45511601

Alle foreldre som ønsker montessoripedagogikken for sitt barn og som er **medlem av Norsk Montessoriforbund** (NMF). For innmelding i NMF, send epost til post@montessorinorge.no.

9. Opptakskriterier

Tildeling av plass skjer etter følgende opptakskriterier, når søkeren:

<p>1) Har barn med lovfestet rett til barnehageplass, barn med nedsatt funksjonsevne og barn det er fattet vedtak for etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd, jf. barnehageloven § 13.</p> <p>Der det er flere barn som har prioritet, vil Fagenhet for oppvekst og utdanning foreta en individuell vurdering.</p> <p>Krav til dokumentasjon: Vedlegg fra Barne- og familietjenesten og/eller sykehus.</p>
<p>2) Har barn som allerede har en plass i en Montessoribarnehagen Solsikken-barnehage.</p> <p>Ved oversøking til en avdeling vil følgende prioritering for tildeling av plass gjelde:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Søskenprioriteringb) Gruppesammensetningc) Ansiennitet
<p>3) Har fast ansettelse i Montessoribarnehagene Trondheim AS.</p>
<p>4) Helhetlig sammensetning av barnegruppen, herunder alder og kjønn.</p>
<p>5) Har hatt barn i en Montessoribarnehagen Solsikken-barnehage i løpet av de siste 4 foregående barnehageår.</p>
<p>6) Har en nåværende, eller tidligere tilknytning til et montessorimiljø eller er montessoripedagog.</p> <p>Eksempel: Gått i montessoribarnehage eller -skole selv, montessoripedagog, medlem av norsk montessoriforbund.</p>
<p>7) Har interesse for montessoripedagogikk.</p>
<p>8) Bor i barnehagens nærmiljø</p>
<p>9) Om søkere stiller likt vil det foretas loddtrekning. Denne trekningen skjer elektronisk på</p>

Trondheim kommunes opptakstider for barnehagen. Ved å trykke på loddrekning kommer det opp ulike nummer på hvert enkelt barn. Barnet med det laveste trekningsnummeret får tilbud om plass.

Klagerett

Klage på tildelingen av plass kan fremsettes i henhold til barnehagelovens forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage §4, §6 og §9.

10. Oppholdsbetaling

Oppholdsbetalingen er fordelt på 11 like månedsrater, og skjer forskuddsvis innen den 1. i hver måned.

Når tilbud om barnehageplass, som sendes søker elektronisk fra barnehageportalen, er akseptert, gjelder vanlige privatrettslige vilkår for kontraktsforhold, deriblant vilkåret om forskuddsbetaling³. Forskuddet, som tilsvarer 1 måneds oppholdsbetaling, gjelder som sikkerhet for betaling i oppsigelsestiden.

Forskuddsbetaling og betaling for første oppholds måned faktureres på samme faktura.

Manglende oppholdsbetaling kan ved gjentakelse regnes som vesentlig mislighold, og da gi grunnlag for oppsigelse av barnehageplassen.

11. Oppsigelse og mislighold

Oppsigelse av barnehageplassen skal alltid skje skriftlig i brevpost eller e-post.

Det er 2 – to – betalende måneders oppsigelsestid, regnet fra den 1. i måneden etter mottatt oppsigelse. Oppsigelsestiden gjelder for begge parter.

Hvis barnehageplassen sies opp i juni, vil de to første betalende månedene være august og september, da juli er betalingsfri måned.

Hvis barnehagen mottar den skriftlige oppsigelsen før barnet har begynt i barnehagen, gjelder samme oppsigelsestid.

«Avtale om disponering av barnehageplass» er en privatrettslig avtale som forplikter både barnehagen og de foresatte».

Hvis avtalens innhold ikke overholdes, regnes dette som mislighold av avtalen.

Enkeltbrudd på avtalens punkter er alvorlig nok i seg selv, men kan ved gjentatte brudd regnes som vesentlig. Vesentlig mislighold kan føre til at barnehagen sier opp avtalen.

Ved vesentlig mislighold sendes skriftlig varsel med begrunnelse.

12. Medarbeidere

Minst en pedagogisk leder vil være fast tilknyttet avdelingen i henhold til barnehageloven. Der hvor pedagogisk leder ikke har montessoriutdanning, vil en pedagogisk leder og montessoripedagog lede det faglige arbeidet sammen.

13. Barnehagens styrings- og samarbeidsorganer

Fra §4 i barnehageloven:

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres felles interesser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og medarbeidere i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Representantene for foreldrene og medarbeiderne velges for ett år av gangen. Eier fastsetter funksjonstiden for eierrepresentantene. Styrer har møte, tale og forslagsrett i samarbeidsutvalget, men ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt som medlem.

Samarbeidsutvalget skal konstituere seg selv. Samarbeidsutvalgets sammensetning vises i tabellen.

Avdeling Medarbeiderne: Foreldrene: Ledelsen:

Barnehageeier skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget. I tillegg til nevnte oppgaver vil ofte SU-representanten også organisere lokale tiltak som for eksempel;

ansvarsliste ved foreldrearrangementer og dugnad.

Våre medarbeidere får sommer- og julegave av barnehagen.

14. Dugnad

Begge eller minst én av foreldre eller foresatte deltar i en dugnad per semester. Dugnaden er en viktig og sosial samling i barnehagelivet, hvor både foreldrene/foresatte og alle barnehagens

medarbeidere deltar. Innsatsen trengs for å holde barnehagen og dens område vakker og ordentlig. Ved eventuelt forfall avtales i hvert enkelt tilfelle oppgaver til nytte for barnehagen, enten man får med oppgaver hjem, eller avtaler innsats sammen med én eller flere andre foreldre/medarbeidere på avtalt tidspunkt. Medarbeiderne er behjelpelig med å koordinere valg av nytt tidspunkt, slik at evt. flere kan være tilstede.

15. Vikarordning

Barnehagen skal til enhver tid gjøre sitt ytterste for å sikre seg et godt og pålitelig vikarkorps som kan kontaktes ved fravær. Vi benytter kjente faste vikarer og vi har avtale med anerkjent vikarbyrå.

16. Miljørettet helsevern og internkontrollsystem for HMS

Vårt IK-HMS-system er en integrert del av administrasjonssystemet «Styrerassistenten» fra www.barnnett.com som vi benytter i alle våre barnehager. Systemet dekker både forskriften om miljørettet helsevern for barnehager og skoler – barnas HMS – og medarbeidernes HMS.

17. Foreldresamarbeid

Vi legger stor vekt på et godt samarbeid mellom barnehagen og hver enkelt familie.

Vi forutsetter at alle familier stiller med minst en deltager på ulike arrangementer som barnehagen organiserer. Det er foreldremøter, foreldresamtaler, foreldre kurs/foredrag, aktiviteter i forbindelse med årstider og høytider, samt dugnader.

I tillegg er det anbefalt å observere i barnets avdeling etter avtale med avdelingsleder.

Dette anser vi som svært viktig å prioritere for å sikre et godt samarbeid mellom barnehagen og foreldrene.

18. Mat i barnehagen

Maten som serveres i barnehagen er vegetarisk.

Barnehagen er opptatt av å fremme et kosthold som ivaretar etiske og miljømessige hensyn.

Det er naturligvis opp til foreldrene hva de mener en sunn og variert matpakke skal bestå av, men vi oppfordrer hver og en til å velge mat som er oppbyggende, energigivende og miljøvennlig.

Kaker og matvarer som regnes som «søtsaker», skal ikke være med i matboksen til barna.

Alle arrangementer i barnehagens regi for foreldre og/eller medarbeidere er rusfri og vil i hovedsak være vegetarisk. (foreldre står fritt til å ta med den maten de ønsker på arrangementer i barnehagen)

Foreldre betaler kostpenger i tillegg til oppholdsbetalingen. Kostpengene skal dekke kostnader til kokk, mat og utstyr som trengs for å lage mat i barnehagen. Kostpengene dekker kun de faktiske utgiftene barnehagen har i forhold til måltidene og tilbereding av måltidene.