

VEDTEKTER FOR MARIHØNA FAMILIEBARNEHAGE

Eierforhold.

Marihøna familiebarnehage eies og drives av Vibeke Eia Hegset .
Familiebarnehagen ligger i Tyras vei 2. 7040 Trondheim.
Epost: eiaheg@frisurf.no
Tlf. 73504363 / 97738689.
Eier har økonomisk og administrativt ansvar for barnehagen.

Formål.

Barnehagen drives etter bestemmelsen i Lov om barnehager § 1.

§ 1. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Bemanning.

Eier av barnehagen har daglig omsorg for barna og er ansatt i 100 % stilling.
Det er også ansatt en assistent i 100 % stilling.
I tillegg er det ansatt førskolelærer, som har pedagogisk ansvar, 10 timer pr uke.
Det er vikarordning ved sykdom/fravær.
Barnehagen er godkjent for 5-10 barn.

Åpningstider/ferier.

Barnehagen holder åpent på hverdager fra kl 07.45-16.30. **Alle barn skal være hentet og ute fra barnehagen innen 16.30.** Ved for sen henting påbeløper 200,- pr. påbegynt kvarter.

Kommer barnet i barnehagen senere enn 09.30 og skal hentes før 14.30 må barnehagen få beskjed pga sin basistid .(09.30- 14.30)

I basistiden kan barnehagens lokaler være stengt pga uteaktiviteter som tur eller lignende.

Barnehagen holder stengt i jule- og påskeferien (skoleferien), hele juli mnd.(opptil 5 uker), og alle helligdager, likeså fredag etter Kristi himmelfart. Det kan i tillegg evt. komme 4 planleggingsdager, men disse er ikke fastsatt enda.

Ved plutselig skade på eiendom/ oppholdsareal kan det bli aktuelt å holde stengt (eksempelvis brann, naturskade eller lignende)

Betaling.

Betaling skjer forskuddsvis hver måned med forfall den 1. Dersom betaling ikke foreligger innen 14 dgr. etter forfall, kan plassen sies opp med øyeblikkelig virkning, uten at dette medfører betalingsfritak for ubetalt opphold. Det betales for elleve måneder i året, med juli som betalingsfri måned. **Det er ikke betalingsfritak ved sykdom/ fravær.**

Følgende satser gjelder:

Hel plass 5 dager i uka etter til en hver tid gjeldende makspris, fastsatt av Trondheim kommune.

Det gis moderasjon etter gjeldende regler i Trondheim kommune.

1.Søskenmoderasjon

For familier med mer enn ett barn i barnehage gis moderasjon på 30 % for barn nummer 2 og 50 % fra og med barn nummer 3.

Familier med barn i barnehage og SFO, gis 25 % moderasjon fra og med barn nummer 2. Moderasjon gis på den rimeligste plassen.

Søskenmoderasjon gis når søsken tilhører samme husstand/bopeladresse. Der søsken har plass i barnehage og SFO med kommunalt opptak, skal det ikke søkes om søskenmoderasjon.

2. Moderasjon på økonomisk grunnlag

Det kan søkes om moderasjon på økonomisk grunnlag, betaling kreves inntil vedtak om moderasjon foreligger. Grunnlaget for vedtaket er en vurdering av familiens økonomi. Dokumenterte opplysninger om familiens samlede inntekter og utgifter må følge med søknaden. Ved vurdering av søknaden følges sosialtjenestens satser for livsopphold. Dersom det innvilges moderasjon på økonomisk grunnlag, gis det ikke søskenmoderasjon.

3. Moderasjon for barn som mottar spesialpedagogisk hjelp i henhold til opplæringslovens §5-7. Det gis moderasjon for barn som mottar spesialpedagogisk hjelp i henhold til opplæringsloven for de timene de mottar denne hjelpen.

4. Moderasjon for barn med utsatt skolestart Barn som unntaksvis innvilges utsatt skolestart gis moderasjon for 20 timer pr. uke.

Kostpenger kommer i tillegg med 200 kroner pr mnd. som dekker et felles måltid + frukt/ yoghurt på ettermiddagen samt drikke til måltidene. Frokost må medbringes. Frokosttid er mellom 08.00- 08.30.

Opptak

Barnehageåret er fra 1. august til 31. juli. Barnehageplassene tildeles etter løpende opptak. Opptak foretas av Trondheim kommune v/ Oppvekstkontoret.

Søknad om opptak sendes elektronisk til:

Trondheim kommune, Oppvekstkontoret, 7004 Trondheim, via Internett, innen 1.mars hvert år.

www.trondheim.kommune.no

Opptakskrets

Barn bosatt i Trondheim kommune

Opptakskriterier

Hovedopptak

- barn som i henhold til Lov om barnehage § 12a har rett til barnehageplass og som står uten barnehageplass. Det må søkes plass innen fristen 1. mars og ønsket oppstartsdato er satt til senest august samme år.

I lov om barnehage § 12a heter det: "Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrift."

1. Barn med nedsatt funksjonsevne, jf Lov om barnehager §13. Dokumentasjon fra barne- og familietjenesten og/eller sykehus.
2. Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd.

Barnehagens egne opptakskriterier;

*Barnegruppas sammensetning etter alder og kjønn.

*Barn fra nærområdet har fortrinnsrett.

Overflyttingsopptak

- barn med barnehageplass som ønsker plass i en annen barnehage fra august samme år og som søker innen fristen 1. februar

1. Barn med nedsatt funksjonsevne, jf Lov om barnehager §13. Dokumentasjon fra barne- og familietjenesten og/eller sykehus.
2. Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd.

Barnehagens egne opptakskriterier;

*Barnegruppas sammensetning etter alder og kjønn.

*Barn fra nærområdet har fortrinnsrett.

Suppleringsopptak

- barn med og uten barnehageplass som søker utenom frist for hovedopptak eller overflyttingsopptak til ledige plasser i løpet av året.

1. Barn med nedsatt funksjonsevne, jf Lov om barnehager §13. Dokumentasjon fra barne- og familietjenesten og/eller sykehus.
2. Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd.
3. Barn som mister plassen i barnehage på grunn av nedleggelse eller permisjon/stenging, skal prioriteres.

Barnehagens egne opptakskriterier;

*Barnegruppas sammensetning etter alder og kjønn.

*Barn fra nærområdet har fortrinnsrett.

Oppsigelse

Oppsigelsesfristen er 2- to mnd. fra den 1. påfølgende mnd, dvs. at hvis plassen sies opp etter siste dag mnd før, må det betales for to mnd. i tillegg til oppsigelsesmåned. Oppsigelsestiden gjelder også for de som har takket ja til plass, men som ombestemmer seg og ikke benytter plassen. Dersom oppsigelser fra barn eller personale gjør at fortsatt drift ikke er mulig, gjelder samme oppsigelsestiden på 2- to mnd. fra eier til foresatte. Det er samme tilfelle dersom barnehagen opphører/ stenges.

Oppsigelse sendes direkte til barnehagen.

Oppholdsareal

Barnehagens oppholdsareal er på ca. 80 kvm fordelt på kjøkken, stue/ oppholdsrom og hvilerom. I tillegg kommer egen gang og bad. Ute disponerer barnehagen inngjerdet hage og lekeplass. I tillegg er det store friluftsområder i umiddelbar nærhet som vil bli benyttet.

Sykdom

Ved sykdom/ feber skal barnet uten unntak holdes hjemme. Barnet skal ha hatt **minst en feberfri dag før retur** til barnehagen. Ved oppkast og /eller diare skal barnet **være hjemme i 48 timer etter siste utbrudd**.. Barnet skal være i form til å delta i fellesaktiviteter og utelek i barnehagen. Ved utbrudd av smittsom sykdom skal barnehagen ha beskjed. Dersom barnet blir sykt i barnehagen, vil foreldre bli kontaktet for henting. Ved tilfelle av barnesykdommer/oppkastsyke eller lignende med ”private barn”, *kan* det bli aktuelt å stenge barnehagen pga. smittefare.

Utstyr

Barnet skal til enhver tid ha med skiftetøy og klær etter vær og føre. Bleiebarn skal ha med bleier og våtservietter. Hvis barnet mangler klær til å være ute i, vil foreldre bli varslet for evt. henting. Alt av klær og utstyr **SKAL** være merket. Barnehagen tar ikke ansvar for ting som ikke er merket.

Årsplan

Årsplan vil bli utarbeidet av eier i samarbeid med førskolelærer for et år om gangen. Årsplanen godkjennes av barnehagens **samarbeidsutvalg** som består av eier, ansattes representant og foreldrerepresentant.

Barnehagen vil i h.h.t. barnehageloven følge bestemmelsene om taushetsplikt § 21, og opplysningsplikt til sosial- og barnevernstjenesten § 22 og § 23.

Internkontrollsystem

Marihøna fam,bhg har utarbeidet eget internkontrollsystem som omhandler arbeidsmiljø, brannvern og produktkontroll, og har egne rutiner og sjekklister for oppfølging av bestemmelsene.

Vedtektene er fastsatt av eier. Vedtektene gjelder til de revideres som følge av at forhold endres. Vedtektene gies ut til foreldre/ foresatte ved oppstart. Kopi av de til enhver tid gjeldende vedtekter vil bli sendt til kommunen og Fylkesmannen.

Trondheim 01.01.2014

Vibeke Eia Hegset ,eier Marihøna familiebarnehage.

Jeg/ vi har lest igjennom og godtatt vedtektene ved Marihøna familiebarnehage
Sted og dato:

.....

Signatur foreldre/ foresatte:

.....