

Vedtekter for Kongletoppen Familiebarnehage AS

Eierforhold:

Kongletoppen Familiebarnehage AS er en privateid barnehage med plass til 8 barn fra 0 -3 år.

Eierform:

AS

Org.nr: 915610579

Eier:

Wenche Elita Øverland

Kyvannsveien 17

7025 Trondheim

Telefon:

Barnehage mobil: 93411284

E-postadresse:

wencheo@online.no

Ansvar:

Eier har økonomisk og administrativt ansvar. Ansatt barnehagelærer er daglig leder/styrer og pedagogisk leder.

Styrer:

Marita Pedersen

Tlf: 92 84 60 84

Mail: marita.pedersen@outlook.com

Formål:

Barnehagen drives etter bestemmelsene i Lov om barnehager § 1.

Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i samarbeid med barnets hjem.

Barnehagen følger barnehagelovens bestemmelser og retningslinjer som er fastsatt av kunnskapsdepartementet.

Bemanning/vikarordning:

Daglig leder, barnehagelærer er ansatt i 100%, hvorav 20% er styrer.

En barnehageassistent i 100% og en barnehageassistent i 40%.

Barnehagen har fast vikarordning ved sykdom og annet fravær.

Alle ansatte gjennomfører førstehjelpskurs annet hvert år.

Samarbeidsbarnehager.

Vi samarbeider med Kystadhaugen Familiebarnehage og Bekken Familiebarnehage, Alle barnehagene er med i Midtbyen Nettverk.

Foreldreråd:

Alle foreldre til barn i barnehagen er med i foreldrerådet.

De velger sine foreldrekontakter på høstens foreldremøte, de blir valgt for et år av gangen.

Årsplan:

Det utarbeides en årsplan for den pedagogiske driften for et år av gangen. Den tar utgangspunkt i lokale forhold, barnehagens beliggenhet og rammeplan for barnehager. Årsplanen skal godkjennes av barnehagens foreldreråd.

Utenom den veiledende årsplan, vil det bli gitt ut en mer detaljert månedsplan for den gjeldende måneden. For nærmere info. om IK i barnehagen, spør etter IK perm.

Åpningstider/ferier:

Barnehagen er åpen f.o.m mandag t.o.m. fredag fra kl. 07.15 – 16.30.

Barnehagen er stengt 3 uker i juli, uke 28-29-30.

Barnehagen har stengt i romjulen og mellomdagene i påsken.

Det inngår 5 planleggingsdager i året, disse dagene følger Trondheim kommunes skole- og barnehagekalender. På planleggingsdager har barnehagen stengt.

Foreldrebetaling/moderasjoner:

Kontingenten følger kommunens satser.

[Foreldrebetaling skjer forskuddsvis den 1.hver måned.](#)

Det betales 11 måneder i året, juli er betalingsfri.

Dersom betaling ikke har skjedd innen 14 dager etter forfall, vil det komme til et purregebyr på kr.100. Ved gjentakende manglende betaling vil regning bli sendt til inkasso og barnehageplassen blir sagt opp med 1 mnd oppsigelsestid.

Kostpenger:

Kommer i tillegg til foreldrebetalingen og skal dekke utgifter barnehagen har til mat.

Kontingent og kostpenger opplyses i kontrakten mellom foreldre og barnehage.

Frokost mellom 08.00-8.30, lunsj 11.00-11.30 Barnehagen server frokost hver dag. På fredag er det varmlunsj.

Vi har frukt/knekkebrød til ettermiddagsmat kl. 14.30.

Øvrige måltider tas med som matpakke hjemmefra.

Søskenmoderasjon/andre moderasjoner:

Barnehagen følger Trondheim kommunes regler for moderasjoner.

For informasjon og oversikt over hvilke moderasjonsordninger som finnes se Trondheim Kommune sine nettsider.

<https://www.trondheim.kommune.no/tema/barnehage/barnehageplass/#heading-h2-4>

Opptak:

Barnehageåret er fra 1. august til feriestenging i juli. Barnehageplassene tildeles etter løpende opptak. Opptak foretas av Trondheim Kommune v/Fagenhet for oppvekst og utdanning.

Plassen kan beholdes fram til høsten, året barnet fyller 3år.

Søknad om opptak/overflytting skjer via kommunens sider.

Søknadsfrist for overflytting er 1.februar.

Opptakskrets:

Barn bosatt i Trondheim kommune. Ved flytting ut av Trondheim kommune mister familien retten til barnehageplass

Barnehageplass tildeles etter følgende opptakskriterier i prioritert rekkefølge:

§ 16. Rett til plass i barnehage

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter.

Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år i samsvar med denne loven med forskrifter.

Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt.

§ 17. Samordnet opptaksprosess i kommunen

Alle godkjente barnehager i kommunen skal samarbeide om opptak av barn. Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess, der det tas hensyn til barnehagenes mangfold og egenart. Brukernes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket. Ved en samordnet opptaksprosess skal likebehandling av barn og likebehandling av kommunale og private barnehager sikres.

§ 18. Prioritet ved opptak

Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

Barn som det er fattet vedtak om etter [barnevernsloven § 5-1](#) første ledd bokstav a til d, [§ 3-1](#) og [§ 3-4](#) første ledd bokstav b, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.

Kommunen har ansvaret for at barn med rett til prioritet får plass i barnehage.

Barnehagens egne kriterier ved opptak:

1. Barn/barnebarn av ansatte har fortrinnsrett
2. Søsken av barn som går i barnehagen
3. Barn i nærmiljøet/skolekretsen prioriteres.
4. Barnehagen kan ikke tilby plass til barn med rullestol, da vi har trapp opp til samlingsrom og lekeplass.
5. Ved flere søkere til samme plass, blir plassen delt ut ved loddtrekning.

Oppsigelse:

Oppsigelse av plassen registreres digitalt til Trondheim Kommune, og skriftlig til barnehagen. Oppsigelsestiden er 2 mnd og gjelder fra den 1. i mnd. juli er ikke oppsigelsesnemd.

Oppsigelse gis ved manglende betaling, da med 1 mnd oppsigelsestid.

Barnehagens oppholdsareal:

85 kvm kjøkken/lekerom, lekerom, hvilerom og leke/undervisningsrom. I tillegg kommer vindfang/gang 13kvm, barnestue 26kvm, 2 bad hvorav 1 for ansatte. Ute disponerer barnehagen eget lekeareal. Barnehagen benytter seg av nærmiljøet og bymarka.

Taushetsplikt og opplysningsplikt:

Barnehagen skal i h.h.t Lov om barnehager følge bestemmelsen om taushetsplikt § 21, politiattest §20 og opplysningsplikt til Sosialtjeneste og Barnevernstjenesten § 21 og § 22.

Vedtektenes varighet:

Vedtektene er fastsatt av eier og kan revideres som følge av eierforhold, antall hjem eller om andre forhold endres.

Forsikring:

Barnehagen har forsikret barna for ulykke/skade/død gjennom Eika.

Ansatte har OTP gjennom Danica Pensjon

Bedrifthelsetjeneste gjennom Dr.Dropin

For Kongletoppen Familiebarnehage AS 16/02/2024

.....

.....