

VEDTEKTER FOR KNØTTENE FAMILIEBARNEHAGE

Vedtektene

Vedtektene er fastsatt av eier, og gjelder for ett år av gangen. Vedtektene for Knøttene familiebarnehage ble vedtatt første gang 6. september 2004. Vedtektene har blitt endret hvert år. Den siste endringen ble gjort 18. juni 2021. Endringen gjelder fra 01.01. 2023. Vedtektene revideres av eier som følge av at forhold endres.

1. Eierforhold og virkeområde

Knøttene familiebarnehage er en privateid familiebarnehage med opptil 10 plasser for barn mellom 0 og 3 år.

Eierform: Selvstendig næringsdrivende

Eiers navn: Kristin Beate Strøm

Adresse: Stolpstuvegen 8, 7026 Trondheim

Telefon: 98402100

Mailadresse: kristinstro3@gmail.com

Organisasjonsnr. : 987390115

2. Formål

Barnehagen drives etter bestemmelsen i Lov om Barnehager § 1.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling, jf.

barnehageloven §1. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn, og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling, og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen følger barnehagelovens bestemmelser, rammeplan for barnehager og andre forskrifter og retningslinjer som er fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Knøttene familiebarnehage er en barnehage som satser på å gi barna en allsidig hverdag. Vi er mye ute i løpet av en dag, og ofte på tur i nærmiljøet hvor vi bruker skogen til lek. I tillegg ligger det en meget god lekeplass i barnehagens nærmiljø. Knøttene familiebarnehage låner gymsalen ved Stavset skole en dag i uka sammen med 2 andre familiebarnehager. Vi arrangerer lavvo-uker ved Nilsbyen hver vår og høst. Vi leier også turnhallen i Granåsen ca. 2 ganger i måneden. Knøttene familiebarnehage samarbeider med Persstua familiebarnehage om felles aktiviteter, arrangementer og turer gjennom året.

3. Rett til plass

Barn med rett til plass etter barnehageloven § 16. Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes barnehageplass, har rett til barnehageplass fra august. Barn som fyller ett år i september, oktober og november det året det søkes barnehageplass, har rett til plass i barnehage fra den måneden barnet fyller ett år.

4. Opptak

Opptak av barn til ledige plasser skjer etter søknad, med søknadsfrist 1. mars. Fagenheten for oppvekst og utdanning foretar opptak og tildeler barnehageplass etter vedtatte opptakskriterier.

Knøttene familiebarnehage tilbyr kun heldags plasser.

Barnehageåret er fra 1. august til 31. juli.

Søknad om barnehageplass skjer via Trondheim kommunes hjemmeside:
<https://www.trondheim.kommune.no/barnehage/>

Barnehageplass tildeles etter følgende opptakskriterier i prioritert rekkefølge:

4.1 Hovedopptak

Hovedopptaket gjelder barn som har lovfestet rett til barnehageplass (jf punkt 3). Rettigheten gjelder barn som står uten barnehageplass, og som har søkt innen søknadsfristen som er 1. mars.

4.2.1 Felles kriterier for prioritet til opptak i kommunale og ikke- kommunale barnehager

Barn med nedsatt funksjonsevne og barn det er fattet vedtak for etter lov om barnevernstjenester §§4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd, jf. barnehageloven § 18
Krav til dokumentasjon: Vedlegg fra Barne- og familietjenesten og/eller medesinskfaglig kompetent personell.

4.2.2 KNØTTENE FAMILIEBARNEHAGES EGNE KRITERIER

1. Barnehagen gir barn av ansatte fortrinnsrett ved ordinært opptak, uavhengig av hvilken kommune de bor i.
2. Søsken har fortrinnsrett.
3. Søsken av barn som tidligere har hatt plass i barnehagen har fortrinnsrett.
4. Barn i nærmiljøet har fortrinnsrett.
5. Barnehagen tar hensyn til barnegruppas sammensetning.
6. Barnehagen har kun hel-plasser
7. Barnehagen kan ta imot barn fra hjem med husdyr dersom foreldrene respekterer at barna bringes i barnehagen uten nærkontakt med dyra før de kommer i barnehagen p.g.a. allergi hos de ansatte.
8. Barnehagen kan ikke ta imot barn som sitter i rullestol da barnehagen har trapp opp til lekearealet.

4.3 Overflyttingsopptak

Overflyttingsopptaket gjelder for barn som har en barnehageplass i Trondheim og som søker plass i en annen barnehage. Søknadsfristen er 1. februar. Plassene tildeles fra august.

4.3.1 Felles kriterier for prioritet til opptak i kommunale og ikke-kommunale barnehager

Barn med nedsatt funksjonsevne og barn det er fattet vedtak for etter lov om barnevernstjenester §§4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd, jf. barnehageloven § 16
Krav til dokumentasjon: Vedlegg fra Barne- og familietjenesten og/eller medesinskfaglig kompetent personell.

4.3.2 Tilleggskriterier for prioritet til opptak i kommunale barnehager

Barn som har plass i en familiebarnehage prioriteres dersom det søkes om overflytting til en ordinær barnehage. Det er et vilkår at barnet er fylt tre år eller fyller tre år i løpet av året.

4.4 Suppleringsopptak

Det blir fortløpende foretatt opptak når det blir ledige plasser i løpet av året. Dette opptaket gjelder for barn med og uten barnehageplass som søker utenom fristene for hovedopptak eller overflyttingsopptak.

4.4.1 Felles kriterier for prioritet til opptak i kommunale og ikke-kommunale barnehager

Barn med nedsatt funksjonsevne og barn det er fattet vedtak for etter lov om barnevernstjenester §§4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd, jf. barnehageloven § 18. Krav til dokumentasjon: Vedlegg fra Barne- og familietjenesten og/eller medesinskfaglig kompetent personell.

Barn som i løpet av barnehageåret mister plassen sin på grunn av nedleggelse eller permisjon/stenging av barnehagen.

5. Foreldrebetaling

Stortinget fastsetter hvert år maksimalpris per måned og per år for plass i barnehage. Prisen gjelder for et heldagstilbud. I forbindelse med den årlige budsjettbehandlingen fastsetter bystyret satser for foreldrebetalingen og regler for moderasjoner og gratis kjernetid.

Maksimalprisen fordeles på elleve måneder, der juli er betalingsfri.

5.1 Kostpenger

Betaling for mat kommer i tillegg. Prisen for mat fastsettes av eier.

Knøttene familiebarnehage forholder seg til trondheim kommune sine satser. Oversikt over gjeldende foreldrekontigent finnes på Trondheim kommunes hjemmeside (<https://www.trondheim.kommune.no/barnehage/pris/>)

Foreldrebetalingen har forfall den 1. i hver måned, og betales forskuddsvis. Det betales for 11 måneder i året. Juli er betalingsfri. Manglende foreldrebetaling medfører oppsigelse av plassen.

I tillegg til makspris kommer kr. 350,- i kostpenger. Det inkluderer alle måltider i barnehagen: Frokost, lunsj og fruktmåltid + middag en til to dager i uka.

5.2 Søskenmoderasjon

Søskenmoderasjon er 30 prosent for barn nummer to og 50 prosent fra og med barn nummer tre. Søskenmoderasjon gis også når søsken går i forskjellige barnehager.

Søskenmoderasjonen omfatter søsken som bor fast sammen. Barn anses for å være fast bosatt på den adressen der de er registrert i folkeregisteret.

Der foreldrene har avtalt delt bosted for barnet, skal barnet anses for å være fast bosatt begge steder/med begge foreldrene. Det må leveres søknad med dokumentasjon om samværsavtale, (minimum 40%).

Søskenmoderasjon gjelder ikke kostpenger.

5.3 Redusert betaling på økonomisk grunnlag og gratis kjernetid

Trondheim kommune behandler søknader om redusert foreldrebetaling etter de nasjonale reglene for inntektsgradert foreldrebetaling og gratis kjernetid.

Det kan søkes om redusert betaling for barn i barnehage når familiens samlede inntekter er under det beløpet som er besluttet nasjonalt.

For barn fra 3-5 år kan det også søkes om 20 timers gratis kjernetid når barnet bor i husholdning med lav årsinntekt, etter beløp som er besluttet nasjonalt. Når det søkes om redusert foreldrebetaling vil søknaden også gjelde gratis kjernetid.

Det gis ikke reduksjon i foreldrebetalingen med tilbakevirkende kraft, men fra og med første hele måned etter at søknaden med dokumentasjon er mottatt av Trondheim kommune.

5.4 Redusert foreldrebetaling ved ekstraordinær stengning

Ved ekstraordinær stenging av barnehagen, kan foreldre få tilbakebetalt kontingent for de dagene barnehagen holder stengt.

5.5 Betalingsfritak ved sykdom

Når barn på grunn av sykdom har fravær på mer enn en måned sammenhengende, kan det etter søknad gis fritak for foreldrebetaling. Sykdomsperioden må dokumenteres med erklæring fra lege.

6. Oppsigelse

6.1 Oppsigelse av plassen skal skje via søknadsportalen

Oppsigelsesfristen er 2 måneder fra den 1. i påfølgende måned. Kontingent må betales ut oppsigelsestiden.

Reglene for oppsigelse gjelder også for de som har takket ja til plassen, men som ombestemmer seg før plassen tas i bruk.

Unntak: Ved oppsigelse 1. april må det betales kontingent ut juni måned.

Dersom oppsigelser fra barn eller eier gjør at fortsatt drift ikke er mulig, gjelder den samme oppsigelsestiden på 2 måneder fra eier til foreldre.

Oppsigelse kan gis ved manglende betaling, brudd på vedtektene og flytting ut av kommunen.

Foreldre som skal si opp plassen, gjør dette via søknadsportalen på Trondheim kommunes nettsider:

<https://www.trondheim.kommune.no/barnehager>

6.2 Oppsigelse ved bytte av barnehageplass innad i kommunen.

Ved bytte av plass mellom private barnehager, eller private og kommunale barnehager, må nåværende plass sies opp av foreldrene.

Unntak: Ved overflyttingsopptak vil plassen sies opp automatisk ved bytte mellom barnehager i Trondheim. Dette gjelder for barn med plass i både kommunale og private barnehager.

7. Flytting ut av kommunen

Dersom familien flytter ut av kommunen, kan barnet beholde barnehageplassen i inntil en måned.

Dersom særskilte grunner tilsier at barnet bør fortsette i barnehagen ut over en måned, kan familien søke om dette til Fagenheten for oppvekst og utdanning.

8. Permisjon fra barnehageplass

Søknad om permisjon fra barnehageplass sendes til barnehagens eier/styrer innen den første i måned, og minst en måned før permisjonen skal gjelde. Eier/styrer avgjør om den godkjennes.

9. Ferie

Barn i barnehage skal som hovedregel ha fire uker ferie hvert år. Minimum tre uker bør være sammenhengende i løpet av sommeren. Foreldre/foresatte leverer melding om barnets sommerferie til eier før 1. mai.

Knøttene familiebarnehage stenger 4 uker i juli måned. De tre første dagene i påska og mellom jul og nyttår.

Foreldre/foresatte skal få informasjon om hvilke uker barnehagen har sommerstengt ved barnehageårets begynnelse, 1. august.

10. Planleggingsdager

Personalet i barnehagen har opptil fem planleggingsdager i løpet av året. Barnehagen er da stengt. Informasjon om hvilke dager barnehagen skal ha stengt, skal gis ved barnehageårets begynnelse, 1. august.

11. Åpningstid

Barnehagen er åpen f.o.m. mandag t.o.m. fredag fra kl. 07.15 – 16.30.

12. Foreldreråd og brukerråd

Alle barnehager skal ha et foreldreråd. Alle foreldre til barn i barnehagen er med i foreldrerådet, og velger sin representant til barnehagens brukerråd. Brukerråd tilsvarer barnehagelovens bestemmelse, §4 om samarbeidsutvalg, og skal bestå av foreldre/foresatte og ansatte, slik at hver av gruppene er likt representert.

Foreldrerådet og brukerrådet skal ivareta barnas og foreldrenes interesser og bidra til et godt samarbeid mellom barnehagen og foreldrene.

Ved høstens foreldremøte velges en leder, samt en vara.

I Knøttene familiebarnehage er barnehagens eier med i SU, sammen med leder for foreldrerådet.

13. Leke- og oppholdsareal

Barnehagens leke- og oppholdsareal skal følge veiledende norm på 4 kvadratmeter pr. barn over tre år og 5,3 kvadratmeter for barn under tre år.

Barnehagen har et godkjent leke- og oppholdsareal på ca 60 kvm. Det er kjøkken, stue, lekerom, bad, wc og i tillegg disponerer barnehagen egen inngang med egen garderobe. Ute disponerer barnehagen egen hage på ca 100 kvm med lekehus og uteleker. Barnehagen ligger godt beskyttet mot trafikk. I tillegg har vi en stor lekeplass i nærmiljøet med huske, sandkasse og to utfordrende sklier. I gangavstand ligger det en liten skogflekk som vi også bruker flittig hele året rundt.

14. Forsikring

Kollektiv ulykkesforsikring er tegnet for alle barn som har plass i Knøttene familiebarnehage gjennom TRYG forsikring.

Knøttene familiebarnehage benytter seg i størst grad av offentlig transportmiddel (buss og trikk). Ved bruk av bil skal barnehagen benytte godkjente bilstoler. Ved barnehagestart blir det levert ut skjema, hvor foreldrene gir barnehagen tillatelse til å ta med barna på tur i bil, taxi, buss og trikk. Samt godkjenner at det blir tatt bilder og video av barna i barnehagens åpningstid og at bilder av barna (ansikt vises ikke) kan legges ut på barnehagens facebookside.

15. Årsplan

Årsplan for den pedagogiske siden av driften utarbeides for 3 år av gangen. Den leveres ut i løpet av september. Årsplanen skal tilpasses lokale forhold og Rammeplanen for Barnehager som arbeidsgrunnlag. Foreldrene får planen til orientering. I tillegg vil det bli utgitt en mer detaljert plan for hver måned.

16. Taushetsplikt og opplysningsplikt

Barnehagen skal i h.h.t Lov om barnehager følge bestemmelsen om taushetsplikt § 20 og opplysningsplikt til Sosialtjeneste og Barnevernstjenesten, § 21 og § 22.

17. Bemanning

Eier har det pedagogiske, økonomisk og administrative ansvaret for Knøttene familiebarnehage.

Eier er utdannet førskolelærer med videreutdanning innen friluftsliv/utfag, pedagogisk arbeid på småskoletrinnet 1. og pedagogisk arbeid på småskoletrinnet 2. (adjunkt), og fullførte styrerutdanningen ved DMMH desember 2016. Eier har drevet Kystad/Knøttene familiebarnehage i 18 år. Fra 01.01, 2018 skiftet Kystad familiebarnehage navn til Knøttene familiebarnehage.

Eier/pedagogisk leder av barnehagen har daglig omsorg for barna i 80% i tillegg vil det være en barnehagelærer i 50% stilling en 100 % assistentstilling og en 25% assistentstilling.

Barnehagen deltar på førstehjelpskurs hvert andre år.

18. Vikarordning

Ved sykdom og annet fravær leies det inn vikar.

19. Sykdom

Barn kan ikke være i barnehagen om de har smittsomme sykdommer eller har nedsatt almenntilstand. Dersom barnet har hatt feber, må de være feberfrie en dag før de kommer i barnehagen. Ved omgangssyke skal barna holdes hjemme 48 timer etter siste oppkast/diare.

20. Helseopplysninger

§23 Lov om barnehager: «Før et barn begynner i barnehage skal det legges frem erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelsene på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av barnets foresatte».

Skjema deles ut når man takker JA til plassen (sammen med informasjonsskriv om barnehagen), og fylles ut og tas med ved oppstart.

21. Politiattest

Alle ansatte, vikarer og studenter som skal være i Knøttene familiebarnehage må levere politiattest. Denne mottas på barnehagen, registreres og makuleres etter 3 mnd. Barnehagen følger Barnehageloven § 30, jf. forskrift om politiattest § 3.

Barnehagen krever at alle som skal ansettes fast eller midlertidig i stilling i barnehagen har plottfri vandel. Ved tilbud om stilling forbeholder styrer seg retten til å trekke tilbake tilbudet dersom politiattesten ikke er tilfredsstillende. Barnehagen følger Barnehageloven § 30 tredje ledd, jf. forskrift om politiattest § 5 andre ledd.

22. Internkontroll

Barnehagen har utarbeidet et internkontrollsystem, med hensyn til bl.a. arbeidsmiljø, brannvern, produktkontroll og beredskapsplan.

Trondheim 01.01.23

Styrer/Eier
Knøttene familiebarnehage

Kristin Strøm