

HR-PORTALEN VEILEDNING FOR STØTTEKONTAKTER

HVORDAN ÅPNE DIN PROFIL OG SETTE NYTT PASSORD



TRONDHEIM KOMMUNE
Tråanten tjielte

Bluegarden HR-Portal

Velg påloggingsmetode

For deg med kommunal e-postadresse, logg inn med:

KOMMUNAL E-POST KONTO

For deg som ikke har kommunal e-postadresse, logg inn med:

IDENT, PASSORD OG OTP



1) Gå til nettadresse:
<http://trondheim.bluegarden.net/>

Første gang du logger deg inn i Bluegarden (HR-portalen) må du lage deg et nytt passord. Dette krever at din mobiltelefon er registrert i Webcruiter.

2) Innloggingsbildet til HR-portalen.

Velg «For deg som ikke har kommunal e-postadresse, logg inn med OTP».

Logg inn - Trondheim Kommune

User Name

Password

LOGG INN

> Førstegangspålogging



> Endre/Glemt passord

Hjelp til innlogging

3) Velg førstegangspålogging.

Vi fikser dette på 1-2-3

Skriv inn brukernavnet ditt og tallene som vises i bildet. Følg deretter instruksjonene som du får.

Brukernavn (uten prefiks)

PAPY



Kode

882504

NESTE

4) Skriv inn ditt brukernavn.

5) Skriv inn tallene du ser på skjermen din. Klikk neste.

Engangspassord (OTP)

Sendte engangspassord (OTP) ***** til

Skriv inn engangspassordet (OTP) du har mottatt på e-post eller sms.

OTP

OTP



NESTE

6) Du vil få tilsendt en kode på mobiltelefonen. Skriv inn koden i feltet OTP (engangspassord). Klikk «Neste».

Skriv inn nytt passord

KRAV TIL PASSORD

Passordet må være mellom 6-16 karakterer, inneholde minst to bokstaver og to tall.

PASSORD GYLDIGHET

- De siste 15 passordene kan ikke gjenbrukes
- 5 påfølgende påloggingsforsøk med feil passord låser brukeren ute i 15 minutter
- 10 påfølgende påloggingsforsøk med feil passord låser brukerens konto
- Passord utløper etter 90 dager

Nytt Passord

Gjenta nytt Passord

NESTE

7) Skriv inn nytt passord (passordregler: minimum 8 tegn, må inneholde både store og små bokstaver og inneholde tall).

8) Skriv inn det nye passordet en gang til. Klikk neste.

Nå kan du logge inn

Ditt brukernavn er: **papy**.

NB!

Blank ut eventuelle tegn i passordfeltet for å legge inn ditt nye passord

9) Kontoen din er nå tilbakestilt. Gå til innloggingside:

<http://trondheim.bluegarden.net/>

Bluegarden HR-Portal

Velg påloggingsmetode

For deg med kommunal e-postadresse, logg inn med:

KOMMUNAL E-POST KONTO

For deg som ikke har kommunal e-postadresse, logg inn med:

IDENT, PASSORD OG OTP



10) Klikk og logg deg på med passord.

Logg inn - Trondheim Kommune

User Name

PAPY



Password

.....



LOGG INN



Førstegangspålogging



Endre/Glemt passord

Hjelp til innlogging

11) Da kommer du tilbake til innloggingsbildet.

Legg inn brukernavn og det nye passordet.
Klikk på «Logg inn».

Logg inn - Trondheim Kommune

Un mot de passe à usage unique est envoyé sur votre téléphone portable. Entrez l'OTP pour vous connecter.

OTP

OTP



LOGG AUBERGE

> Førstegangspålogging

> Mot de passe Endre/Glemt

Hielp til innlogging

12) Skriv inn det nye engangspassordet du har fått på mobil. Klikk «Logg inn».

HVORDAN REGISTRERE TIMER I HR-PORTALEN



TRONDHEIM KOMMUNE
Tråanten tjielte

Forsiden

norsk, bokmål (Norge)

SNARVEIER

Fravær Ferie Refusjon a... Mine oppgav... **Min mappe...**

MINE SISTE SAKER

Listen inneholder saker du selv har startet.

△ Venter på deg	Navn	Status	Sist endret
-----------------	------	--------	-------------

Ingen skjema i denne listen

🔗 I saksflyt	Navn	Status	Sist endret
--------------	------	--------	-------------

Ingen skjema i denne listen

✓ Ferdig	Navn	Status	Utbetales
----------	------	--------	-----------

Det er mer enn tre måneder siden siste sak



AKTUELT



Arkiv

Last ned Appen Multi Mobil og få tilgang til lønsslipp mm , uten å logge på HR portalen

Skal du søke om permisjon over 14 dager?

13) Slik ser din profil ut i HR-portalen. For å registrere dine timer første gang, trykk på «Min mappe».

HR-Portalen

Oppgaver   Logg ut

Min mappe

Skriv ut

Nytt skjema

Mest brukte

- Fravær
- Ferie
- Refusjon av utlegg
- Timelønn/vikartimer, overtid, variable tillegg og trekk
- Person og familieinformasjon
- Kjørebok

Andre

- Foreldrepermisjon
- Permisjon eller tidsbegrenset redusert stilling
- Reiseregning
- Timer/ytelse på oppdrag
- Vikartimer lærere

ANSETTELSE

Arbeidsforhold Historikk Lønnsutbetaling Ferie og fravær Skjema Dokumenter Personlig

ARBEIDSFORHOLD

Vis avsluttede arbeidsforhold Vis fremtidige arbeidsforhold

Arb.forh.	Start dato	Stoppdato	Stilling	Organisasjonsenhet	Ansattform	Ansatt%	Tilstede%	Sist endret	
1 (hoved)	03.03.2023	08.11.2023	Støttekontakt (999904)	Kulturenheten, støttekontakter og fritidsassistenter barn (538800)	Godtgjøringspersoner			06.03.2023	▼

14) Klikk «Nytt skjema» og «Timer/ytelse på oppdrag».

Timer og ytelser på oppdrag

Organisasjon 538800 Kulturenheten, støttekontakter og fritidsassistenter barn

Arbeidsgiver Trondheim kommune (7011601)

Navn

Arbeidsforhold

Overenskomst

Oppdrag*

Status på oppdraget

Din siste registrering på dette oppdraget

 Legg til

Engangsutbetalinger(VTT)

Merknad

Skjemahistorikk

Status	Dato for endring	Endret av	Status overgang
--------	------------------	-----------	-----------------

15) Velg arbeidsforhold.

16) Velg riktig oppdrag (saksnummer står i oppdragsavtalen din).

17) Trykk på «Legg til».

Timer og ytelser på oppdrag

Organisasjon 538800 Kulturenheten, støttekontakter og fritidsassistenter barn
Arbeidsgiver Trondheim kommune (7011601)
Navn
Arbeidsforhold Støttekontakt/Kulturenheten, støttekontakter og fritidsassistenter barn/Trondheim kommune/0% (1)
Overenskomst (0)

Oppdrag

Engangsutbetalinger(VTT)

Opptjent dato *	09.05.2023
Art *	2073 - Stø./avl U/Fp fast sats
Antall *	3
Sats	166,61
Merknad	<input type="text"/>

Lagre Registrer flere Avbryt

18) Registrer dato.

19) Velg art **2073**-Stø./avl U/Fp fast sats.

20) Registrer antall timer du jobbet denne dagen.

21) Trykk «Registrer flere».

Timer og ytelser på oppdrag

Organisasjon 538800 Kulturenheten, støttekontakter og fritidsassistenter barn
Arbeidsgiver Trondheim kommune (7011601)
Navn
Arbidsforhold Støttekontakt/Kulturenheten, støttekontakter og fritidsassistenter barn/Trondheim kommune/0% (1)
Overenskomst (0)

Oppdrag *

Engangsutbetalinger(VTT)

Opptjent dato * 09.05.2023

Art * 6874 - Utg.dek.Timesats (18,75)

Antall * 3

Sats 18,75

Merknad

Beløp Merknad
9,83 BGE

Legg til

Slett Opptjent dato
09.05.2023

Merknad

Skjemahistorikk

Status

Lagre Registrer flere Avbryt

Send Avbryt

22) Registrer samme dato som forrige side (Bruk kalenderen og hent inn dato).

23) Velg Art **6874** – Utg.dek.Timesats (18,75).

24) Registrer antall timer du jobbet denne dagen.

25) Skal du registrere flere dager?

Hvis **JA**: Trykk «Registrer flere» og gjenta punkt 18-24.

Hvis **NEI**: Trykk «Lagre».

Timer og ytelser på oppdrag

Organisasjon 538800 Kulturenheten, støttekontakter og fritidsassistenter barn
Arbeidsgiver Trondheim kommune (7011601)
Navn
Arbeidsforhold Støttekontakt/Kulturenheten, støttekontakter og fritidsassistenter barn/Trondheim kommune/0% (1)
Overenskomst (0)

Oppdrag*

Status på oppdraget

Art	Beskrivelse	Ramme antall	Ikke i bruk	Registrert antall	Ikke i bruk	Gjenstående antall	Ikke i bruk
2073	Stø./avl U/Fp fast sats	111	-	36	-	75	-
6874	Utg.dek.Timesats (18,75)	111	-	36	-	75	-

Din siste registrering på dette oppdraget (Skjemanummer: 2730049 - Status: Til attestasjon)

Art	Beskrivelse	Opptjeningsdato	Antall	Sats	Beløp
2073	Stø./avl U/Fp fast sats	06.05.2023	21	166,61	3 498,81
6874	Utg.dek.Timesats (18,75)	06.05.2023	21	18,75	393,75

Engangsutbetalinger(VTT)

Slett	Opptjent dato	Art	Antall	Sats	Beløp	Merknad
	09.05.2023	2073 - Stø./avl U/Fp fast sats	3	166,61	499,83	BGE
	09.05.2023	6874 - Utg.dek.Timesats (18,75)	3	18,75	56,25	Uke 19

Merknad

Skjemahistorikk

Status	Dato for endring	Endret av	Status overgang
--------	------------------	-----------	-----------------

Hvis du vil sjekke hvor mange timer du har disponibelt og hvor mange timer du har brukt :

Trykk på linja «Status på oppdraget».

- Se totale timer under «Ramme antall»
- Hvor mange timer du har brukt under «Registrert antall»
- Og hvor mange timer du har igjen under «Gjenstående antall»

Timer og ytelser på oppdrag

Organisasjon 538800 Kulturenheten, støttekontakter og fritidsassistenter barn
Arbeidsgiver Trondheim kommune (7011601)
Navn
Arbeidsforhold Støttekontakt/Kulturenheten, støttekontakter og fritidsassistenter barn/Trondheim kommune/0% (1)
Overenskomst (0)

Oppdrag *

Status på oppdraget

Art	Beskrivelse	Ramme antall	Ikke i bruk	Registrert antall	Ikke i bruk	Gjenstående antall	Ikke i bruk
2073	Stø./avl U/Fp fast sats	111	-	36	-	75	-
6874	Utg.dek.Timesats (18,75)	111	-	36	-	75	-

Din siste registrering på dette oppdraget (Skjemanummer: 2730049 - Status: Til attestasjon)

Art	Beskrivelse	Opptjeningsdato	Antall	Sats	Beløp
2073	Stø./avl U/Fp fast sats	06.05.2023	21	166,61	3 498,81
6874	Utg.dek.Timesats (18,75)	06.05.2023	21	18,75	393,75



Legg til

Engangsutbetalinger(VTT)

Slett	Opptjent dato	Art	Antall	Sats	Beløp	Merknad
	NY09.05.2023	2073 - Stø./avl U/Fp fast sats	3	166,61	499,83	BGE
	NY09.05.2023	6874 - Utg.dek.Timesats (18,75)	3	18,75	56,25	Uke 19

Merknad

Skjemahistorikk

Status	Dato for endring	Endret av	Status overgang
--------	------------------	-----------	-----------------

Hvis du vil sjekke dine siste registreringer: Trykk på linja «Din siste registrering på dette oppdraget».

Timer og ytelser på oppdrag

Organisasjon 538800 Kulturenheten, støttekontakter og fritidsassistenter barn
Arbeidsgiver Trondheim kommune (7011601)
Navn
Arbeidsforhold Støttekontakt/Kulturenheten, støttekontakter og fritidsassistenter barn/Trondheim kommune/0% (1)
Overenskomst (0)





Oppdrag *

Status på oppdraget

Din siste registrering på dette oppdraget (Skjemanummer: 2730049 - Status: Til attestasjon)

  Legg til

Engangsutbetalinger(VTT)

Slett	Opptjent dato	Art	Antall	Sats	Beløp	Merknad
	 09.05.2023	2073 - Stø./avl U/Fp fast sats	3	166,61	499,83	BGE
	 09.05.2023	6874 - Utg.dek.Timesats (18,75)	3	18,75	56,25	Uke 19

 Merknad

Skjemahistorikk

Status	Dato for endring	Endret av	Status overgang
--------	------------------	-----------	-----------------



- Trykk på en registrering for å endre.
- Trykk på rødt kryss hvis du ønsker å slette
- Trykk på «Legg til» for å legge til flere datoer.

26) Trykk «Send».

Timer/ytelse på oppdrag - Google Chrome

trondheim.bluegarden.net/PW/bluetwo/hr/FormContainer.aspx?&formdefid=BF_OPPDRAG&formid=&bFillAnsattInfo=1&bMassereg=0&nActu...

Skjemaid: [Nytt skjema] Ansattnr:

Timer og ytelser på oppdrag

Organisasjon 538800 Kulturenheten, støttekontakter og fritidsassistenter barn

Arbeidsgiver Trondheim kommune (7011601)

Navn

Arbeidsforhold Støttekontakt/Kulturenheten, støttekontakter og fritidsassistenter barn/Trondheim kommune/0% (1)

Overenskomst (0)

Oppdrag *

Melding til mottaker

Status **Til attestasjon**

Innboks

- Saksbehandling (Kulturenheten) ←
- Saksbehandling (Kultur og idrett)
- Saksbehandling (Kommunedirektøren strategisk ledels)
- Saksbehandling (Trondheim kommune)

Legg til

Slett	Opptjent dato	Art	Antall	Sats	Beløp	Merknad
✘	13.06.2023	2073 - Stø./avl U/Fp fast sats	27	166,61	4 498,47	BGE 10.05, 16.05,20.05,24.05,28.05,31.05,03.06,07.06,13.06.
✘	13.06.2023	6874 - Utg.dek.Timesats (18,75)	27	18,75	506,25	

Merknad

Skjemahistorikk

27) Trykk Saksbehandling (Kulturenheten)

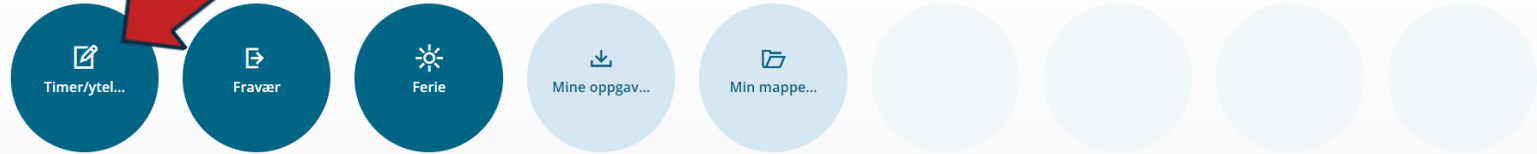
28) Trykk «Send».

Deretter kan du avslutte HR-portalen.

Forsiden

norsk, bokmål (Norge) 




SNARVEIER



Timer/ytel... Fravær Ferie Mine oppgav... Min mappe...

MINE SISTE SAKER



Listen inneholder saker du selv har startet.

	Venter på deg	Navn	Status	Sist endret
<i>Ingen skjema i denne listen</i>				
	I saksflyt	Navn	Status	Sist endret
	Timer/ytelse på oppdrag	<input type="text"/>	Til attestasjon	10.05.2023
	Ferdig	Navn	Status	Utbetales
<i>Det er mer enn tre måneder siden siste sak</i>				



AKTUELT

[Arkiv](#)

- Last ned Appen Multi Mobil og få tilgang til lønsslipp mm , uten å logge på HR portalen 
- Skal du søke om permisjon over 14 dager? 

Neste gang når skal du logge deg inn i HR-portalen og vil registrere timer, trykk på «Timer/ytelse» på oppdrag.

HVORDAN OPPDATERE KONTAKTINFORMASJON



TRONDHEIM KOMMUNE
Tråanten tjielte

HR-Portalen

Oppgaver

Logg ut

Min mappe

Skriv ut

Nytt skjema

Mest brukte

Fravær

Ferie

Refusjon av utlegg

Timelønn/vikartimer, overtid, variable tillegg og trekk

Person og familieinformasjon

Kjørebok

Andre

Foreldrepermisjon

Permisjon eller tidsbegrenset redusert stilling

Reiseregning

Timer/ytelse på oppdrag

Vikartimer lærere

ANSETTELSE

Arbeidsforhold Historikk Lønnsutbetaling Ferie og fravær Skjema Dokumenter Personlig

ARBEIDSFORHOLD

Vis avsluttede arbeidsforhold Vis fremtidige arbeidsforhold

Arb.forh.	Start dato	Stoppdato	Stilling	Organisasjonsenhet	Ansattform	Ansatt%	Tilstede%	Sist endret	
1 (hoved)	03.03.2023	08.11.2023	Støttekontakt (999904)	Kulturenheten, støttekontakter og fritidsassistenter barn (538800)	Godtgjøringspersoner			06.03.2023	▼

Hvis du ønsker å endre telefonnummer, adresse eller annen informasjon kan du gjøre dette selv.

På forsiden av HR-Portalen kan du gå til din mappe ved å trykke på navnet ditt øverst i høyre hjørne, under «Nytt skjema» velger du «Person og familieinformasjon».

1 Personinformasjon

Organisasjon 538800 Kulturenheten, støttekontakter og fritidsassistenter barn
Arbeidsgiver Trondheim kommune (7011601)
Navn
Arbeidsforhold Støttekontakt/Kulturenheten, støttekontakter og fritidsassistenter barn/Trondheim kommune/0% (1)

Privatadresse blir hentet/oppdatert automatisk fra folkeregisteret basert på fødsel- eller D-nummer, fornavn, etternavn og feltene kan ikke oppdateres manuelt.

	Gammel verdi	Ny verdi	Slett
Fornavn	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Etternavn	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Sivilstatus		(Velg en fra listen) v	
Statsborgerskap	<input type="text"/>	(Velg en fra listen) v	<input type="checkbox"/>

Kontaktinformasjon privat

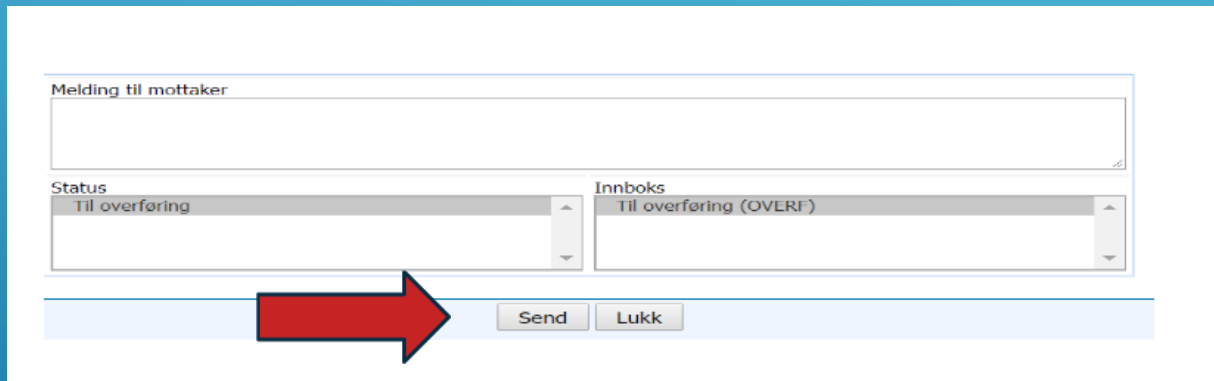
	Gammel verdi	Ny verdi	Slett
Land	Norge	(Velg en fra listen) v	
Adresse	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Adresse 2		<input type="text"/>	
Postnr./-sted	7043 TRONDHEIM	<input type="text"/> <input type="text"/> ?	
Bostedskommune	Trondheim	(Velg en fra listen) v	
Telefon		<input type="text"/>	
Mobiltelefon		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Privat mobiltelefon	Nei	<input type="checkbox"/> ?	
E-post	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Annet		<input type="text"/>	

Familie

Ved behov kan du legge inn nye opplysninger under «Ny verdi».

Hvis du har endret din adresse kan du velge «Hent fra Folkeregister», og adresse registrert i Folkeregisteret vil legge seg på ny verdi.

Legg inn aktuelle opplysninger og trykk deretter «Neste».



Melding til mottaker

Status
Til overføring

Innboks
Til overføring (OVERF)

Send Lukk


A red arrow points to the 'Send' button.

På siste side får du oppsummert endringene du har lagt inn, trykk deretter send.

TILLEGGSINFORMASJON OM DIN PROFIL




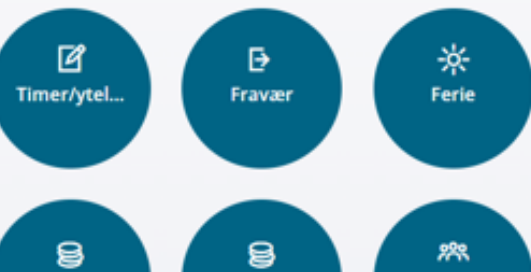
TRONDHEIM KOMMUNE
Tråanten tjielte

Min mappe  Skriv utNytt skjema Arbidsforhold Historikk Lønnsutbetaling Ferie og fravær **Skjema** Dokumenter Personlig

MEDARBEIDER

**Støttekontakt (999904) - 0 %**
Kulturenheten, støttekontakter og fritidsassistenter barn

MEST BRUKTE SKJEMA

 Alle skjema du har tilgang til finner du i 'Nytt skjema' ovenfor

OPPGAVE

Velg skjematype (Alle tilgjengelige)  Fra dato 01.03.2023 Til dato 14.06.2023  Vis

Dato	Oppgave id	Oppgave	Organisasjonsenhet	Innkurv	Status	Ref.nr	Frist	Beskrivelse	
06.03.2023		Forenklet ansettelse	Kulturenheten, støttekontakter og fritidsassistenter barn (538800)	Arkiv (Konsern)	Overført			Start/virkningsdato (f.o.m.): 03.03.2023	  
21.04.2023		Timer/ytelse på oppdrag	Kulturenheten, støttekontakter og fritidsassistenter barn (538800)	Arkiv (Konsern)	Overført				 
12.05.2023		Timer/ytelse på oppdrag	Kulturenheten, støttekontakter og fritidsassistenter barn (538800)	Arkiv (Konsern)	Overført				 
14.06.2023		Timer/ytelse på oppdrag	Kulturenheten, støttekontakter og fritidsassistenter barn (538800)	Saksbehandling (Kulturenheten)	Til attestasjon				 

Hvis du skrev merknader ved forrige innlevering, kan du finne dem hvis du trykker på «Skjema» og velg «Oppgave».

Timer og ytelser på oppdrag

Organisasjon 538800 Kulturenheten, støttekontakter og fritidsassistenter barn
Arbeidsgiver Trondheim kommune (7011601)
Navn
Arbeidsforhold Støttekontakt/Kulturenheten, støttekontakter og fritidsassistenter barn/Trondheim kommune/0% (1)
Overenskomst (0)

Oppdrag * BGE

Status på oppdraget

Art	Beskrivelse	Ramme antall	Ikke i bruk	Registrert antall	Ikke i bruk	Gjenstående antall	Ikke i bruk
2073	Stø./avl U/Fp fast sats	111	-	15	-	96	-
6874	Utg.dek.Timesats (18,75)	111	-	15	-	96	-

Din siste registrering på dette oppdraget (Skjemanummer: 2712042 - Status: Overført)

Art	Beskrivelse	Opptjeningsdato	Antall	Sats	Beløp
2073	Stø./avl U/Fp fast sats	30.03.2023	15	166,61	2 499,15
6874	Utg.dek.Timesats (18,75)	30.03.2023	15	18,75	281,25

Engangsutbetalinger(VTT)

Opptjent dato	Art	Antall	Sats	Beløp	Merknad
06.05.2023	2073 - Stø./avl U/Fp fast sats	21	166,61	3 498,81	BGE 01.04. 05.04, 11.04, 17.04, 24.04, 30.04, 06.05
06.05.2023	6874 - Utg.dek.Timesats (18,75)	21	18,75	393,75	

Merknad

Skjemahistorikk

Status	Dato for endring	Endret av	Status overgang
Til attestasjon	10.05.2023 12:26:21	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Registrert
Til anvisning	11.05.2023 12:28:21	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Attestert
Til overføring	12.05.2023 12:25:13	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Anvist
Under overføring	12.05.2023 12:25:13	<input type="text"/>	
Overført	12.05.2023 12:25:14	<input type="text"/>	

Send