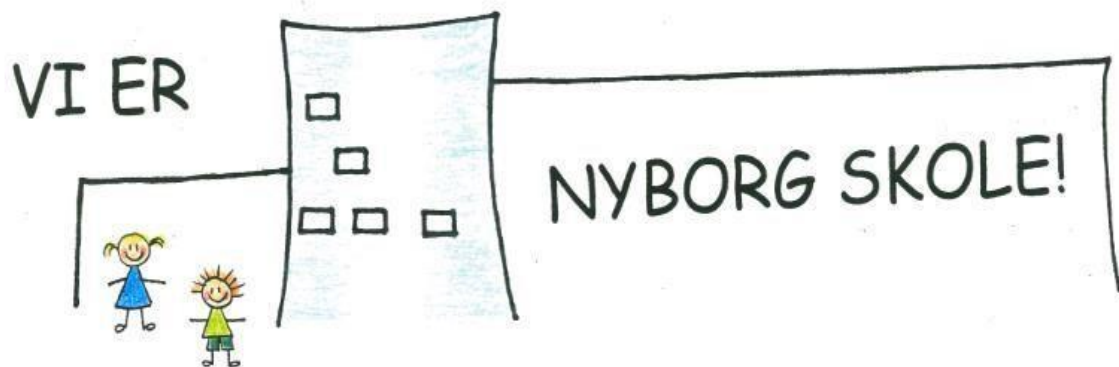


Håndbok for FAU ved Nyborg skole



Innholdsfortegnelse

1.0 Innledning	3
1.1. Om Nyborg skole	3
1.2. Om håndboken	3
1.3. Nyttige lenker	3
1.4 Endringslogg	4
2.0 Foreldrenes plass i skolen	5
2.1. Foreldrenes plass i skolen, oversikt	5
2.2 Råd og utvalg ved Nyborg skole	6
3.0 Slik jobber FAU ved Nyborg skole	6
3.1. Skolens samarbeidsform med FAU og forelderåd	6
3.2 Trinnkontakter	6
3.2.1 Slik jobber trinnkontaktene	6
3.3 FAU	7
3.3.1 Aktuelle arbeidsområder for FAU	7
3.3.2 Økonomi	7
3.4 Brukerråd	8
4.0 Vedtekter for FAU ved Nyborg skole	8
5.0 Veiledning for 17.mai-komiteen	12
6.0 Veiledende bruksanvisning for Åpen Skole ved Nyborg skole	13
7.0 Forslag til feiring av bursdag ved Nyborg skole	17
8.0 Nett- og mobilvett - anbefalinger for foreldre	18

1.0 Innledning

1.1. Om Nyborg skole

Nyborg skole er en barneskole med rundt 260 elever, hvorav 135 går i SFO. Personalet består av rundt 40 medarbeidere med variert utdanning som til sammen dekker alle de oppgavene som skal løses i en skole og SFO.

Skolen ble etablert i 1963, men dagens bygning er fra 2005, etter at de gamle bygningene ble revet på grunn av dårlig standard og helsefarlige forhold for både barn og voksne.

Som de aller fleste skolene i Trondheim, har Nyborg en åpen planløsning, der hvert trinn har sitt eget areal som grenser til åpne fellesarealer. Skolen er bygd for 40 elever pr trinn.

Visjonen er å være en inkluderende nærmiljø-skole, der uteskole og kulturaktiviteter er sentrale arbeidsformer. Skolen ligger sentralt i lokalsamfunnet på Nyborg, med et fint og variert uteområde og nærhet til Bymarka. Alle trinn gjennomfører uteskole på ulike måter gjennom det 7-årige skoleløpet. 1. og 2.trinn har en dag med uteskole hver uke, mens 3. og 4.trinn har fast uteskole annenhver uke. 5.-7.trinn har uteskole som en naturlig del av læringsaktivitetene ut fra tema gjennom året. I SFO står også uteaktivitet sentralt, både i hverdagen på skolens uteområder og på skolefridager, når vi har mer tid og kan ta i bruk marka.

Kulturaktivitetene skal være en del av den daglige virksomheten. Før sommerferien inviteres andre skoler og hele nærmiljøet til ei stor utendørs forestilling, der alle barn og voksne i skole og SFO opptrer for publikum.

1.2. Om håndboken

Denne håndboken skal bidra til at alt foreldredrevet arbeid ved Nyborg gjennomføres på en strukturert måte uten bruk av for mye ressurser. Håndboken bør gjennomgås og oppdateres på slutten av hvert skoleår, slik at arbeidet blir videreført fra år til år selv om foreldrerepresentantene skiftes ut.

1.3. Nyttige lenker

Her finnes nyttig informasjon:

- Skolens hjemmeside:
<https://www.trondheim.kommune.no/nyborg-skole/>
- Foreldreutvalget for grunnopplæringen <http://www.fug.no>
Her finnes masse stoff som beskriver hjem-skole-samarbeidet, barn med spesielle behov, rettigheter og lover m.m.
- <https://www.udir.no/>

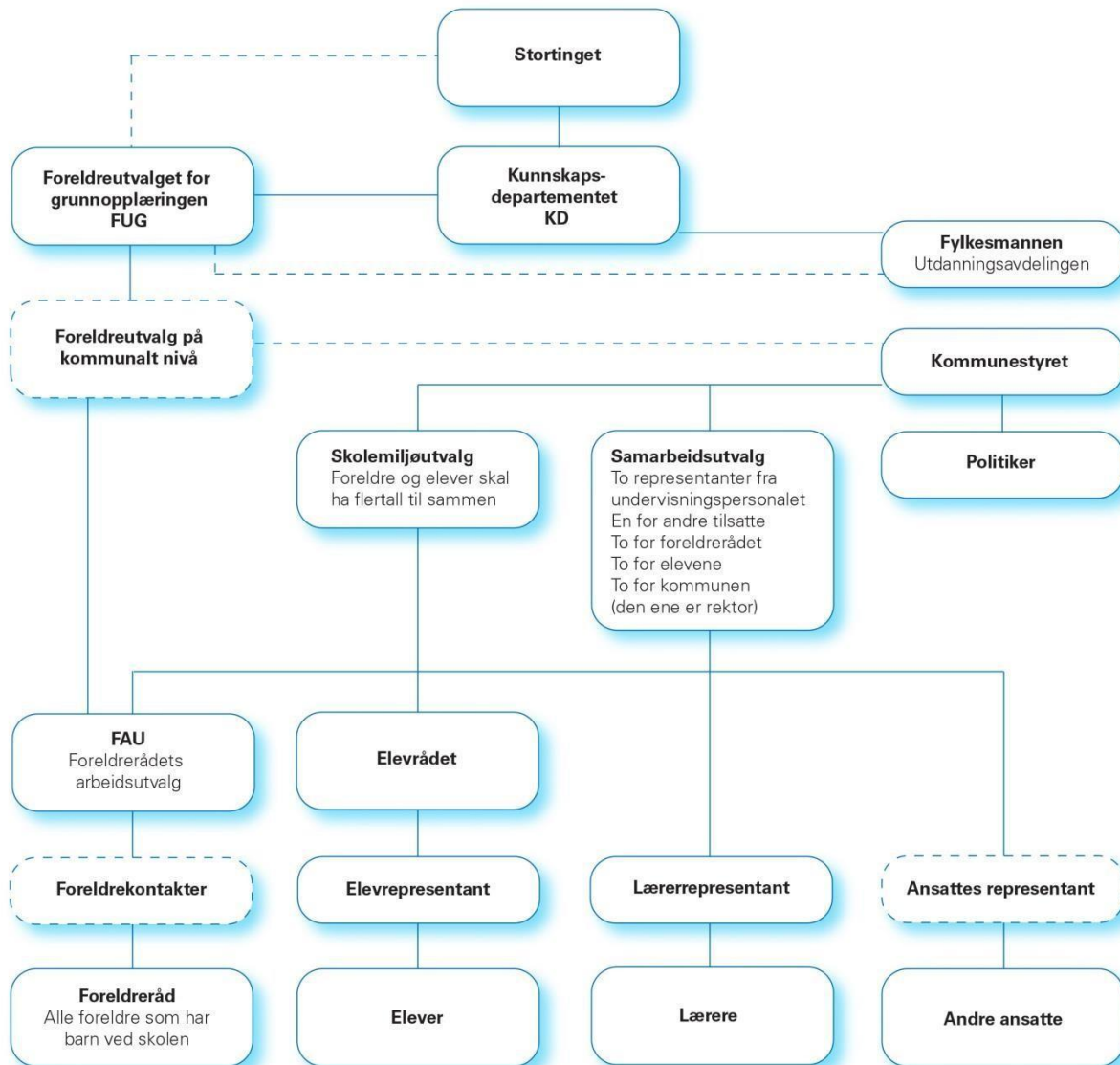
1.4 Endringslogg

Versjon	Dato	Endring
1.0	Mars 2018	Dokumentet opprettet
1.1	Oktober 2018	Lagt til kapittel 8
1.2	Februar 2020	Revidert
1.3	Mai 2022	Revidert
1.4	Februar 2023	Lagt til kap.7 og revidert 17. mai veileder

2.0 Foreldrenes plass i skolen

2.1. Foreldrenes plass i skolen, oversikt

Foreldrenes plass i skolesystemet (pr. desember 2009)



- Stiplet ramme betyr at det ikke er lovfestet.
- De stiplede forbindelseslinjene viser at det er kommunikasjon mellom foreldreutvalgene og det formelle styringssystemet.
- Enkelte kommuner har organisert skolene med driftsstyre eller selvstyre, kartet kan da se litt annerledes ut.

2.2 Råd og utvalg ved Nyborg skole

- Alle foreldrene ved skolen utgjør foreldrerådet.
- Blant foreldrene velges det to trinnkontakter fra hvert trinn og to vara. Evt 4 trinnkontakter avhengig av klassestørrelse.
- Det velges én representant til FAU og én personlig vara fra hvert trinn
- Brukerrådet er kommunens formelle organ for brukermedvirkning og består av representanter fra alle brukerne av skolen, både elever, ansatte og foreldre. Det velges to representanter fra foreldrerådet til brukerrådet med sin personlige vara, og disse velges av FAU.

3.0 Slik jobber FAU ved Nyborg skole

3.1. Skolens samarbeidsform med FAU og foreldreråd

FAU og foreldrerepresentantene er bindeleddet mellom foreldrene og skolen. FAU skal sikre reell medvirkning for foreldrene, og ha medansvar for at læringsmiljøet til elevene er trygt og godt. FAU har jevnlig møter hvor skolens ledelse, som oftest representert ved rektor, er til stede. Det er viktig med en god dialog og kommunikasjon mellom foreldre og skolen, og der den enkelte forelder vil bli konferert i saker som angår sitt barn, vil trinnkontakter bli forespurt i saker som gjelder i en klasse, mens FAU behandler saker som gjelder hele skolen.

3.2 Trinnkontakter

Trinnkontakter er representanter for alle foreldrene på klassetrinnet. De skal samarbeide med lærerne og være bindeleddet mot FAU.

3.2.1 Slik jobber trinnkontaktene

Aktuelle oppgaver:

- Planlegge foreldremøtene sammen med kontaktlærere
- Gå gjennom årsplaner og lærestoff sammen med lærerne for neste halvår og peke på informasjonsbehovet foreldrene har
- Holde god kontakt med elevene og vurdere hva foreldrene kan gjøre for å utvikle et godt miljø i gruppen
- Ha god kontakt med alle foreldrene i gruppen og formidle deres ideer og synspunkter til de rette instanser
- Legge fram saker som FAU vil høre foreldrenes mening om – skriftlig eller muntlig.

- Sørge for at nye trinnkontakter blir valgt og at disse blir informert om sine oppgaver.
- Hovedansvar for å arrangere Åpen skole, se kapittel 6.0 i håndboka.
- Bidra aktivt for et godt og inkluderende elev- og foreldremiljø på trinnet. For eksempel «brettspillkveld m/kveldsmat på trinnarealet» «mesternes mester i utearealet» «vennegrupper», «foreldre-/mødre-/fedretreff», lommelykttur eller andre sosiale lavterskelinitiativ.

3.3 FAU

FAU skal bestå av én representant for hvert trinn, til sammen sju medlemmer, med sju personlige varamedlemmer. Disse er valgt av foreldrene på hvert trinn.

Medlemmenes funksjonstid er vanligvis 2-3 år. Rekrutteringen organiseres slik at maksimalt fem av arbeidsutvalgets medlemmer hvert år står på valg, og at dette ivaretar hensynet til en viss kontinuitet i FAU. Varamedlemmene velges på tilsvarende måte med samme funksjonstid. Medlemmene i FAU blir formelt valgt av foreldrene på hvert trinn på vårens siste foreldremøte. FAUs medlemmer har taushetsplikt ifølge Forvaltningsloven. Møtereferater legges på skolens hjemmeside.

Nyborg FAU er registrert i Brønnøysundregistrene.

3.3.1 Aktuelle arbeidsområder for FAU

- Informere og høre alle foreldre om aktuelle saker.
- Samarbeide med Elevrådet, [SU](#), [SMU](#), [KFU](#), rektor og lærere.
- Ta initiativ til sosiale aktiviteter for elevene og foreldre.
- Uttale seg om relevante saker fra kommunen eller skolen, for eksempel [ordensreglement](#).
- Skape kontakt mellom skolen og lokalsamfunnet (som Nyborg IL, Astor).
- Initiativ til temakvelder, kompetanseheving som kan gjelde både foreldre og lærere.
- Sende ut informasjon. Forslag er å bruke facebook-siden til trinnene, evt meldebok ved viktige saker.

3.3.2 Økonomi

FAU har som mål å ha en trygg økonomi, men ikke å drive med overskudd. Hovedinntektskilden er 17. mai-arrangementet på skolen.

- FAUs kontonummer 1503.87.05544.
- FAU har Vipps-nummer 89523.

3.4 Brukerråd

Alle skoler skal ha et skolemiljøutvalg og samarbeidsutvalg, hvor elevene, foreldrene og de ansatte gis rett og mulighet til å påvirke skolemiljøarbeidet ved den enkelte skolen (Opplæringsloven § 111a). I Trondheim kommune er skolemiljøutvalg og samarbeidsutvalg slått sammen og kalles for brukerråd. Retningslinjene er beskrevet her:

<https://www.trondheim.kommune.no/brukerrad/>

Ved Nyborg skole velges to av medlemmene i FAU som foreldrerepresentanter til brukerråd.

4.0 Vedtekter for FAU ved Nyborg skole

Vedtektene for FAU ved Nyborg skole er behandlet og vedtatt av årsmøtet til Foreldrerådet ved Nyborg skole 21.09.2016.

§ 1 – Foreldrerådet.

Alle foreldre som har barn ved Nyborg skole utgjør skolens foreldreråd. Foreldrerådet skal velge sine representanter. Ifølge Opplæringslovens § 11-4 skal foreldrerådet fremme foreldrenes felles interesser og bidra til at elever og foreldre tar aktivt del i arbeidet for å skape et godt skolemiljø.

Foreldrerådet skal arbeide for å:

- skape et godt forhold mellom det enkelte hjem og skolen
- legge forholdene til rette for trivsel og positiv utvikling hos eleven
- skape kontakt mellom skolen og lokalsamfunnet
- jobbe for et godt skolemiljø
- informere og høre alle foreldre om aktuelle saker
- ta initiativ til sosiale aktiviteter for elevene (17.mai, åpen skole, sosiale aktiviteter på klassetrinnene, osv)
- uttale seg om relevante saker fra kommunen eller skolen, for eksempel ordensreglement, skolegrenser osv.

§ 2 – Foreldrerådet - vedtak og beslutninger.

Vedtak i foreldrerådet er gyldig når mer enn halvparten av de fremmøtte har stemt for. Alle valg og avgjørelser treffes ved alminnelig flertall på foreldrerådets årsmøte, med det unntak som fremgår av § 12.

§3 – Foreldrenes arbeidsutvalg (FAU)- funksjon.

Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU) ved Nyborg skole er det utøvende organet for foreldrerådet, og det organet som i alminnelighet ivaretar foreldrenes/foresattes interesser som gruppe. FAU er og bindeleddet mellom

foreldrene og skolen. FAU ved Nyborg skole skal sikre reell medvirkning for foreldrene, og ha medansvar for at læringsmiljøet til elevene er trygt og godt.

§4 – Foreldrenes arbeidsutvalg (FAU)- medlemmer og sammensetning.

Nyborg FAU er registrert i Brønnøysundregisteret, og har et eget organisasjonsnummer.

§5 – FAU konstituering og roller.

FAU konstituerer seg selv med leder, nestleder, sekretær og kasserer. Arbeidsutvalget er beslutningsdyktig når minst tre medlemmer er tilstede.

I tillegg til nevnte roller kommer prosjektleder for 17. mai og for gjennomføring av Åpen skole arrangementet.

FAUs leder har følgende oppgaver:

- Tilrettelegging og fremdrift i arbeidet til FAU.
- Delegering av oppgaver.
- Representant/talsmann for FAU overfor alle FAU er i kontakt med.
- Bindeledd mellom alle samarbeidspartnere.
- Sikre informasjon.
- Ansvar for møteplan, innkalling/saksliste, og oppfølging av arbeidet til FAU.

Medlemmene i FAU har plikt til å møte på alle av utvalgets møter. Varamedlemmene innkalles som regel ikke. Ved forfall varsler vedkommende medlem av arbeidsutvalget selv sitt personlige varamedlem som derved får plikt til å møte.

- Ett medlem i FAU er fast referent/sekretær.
- Ett medlem i FAU er nestleder
- Ett medlem i FAU er kasserer.

FAU bør utarbeide retningslinjer/brukerhåndbok som beskriver arbeidet og rutiner mer detaljert, slik at en har gode rammer for arbeidet til FAU, og sikrer erfaringsoverføring ved bytte av medlemmer i FAU.

§6 – Taushetsplikt.

Forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt, gjelder for foreldrekontakter og medlemmer av skolens rådsorganer (Opplæringsloven §15 - 1).

For å sikre at nye FAU medlemmer har forstått vedtektene og denne taushetsplikten skal et samlet FAU skrive under på skjema til disse vedtektene på møtet hvor nytt FAU konstituerer seg.

§7 – FAU - møter.

FAU har møter i henhold til beskrevet møteplan, eller når minst tre medlemmer krever det. Det skal sendes ut innkalling med sakliste i forkant av hvert møte, og det skal skrives referat fra hvert møte.

Kopi av møteinnkallelser, saksdokumenter, møtereferater etc. sendes varamedlemmene og skolens rektor rutinemessig. Skolens rektor skal kunne delta i arbeidsutvalgets møter når intet annet er sagt.

Referat skal legges ut på skolen hjemmeside, slik at informasjon er tilgjengelig for alle foreldre som har barn på skolen.

§ 8 - Valg av foreldrerepresentanter til Brukerråd

To av medlemmene i FAU velges som foreldrerepresentanter til Brukerråd.

§ 9 – Økonomi.

FAUs årsregnskap skal godkjennes på det ordinære årsmøtet til Foreldrerådet. Årsbudsjett til FAU behandles på første FAU møte etter det ordinære årsmøtet til Foreldrerådet.

Nyborg FAU har inntekter på egen konto som disponeres av FAU. FAU kan tildele økonomisk støtte til ulike tiltak og aktiviteter som styrker det sosiale miljøet ved skolen. Det kan gis økonomisk støtte til tiltak som omfatter klassetrinn, eller hele skolen. Tildeling av økonomisk støtte skjer etter søknad til FAU.

Kasserer får disposisjonsrett ved å gå i banken med medbrakt legitimasjon samt bekreftelse på at vedkommende er valgt inn som kasserer i Nyborg skoles FAU. Slik dokumentasjon kan være referat fra det skoleårets første møte i FAU, hvor nytt FAU konstituerer seg, eller utskrift fra oppdatert registermelding i Brønnøysundregisteret.

Arbeidsutvalgets regnskap revideres av en av foreldrene/foresatte valgt av foreldrerådets årsmøte.

§ 10 - Foreldrerådets årsmøte.

Ordinært årsmøte i foreldrerådet holdes hvert år på høsten, så tidlig som mulig. Skriftlig innkalling sendes alle foreldrerådets medlemmer (alle foreldre) gjennom skolens distribusjonsnett, senest 14 dager før årsmøtet avholdes. Saker som foreldre/foresatte ønsker behandlet på ordinært årsmøte må være arbeidsutvalget i hende senest en uke før årsmøtet.

Ekstraordinært møte i foreldrerådet innkalles når arbeidsutvalget eller minst 50 av foreldrene/ de foresatte forlanger det. Det innkalles på samme måte som til ordinært årsmøte, men med 8 dagers varsel.

§ 11 - Foreldrerådets ordinære årsmøtesaker som skal behandles.

På Foreldrerådets ordinære årsmøte skal følgende saker behandles:

- Valg av ordstyrer.
- Valg av referent.
- Valg av to representanter til å skrive under protokollen.
- Registrering av stemmeberettigede.
- Godkjenning av innkallelsen.
- Godkjenning av årsberetning.
- Godkjenning av revidert regnskap.
- Valg av revisor.
- Andre saker nevnt i innkallelsen.

§12 - Endring av vedtektene.

Endringer av vedtektene kan bare vedtas på foreldrerådets ordinære årsmøte og krever 2/3 flertall.

5.0 Veiledning for 17.mai-komiteen

4.trinn er ansvarlig for arrangementet på skolen, samt frakt av flagg, fane og trinnskilt til/fra barnetoget i sentrum. I tillegg vanlige trinnskiltoppgaver i barnetoget.

En egen veileder for 17. mai arrangementet er vedlegg til denne håndboka. Ligger tilgjengelig som pdf fra skolens hjemmeside.

6.0 Veiledende bruksanvisning for Åpen Skole ved Nyborg skole

Hensikt:

Åpen skole skal være et sosialt møtepunkt utenom skole- og SFO-tid. Fra skoleåret 21/22 er det arrangert kun trinnvis, dette for å gi mulighet for elever og foreldre på trinnet til å bli kjent med hverandre. I tillegg er det gitt tilbakemelding at det blir veldig mange barn hvis to trinn er samtidig. Det er imidlertid opp til trinnkontaktene hvordan de vil arrangere Åpen skole. Det å invitere "nabotriinn" kan gi tettere kontakt mellom trinnene, og et større sosialt nettverk for barna.

Trinnkontaktene må også bestemme om søsken kan delta. Det er gitt tilbakemelding om at søsken ofte kan ta en del "plass".

Økonomi:

Åpen skole **kan** drives uten inntekt for trinnet. Det må trinnet selv bestemme. Noen velger å ha kafé der foreldre tar med til kveldsmat.

Ønsker man inntekt kan man sette opp en enkel prisliste, se forslag nederst. Kjøper man varer på Rema 1000, må man ha inntekt slik at regningen kan betales. Egen vipps brukes, ikke FAU sin. Klassekonto må stå i en av trinn-kontaktens navn, da det ikke lengre er mulig å lage konto i klassens navn.

FAU er sammen med trinnkontakter enig (foreldrerådsmøte november 2022) at barna fortsatt må kunne bruke kontanter, da noen av de mindre barna kommer uten foreldre. Vekslekaske skal kunne hentes hos den ansvarlige for Åpen skole i FAU. Ta kontakt med FAU leder om man ikke vet hvem det er.

Hypighet:

Alle trinn bør få muligheten til å arrangere Åpen skole inne på skolen 2 ganger i skoleåret. Trinnkontaktene må selv organisere bytte av dag mellom trinnene.

Tidspunkt:

Datoer for arrangementene settes opp av FAU på det siste møtet på våren. Dette må så sendes ut til nye trinnkontakter på høsten. FAU-representanter og trinnkontakter har også et gjensidig ansvar for å gi og innhente informasjon.

- Åpen skole er på onsdager

- FAU anbefaler å tilpasse tidspunktet til aldersgruppen som er invitert

Forberedelser:

Trinnkontaktene er ansvarlig for arrangementet, og det anbefales å starte minimum 2 uker før. Ved god planlegging glir arrangementet vanligvis lett. Det er viktig å fordele oppgaver, og det er vanlig at alle familier bidrar.

- Send ut info til alle foresatte med arbeidsfordeling (vakter, kakebakere/kveldsmat aktivitetsansvarlige, vakter etc). Det må komme fram av informasjonen at de som ikke kan, må selv sørge for erstatting.
- Varer kan bestilles på Rema 1000 i Byåsen butikkssenter på byasen@rema.no helst 1 uke på forhånd. Husk kvittering når varer hentes ut.

- Nøkkel hentes hos skolesekretær (innenfor arbeidstid, evt ring og gjør avtale).

Viktig: Det blir varmt i lokalet så minn på skolesekretær at ventilasjonsanlegget er aktivt til etter at arrangementet er avsluttet for kvelden.

Det er eget ventilasjonsanlegg i gymsalen som kan slås på utenfor gymsalen - oppe på veggen ved heisen.

FAU-skapet skal inneholde hobbyting. Trinnkontakter gir beskjed til FAU om det mangler utstyr og om det er behov for innkjøp. Det er FAUs ansvar "å fylle opp" skapet, men sjekk gjerne skapet på forhånd. Det kan også kjøpes inn eget utstyr, for så å søke FAU om å få dekket utgiftene.

- Kasse med kr 2000,- i vekslpengen hentes hos kasserer i FAU.

- Markedsføring/invitasjon: Ta kontakt kontaktlærere på aktuelle trinn slik at det kommer på ukeplanen og/eller sendes ut på Vigilo. Oppslag i garderober kan også henges opp.

Arrangementet:

Opplegget bestemmer trinnkontaktene. For de minste trinnene er det ofte nok med hinderløype i gymsal og hobbyverksted på håndverksrommet. Disco på musikkrommet, brettspill er også forslag.

Tips: Lokale idrettslag kan ofte stille på slike arrangement for rekruttering.

Det anbefales oppmøte cirka 45 min før arrangementet begynner. Tiden brukes til å gjøre klart de rommene som skal brukes:

- Gymsal
- Amfiet
- Musikkrommet
- Skolekjøkkenet
- kunst-/håndverksrommet kan brukes

NB!! Personalrommet brukes ikke.

Skolekjøkkenet kan brukes til kafé, og 2-3 voksne må ha ansvar for kafédriften.

For å unngå mye søppel, bruk fat og bestikk på kjøkkenet, og kjør steameren/oppvaskmaskina, spør personalet på SFO hvis man er usikker på bruken. Det kan anbefales pappkopper til drikke, men det finnes også plastkrus på kjøkkenet.

Det må være voksne rundt omkring som vakter, noen faste og noen «svirrevakter». Hvis ungene skal være ute, må det være utevakter også. 4-6 vakter er et minimum. Det har vært vanlig at trinnkontaktene ikke har faste oppgaver under arrangementet, men går litt omkring og passer på at alt fungerer. Ethvert tilløp til plaging/mobbing må det tas tak i umiddelbart. Det er ikke tillatt med barn/voksne i arealet i 2. etg.

Det er ikke anledning til å invitere med seg venner som ikke går på Nyborg skole.

Opprydding:

Alle bidrar med ryddingen, og da er det vanligvis fort gjort. Overskuddsmat/brus kan leveres tilbake til Rema (OBS: Ikke pølser), men det må gjøres samme kveld. Overskuddet fra kafédriften brukes til å betale Rema samtidig som varer returneres (husk kvittering).

Pr 21/22 er det sagt at overskudd, etter betalt utlegg, tilfaller trinnet.

Kassen med kr 2000,- leveres til kasserer.

Søppel bæres ut i container på utsiden av skolen. Nøkkel henger på knippet. Det er også nøkkel til container inne på kantina.

Nøkkelen leveres til skolen dagen etter arrangementet.

Forslag til prisliste (ikke redigert siden 2020)

- Kake/bolle: kr 10,-
- brødskive/rundstykke: 10,-
- Kaffe/Saft: kr 5,-
- Frukttbeger: kr 15,-
- Brus: kr 25,-
- Pølse: kr 10,-
- Popcorn: kr 15,-

Det finnes ferdige prislister i FAU-skapet, men pass på å endre vippsnummer.

. *Mal på informasjon til foresatte ved det trinnet som arrangerer:*

Åpen skole **dd.m, tt.mm-tt.mm**

DD.MM har vi ansvar for å organisere åpen skole for trinn **X**. og **Y**. Vi trinnkontaktene står for planleggingen, men alle foreldre må bidra for å klare gjennomføringen. Vi har fordelt dere på de forskjellige oppgavene. Hvis det er behov for å bytte må dere ordne dette selv, men vi ønsker beskjed om hvem dere har byttet med.

Døransvarlig:

Ansvarlig for at folk slipper inn og ut når de ønsker, i og med at døra skal være låst til en hver tid.

Svirrevakter:

Ansvarlig for alle områder hvor det ikke er faste vakter. 2.etg skal ikke benyttes.

Gymsal:

Ansvarlig for organisering av lek i gymsalen.

Brettspill:

Ansvarlig for organisering av brettspill på K&H rommet. Det er brettspill på skolen, men det er lov å ta med egne spill hvis dere ønsker.

Formingsaktivitet:

Ansvarlig for organisering av formingsaktiviteter på K&H rommet.

Musikkrom:

Ansvarlig for organisering av disko på musikkrommet. Man kan koble til telefonen for å styre musikken. Anbefaler å lage en spilleliste på forhånd. Musikkinstrumentene skal ikke brukes.

Kafé:

Ansvarlig for salg av mat og drikke i kaféen. Ferdig prisliste kan benyttes.

Baking:

Ansvarlig for å bake til kafésalg samt fordeling av ansvar for baking.

Kake: 10-15 muffins/boller/pizzasnurrer/wraps eller lignende

Alle foreldre er ansvarlig for å bidra med rydding etter at arrangementet er ferdig. Hilsen trinnkontaktene

7.0 Forslag til feiring av bursdag ved Nyborg skole

For å sikre felles forståelse og avklaring blant foreldre rundt feiring av bursdager anbefales det og bestemme en ordning for aktuell klasse ved første foreldremøte på 1. trinn. Ved Nyborg skole har det vært vanlig at man fra 1. trinn inviterer enten alle jentene eller alle guttene på gruppen eleven er i, eller alle jentene eller alle guttene i hele klassen, eller hele klassen samlet. Grunnen til dette er for å fremme samholdet i klassen, bli kjent å på tvers og sikre inkludering.

Nyborg skole leier ut gymsalen og kjøkken gratis til feiring av bursdag for elever ved Nyborg skole for de som måtte ønske dette. Her kan bursdagsbarn gå sammen om feiring, det kan oppleves trygt for barna og feire på skolen der de er kjent, spesielt første året.

Når det gjelder gave har det vært god erfaring de siste årene at man gir bursdagsbarnet 20kr. På denne måten vil man kunne skape større inkludering, mindre miljøbelastning og bursdagsbarnet kan selv kjøpe seg noe han/hun ønsker seg. “

Halloween er også en feiring hvor det er viktig å tenke på inkludering, og en fin dag hvor man kan gå sammen om noe felles i klassen/gruppe/boligområde.

8.0 Nett- og mobilvett - anbefalinger for foreldre

FAU ber om at foreldre på Nyborg skole følger opp disse anbefalingene for mobilbruk

Mobilfri skole

Nyborg skole er mobilfri skole. Telefoner, nettbrett og smartklokker leveres inn når skoledagen starter og leveres tilbake til elevene når skoledagen er over.

Aldersgrenser

Vi foreldre sørger for at aldersgrensene på sosiale medier satt av utvikler overholdes.

Vi følger med på aldersgrenser og vurderer apper, spill og nye sosiale medier fortløpende.

Nattesøvn

Vi forebygger søvnmangel ved å sørge for at ingen barn bruker mobil o.l. etter leggetid.

Vi bryr oss

Vi sørger for å ha en viss oversikt over nettbruken til barna og viser interesse for det livet de har på nett.

Arrangementer

Vi oppfordrer til mobilfrie fellesarrangement som bursdager, avslutninger o.l.

Åpen skole er mobilfri.