

Handlingsplan

Trygt og godt skolemiljø

Lilleby skole



**Vi gir
framtida
et løft...**

...hver dag JA

Opplæringsloven: § 9A (Lovdata)

§ 9 A-1. *Verkeområde for kapitlet*

Kapitlet her gjeld for elevar i grunnskolen og den vidaregåande skolen. Kapitlet gjeld òg for elevar som deltek i leksehjelpordningar og i skolefritidsordningar, med unntak av §§ 9 A-10 og 9 A-11.

§ 9 A-2. *Retten til eit trygt og godt skolemiljø*

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.

§ 9 A-3. *Nulltoleranse og systematisk arbeid*

Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering. Skolen skal arbeide kontinuerleg og systematisk for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av kapitlet blir oppfylte. Rektor har ansvaret for at dette blir gjort.

§ 9 A-4. *Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø*

Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.

Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle.

Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast undersøkje saka.

Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørge for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.

Skolen skal sørge for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid.

Skolen skal lage ein skriftleg plan når det skal gjerast tiltak i ei sak. I planen skal det stå

- a) kva problem tiltaka skal løyse
- b) kva tiltak skolen har planlagt
- c) når tiltaka skal gjennomførast
- d) kven som er ansvarleg for gjennomføringa av tiltaka

e) når tiltaka skal evaluerast.

Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til femte ledd.

§ 9 A-5. *Skjerpa aktivitetsplikt dersom ein som arbeider på skolen, krenkjer ein elev*

Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein annan som arbeider på skolen, utset ein elev for krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering, skal vedkommande straks varsle rektor. Rektor skal varsle skoleeigaren. Dersom det er ein i leiinga ved skolen som står bak krenkinga, skal skoleeigaren varslast direkte av den som fekk mistanke om eller kjennskap til krenkinga. Undersøking og tiltak etter § 9 A-4 tredje og fjerde ledd skal setjast i verk straks.

§ 9 A-6. *Fylkesmannen si handheving av aktivitetsplikta i enkeltsaker*

Dersom ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, kan eleven eller foreldra melde saka til Fylkesmannen (muntlig eller skriftlig) etter at saka er teken opp med rektor.

Fylkesmannen skal avgjere om aktivitetsplikta etter §§ 9 A-4 og 9 A-5 er oppfylt. Dersom saka ikkje er teken opp med rektor, eller om det er under ei veke sidan ho vart teken opp, skal Fylkesmannen avvise saka, med mindre særlege grunnar gjer dette urimeleg. Det same gjeld dersom saka ikkje gjeld skolemiljøet på skolen der eleven går når saka blir meldt til Fylkesmannen.

Skolen og skoleeigaren skal utan hinder av lovfesta teieplikt leggje fram alle opplysningar som Fylkesmannen meiner må til for å greie ut saka. Fylkesmannen skal sørge for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i Fylkesmannen si saksbehandling.

Kjem Fylkesmannen til at skolen ikkje har oppfylt aktivitetsplikta etter §§ 9 A-4 og 9 A-5, kan Fylkesmannen vedta kva skolen skal gjere for å sørge for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det skal setjast ein frist for gjennomføringa av vedtaket, og Fylkesmannen skal følgje opp saka. Fylkesmannen kan vedta reaksjonar etter skolen sitt ordensreglement, jf. § 9 A-10, eller at ein elev skal byte skole, jf. § 8-1 fjerde ledd.

Avgjerda til Fylkesmannen er eit enkeltvedtak og kan påklagast etter reglane i forvaltningsloven. Skoleeigaren har ikkje klagerett.

VOKSENSTANDARDER

LILLEBY SKOLE

VI MØTER ALLE BARN OG VOKSNE MED VENNLIGHET OG RESPEKT HVER DAG

vi lytter til hverandre og tar hverandre på alvor
vi ser og hilser, gjerne med navn

VI VISER ANSVAR FOR HVERANDRE OG SKOLENS UTSTYR

alle barn er alles ansvar
holde orden og sett ting på plass

VI ROSER, IVARETAR OG STØTTER HVERANDRE

vær raus med ros
vi ser hvert enkelt barn, og deres behov
si din mening

VI ER LOJALE OVERFOR AVTALER, FRISTER OG BESLUTNINGER

vi følger opp det vi har bestemt oss for
vi har et felles ansikt utad

ORDENSREGLEMENT

På Lilleby skole har alle rett og plikt til å bidra til at hver enkelt er en del av et positivt fellesskap.

HENSYN, OMTANKE OG RESPEKT

Vi er alle like verdifulle mennesker, selv om vi ser forskjellig ut og har ulike tanker, meninger og tro.

Derfor viser elever og voksne respekt for hverandre

Derfor skal vi gjøre vårt beste for å skape orden, arbeidsro og matro

Derfor gjør vi aldri narr av, ertes, plager eller mobber noen på skolen eller skoleveien

Derfor tillater vi ikke banning, og er høflige og hensynsfulle i ordbruk og væremåte

Derfor deltar elevene aktivt i arbeidet med å passe på at alle har det bra

Derfor verken slår, dytter eller sparker vi hverandre

HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

Vi vil ta vare på oss selv og andre

Derfor anbefaler skolen kun sykling til og fra skolen på mellomtrinnet på mellomtrinnet (5., 6. og 7. klasse)

Derfor oppfordres *foreldre/ foresatte til å sykle sammen med barn på 1.-4.trinn.*

Derfor bruker vi hjelm når vi sykler. Merk: vi får ikke sykle i skolegården i skole- og SFO tiden

Derfor tar vi av oss uteklær og utesko i garderoben (oppfordrer til bruk av innesko).

Derfor er det bare tillatt å kaste snøball på oppsatte blinker

SAMARBEID OG MEDANSVAR

Vi vil ta vare på oss selv og hverandre

Derfor holder vi skoleområdet rent og ryddig

Derfor tar vi godt vare på egne og andres eiendeler

Derfor tas leker, spill og lignende med til skolen på eget ansvar og bare etter avtale med klassestyrer

Derfor bruker vi mobiltelefon kun etter skoletid

Mobiltelefoner skal være avslått og oppbevart i sekken gjennom hele skoledagen.

Derfor møter vi presis til timene, og bruker friminuttene til å få frisk luft

ORDENSREGLENE SKAL GJENNOMGÅS I ALLE KLASSER VED SKOLESTART

KONSEKVENSER VED BRUDD PÅ REGLENE

Tre-trinnstrappa:

- 1 Eleven skal forklare seg.
- 2 Ved gjentatte eller alvorlige brudd på trivsels- og ordensreglene kontaktes hjemmet. (Kontaktlærer)
- 3 Kontaktlærer bringer ved behov inn ledelsen for videre samtaler / oppfølging.

Elever som ikke følger skolens regler på utflukter, forestillinger og lignende kan få et annet opplegg på skolen ved neste arrangement. Hjemmet kontaktes på forhånd.

Gjenstander som forstyrrer tas vare på av lærer.

Gjenstander som er farlige, kniv, laserpenn eller lignende hentes av foresatte.

Ødelagt eller tapt utstyr som eies av skolen (bøker, inventar, uteleker og lignende) skal rettes opp dersom det er mulig. Iflg. Lov av 13. juni 1969 nr.26 kan barn og foresatte gjøres økonomisk ansvarlige for skader barn volder.

Ved graverende voldsbruk eller provoserende atferd kan elever utvises fra skolen for resten av dagen. Før det blir tatt avgjørelse om eventuell bortvisning, skal eleven ha fått mulighet til å forklare seg muntlig for den som tar avgjørelsen. Rektor fatter vedtak etter å ha rådført seg med elevens lærere.

Foreldre til elever på klassetrinnene 1-7 skal varsles før bortvisning (=hentes av foreldre/foresatte) blir satt i verk. Kfr. § 2-9 og § 2-10 i opplæringsloven.

Det vises for øvrig til

"Forskrift om ordensreglement for elever i grunnskolen i Trondheim kommune"

<http://www.lovdatab.no/cgi-wift/ldles?doc=/lf/lf/lf-20060615-0944.html>

BRUK AV LEKEOMRÅDER PÅ LILLEBY SKOLE

I tillegg til skolegården og ballbingen kan elevene bruke disse områdene i friminuttene:

1.og 2. trinn kan leke på barnehagens lekeplass.

3.og 4. trinn kan være i "Hemmeligskogen". (Kontaktlærere avklarer evt fordeling av tid)

Regler for opphold i Hemmeligskogen, som elevrådet har vedtatt, må følges:

- 1 Det er ikke lov til å slå, sparke, dytte eller spytte
- 2 Det er ikke lov til å ødelegge hverandres byggverk
- 3 Snakk fint og hyggelig til hverandre
- 4 Respekter hverandres grenser
- 5 Be voksne om hjelp når ting er vanskelig.

5. – 7. trinn kan gå til Jarlebanen for å spille ball i langfriminuttet. **(Kontaktlærere avtaler evt fordeling av tid)**

NB: Det skal alltid være en voksen tilstede på Jarlebanen. Streifvakt = Jarlevakt!

Dersom regler for atferd i disse områdene brytes, skal eleven få bruddet forklart og gis mulighet for å rette opp og vise tydelig forbedring. Neste steg er bortvising fra området i inntil 2 dager.

RUTINER VED TILSYN I FRIMINUTT

Tilsyn av elevene i friminutt gjennomføres etter oppsatt tilsynsplan.

Den som står oppført som reserve skal være i beredskap.

NB: Det skal alltid være en voksen tilstede på Jarlebanen. Streifvakt = Jarlevakt!

Ved fravær, skal evt vikar ta tilsynet. Hvis vikar ikke er satt inn skal reserve overta vakta.

Når klasser drar på tur el, må evt tilsynsoppgaver avtales byttet med kollega.

Den som har tilsyn skal være ute fra det tidspunkt tilsynet starter. Dersom elever sendes ut før friminuttet starter, må voksenperson følge med ut inntil ordinært tilsyn er på plass.

Når det ringer inn skal tilsynsansvarlig se til at alle elevene går inn til time.

Alle som har tilsyn skal til en hver tid ha ansvar for at trivsels- og ordensreglene følges opp.

Alle som har tilsyn har plikt til å samarbeide om å løse oppgaver ute i friminuttene. Dersom særskilt vanskelige situasjoner oppstår kan forsterkninger kalles ut. Ledelsen skal da varsles.

Alle som har tilsyn skal ha på gul vest for å være synlig i lekeområdet.

RUTINER VEDR. ELEVER SOM STIKKER AV:

- Personalet informerer gjensidig om elever som har behov for et ekstra blikk i friminuttene (Fellesmøtet)
- Tilsynsvakt ute skal ha et ekstra blikk på at elever ikke forlater skoleområdet
- Tilsynsvakt ute skal påse at alle elevene går inn til time når klokka ringer
- Dersom en elev mangler når timen starter spør lærer de andre elevene hvor og når eleven sist ble sett
- Assistent / medlærer sendes umiddelbart ut for å sjekke / lete (Dersom klassen ikke har to voksne inne, må en voksen fra et annet trinn gå ut.)
- Hjemmet skal varsles dersom eleven har forlatt skoleområdet
- Ved videre bekymring skal ledelsen varsles. Leteaksjon igangsettes
- Politi varsles.

MEKLINGSMODELL KONFLIKTHÅNDTERING

Fellesoppskrift - Lillebymodellen:

1

Roe situasjonen - fjern publikum, gå til et egnet sted og la barnet kvitte seg med sinne.

2

få oversikt - Lytt til begge parter, still oppklarende spørsmål (Hva og hvordan. Ikke hvorfor)

3

Anerkjenn følelser og hver enkelts versjon av situasjonen.

4

Oppsummering, avklaring

5

Finn løsning

6

Oppfølging av situasjonen - hjelp tilbake i leiken, vær til stede som voksenstøtte, samtal med elevene. Ved konflikter som krever videre oppfølging, varsle kontaktlærer(e).

Meldeskjema

Kommunikasjonsmiddel mellom observatør / tilsynsvakt og kontaktlærer

Skjema ligger tilgjengelig i posthylla

HANDLINGSPLAN VOLD

LILLEBY SKOLE

Formål	Sikre at riktige rutiner følges Sikre at de ansatte vet hva de skal gjøre i truende situasjoner Forebygge og motarbeide vold og trusler Sikre oppfølging av ansatte som har vært utsatt for vold og truende situasjoner Sikre at kritiske hendelser dokumenteres og registreres
---------------	--

I situasjonen

Ansatt som får kunnskap om voldsutøvelse griper straks inn for å stanse volden

Oppgaver	Hjelpemiddel	Ansvarlig
Stans volden Volden skal stanses så raskt som mulig og med bruk av minst mulig makt. Det skal skapes fysisk avstand mellom partene	Andre ansatte Rektor Legevakt tlf 73 52 25 00 Politiet tlf 112	De ansatte

<p>Vold kan stanses på to måter: Snakke til: Opptre og snakke rolig, men fast og bestemt Oppnå øyekontakt Tilby hjelp Vær bevisst på gjenstander som kan kastes eller brukes som våpen</p> <p>Fysisk stoppe voldsutøver ved å holde eller fjerne: Bruk ikke mer fysisk makt enn nødvendig – det kan provosere til mer vold Hold voldsutøver under kontroll Ta hånd om voldsoffer</p>	<p>Slå alarm Få hjelp av andre ansatte Ledelsen varsles</p>	<p>De ansatte</p>
<p>Skjerm andre barn</p>	<p>Få hjelp av andre voksne</p>	<p>De ansatte</p>
<p>Ta hånd om den som er utsatt for vold Avklar hvilken hjelp den ansatte/barn trenger hjelp</p>	<p>Lege/legevakt</p>	<p>Rektor/ledelsen</p>
<p>Ta hånd om voldsutøver Avklar hendelsesforløp Vurder hva som skal skje videre med voldsutøver</p>	<p>Enhetsleder Lege/legevakt</p>	<p>Rektor/ledelsen</p>

Varsle de involverte elevenes foresatte	Lege/legevakt Kontaktlærer	Rektor/ledelsen
--	---------------------------------------	------------------------

Oppfølging

Oppgaver	Hjelpemiddel	Ansvarlig
Samtale med den som er anklaget for vold Fastholde skolens holdning til vold Evaluere tiltak/sanksjon Evaluere elevens oppførsel i tiden etter voldsepisoden Få fram elevens egne tanker om episoden i ettertid Snakk om alternative handlinger til vold	Kontaktlærer Skoleteam BFT Andre ansatte Kriseperm (kap. 14,2: Samtale med voldsutøver)	Rektor/ledelsen
Samtale med den som er utsatt for vold Hjelp til å bearbeide opplevelsen Få hjelp til å gjenopprette sin posisjon som voksen i skolemiljøet Hjelp til å forholde seg til voldsutøver Må skje innenfor de første timene etter hendelsen	Verneombud Andre ansatte Bedriftshelsetjenesten Kriseperm (kap 14)	Rektor/ledelsen
Følge opp vitner til volden Bearbeide opplevelser Opplysninger om saken	Andre ansatte Kriseperm (kap 14,3: Følge opp vitner til volden)	Rektor/ledelsen

HANDLINGSPLAN MOT MOBBING OG ANNEN KRENKENDE ADFERD

Opplæringsloven §9a-1 slår fast:

“Alle elever i grunnskolen og vidaregåande skolar har rett til eit godt fysisk og psykososialt miljø som fremjar helse, trivsel og læring”.

Med et godt psykososialt miljø menes vern mot mobbing, vold, diskriminering og rasisme.



På Lilleby skole skal ingen bli mobbet

Hva er mobbing?

En person er mobbet eller plaget når han eller hun, gjentatte ganger og over en viss tid, blir utsatt for negative handlinger fra en eller flere andre personer

Det kan av og til være vanskelig å vite hva som er erting og hva som er mobbing.

I denne sammenheng er det viktig å skille mellom episoder med vanlig krangling/erting og mobbing.

Professor Dan Olweus skiller mellom mobbing og erting:

" En person er mobbet eller plaget når han eller hun, gjentatte ganger og over en viss tid, blir utsatt for negative handlinger fra en eller flere andre personer. En negativ handling er noe en person gjør med hensikt for å skade en annen. Det kan være med ord, som når man truer, håner eller sier stygge ting som den andre ikke liker å høre. Det kan være mer håndfast, når en person slår, skubber, sparker, klyper eller holder noen fast mot hans/hennes vilje. Det er ikke mobbing når to jevnsterke personer krangler eller slåss, det må være en viss ubalanse i styrkeforholdet. Offeret har ikke så lett for å forsvare seg. En annen form for mobbing er den indirekte - offeret blir fryst ut av kameratflokket, det blir satt ut rykter og bakvaskelser som gjør det vanskelig å få venner igjen. Det går på selvtilliten løs»

Dan Olweus

(Dan Olweus er professor ved universitetet i Bergen - og sentral aktør i norsk anti-mobbe-arbeid.)

Alle voksnes plikt

Alle voksne har en plikt til å gripe inn for å stoppe mobbing. I Opplæringsloven er skolen pålagt et stort ansvar: "Alle som er knyttet til skolen (...) skal arbeide for å hindre at elever (...) kjem til skade eller blir utsette for krenkjande ord eller handlingar."

Hvem mobber?

Dan Olweus forklarer det på denne måten, kanskje noe overraskende på noen?

"Voldsutøveren er egentlig en svak person som tøffer seg, het det før, som trøst til offeret. Nei, sier Olweus. Mobberne er tøffe, forholdsvis selvsikre, aggressive både mot barn og voksne, tyr lettere til voldsbruk enn andre og føler et sterkt behov for å være sjef. De har liten medfølelse med offeret. De er ikke spesielt populære blant klassekameratene, men har gjerne 2 - 3 kompiser som støtter opp. Etter hvert som de blir eldre, synker populariteten. Hvis mobberne er gutter, er de ofte fysisk sterkere enn de andre, og særlig mobbeofrene."

Hvem blir mobbet?

Hvilke tegn eller signaler gir den som blir mobbet til oss andre som er voksne? Hvorledes skal vi greie å fange dem opp, "se" dem som gjerne vil bli sett?

Dan Olweus sier følgende:

"De er ofte mer engstelige og usikre enn de fleste barn. De er forsiktige, følsomme og stillfarende. Når de blir angrepet, begynner de ofte å gråte og trekker seg tilbake. De føler seg dumme og mislykkede, skamfulle og lite verd. Mange kjenner seg ensomme og forlatte på skolen. Ofte har de ikke en eneste god venn i klassen. De fleste er ikke aggressive eller ertende, og man kan ikke forklare mobbing med at de erter opp omgivelsene. De liker ikke vold og voldsbruk. Barn som mobbes er ofte fysisk svakere enn mobberne. De tør ikke ta igjen."

TILTAK MOT KRENKING SOM MOBBING, VOLD, DISKRIMINERING OG TRAKASERING

1 FOREBYGGING:

En viktig faktor for å motvirke utvikling av problematferd er å gi elevene kunnskap og ferdigheter i å etablere og vedlikeholde sosiale relasjoner

$$\begin{array}{r} \text{SAMSPILL og INKLUDERING} \\ + \text{ RAMMER og REGLER} \\ \hline = \text{TRIVSEL} \end{array}$$

FELLES TILTAK VED SKOLESTART:

Forventningsdokument skole - hjem (alle trinn)

Oppstartsuke - Innarbeide gode rutiner og rammer i bruk av lekeområdene (Jarlebanen, hemmeligskogen og barnehagen).
Voksne aktivt med ute.

Oppstart klasseråd - drøfte ordensreglene, utforme klasseregler

Valg av nytt elevråd

Faddersamarbeid

TILTAK I SKOLEGÅRDEN:

Meklingsmodellen - modellering / opplæring (skole og SFO)

Trivselslederprogrammet - elever som lekeledere

Vennebenken - inkludering, elever inviterer til å "bli med"

TILTAK GJENNOM SKOLEÅRET:

1. - 3.trinn

- Overgangsplan barnehage - skole
- Innskriving - februar
 - Bli kjent med medelever, lærere, klasserommet
 - Foreldreinfo fra skole, SFO og BFT
- Førskoledag - mai
 - Aktiviteter i klasserom og gymsal
 - Foreldreinfo fra skole og FAU
- Faddersamarbeid
 - 1. trinn med elever på 6. trinn
 - 2. trinn med elever på 7. trinn
- Veiledet læring - stasjonsundervisning
- Klasseråd / classesamtaler
- Elevråd

4. - 5. trinn

- Veiledet læring
- Klasseråd
- Elevråd
- Kjetil og Kjartans tips mot mobbing
- 4.klasseklubb på SFO
- Elevundersøkelsen (5. - 7. trinn)
- Trivselsledere

6. - 7. trinn

- Veiledet læring
- Faddersamarbeid:
Elever på 6. trinn er faddere for 1. trinn
Elever på 7. Trinn er faddere for 2. trinn
- Klasseråd
- Elevråd - elever fra 7. trinn leder elevrådet
- Bibliotekvakter
- Overgangsplan / møter med Rosenberg ungdomsskole
- Kulturverter
- Elevundersøkelsen
- Trivselsledere

Alle trinn:

- Trivselsuka uke 3 - elevrådet arr.
- Karneval - elevrådet arr.
- Samlingsstund - hvert trinn arrangerer
- Ordensprisen - deles ut på samlingsstund
- Åpen Lillebydag
- Kunstuke
- Leselystaksjon / bokarrangement
- Turdager
- Idrettsarrangementer
- Kulturarrangementer
- Matematikkdag
- Informasjon på foreldremøter om §9A
- Foreldresamarbeid / FAU
- Grønn dag

- **RELASJONSBYGGING**

MILJØVERKSTED

Vi ønsker med tiltaket Miljøverksted å finne et alternativ når andre behov enn det klasserommet kan tilby oppstår - et rom for den nødvendige samtalen, for forebygging av og oppfølging av konfliktsituasjoner. Det skal kunne være et ”pustehull i hverdagen” når noe oppleves vanskelig.

Miljøverksted skal være et tilbud til alle elever på Lilleby ved behov.

Miljøverkstedtiltak skal være frivillig og avtales gjennom kontaktlærerne.

Faglig leder for tiltaket er Ann Kristin Kolbergsrud, barnevernspedagog og avdelingsleder for SFO. Tiltak kan gjennomføres i samarbeid med lærere, assistenter og/eller studenter.

Helsesøster vil kunne være tilgjengelig for samtaler ved behov.

Miljøverkstedtiltak er ett av flere grep for å jobbe med sosiale forhold blant elevene, en alternativ læringsarena for tilpasset opplæring.

2 AKTIVITETSPLIKTEN HANDLINGSPLAN

Følge med

- Alle ansatte skal aktivt følge med om elever har et trygt skolemiljø
- Alle ansatte skal være årvåken og skal aktivt observere hvordan elevene har det hver for seg og seg imellom.
- Alle skal spesielt følge med på elever som har en særskilt sårbarhet.

Gripe inn

- Alle ansatte har plikt til å gripe direkte inn ved krenkelser
- Den ansatte er ikke forpliktet til å utsette seg selv for fare
- Fysisk makt eller krenkelser av elever er ikke tillatt, men unntak kan være nødrett- eller nødvergesituasjoner

Varsle

- Alle ansatte har plikt til å varsle rektor ved mistanke eller kjennskap til at en elev ikke har det trygt
- Ansatte plikter å varsle rektor ved krenkelser begått av voksne
- Rektor skal varsle skoleeier ved alvorlige tilfeller mellom elever, eller hvis en voksen krenker elev

Undersøke

- Ved mistanke eller kjennskap til at en elev ikke har det trygt skal skolen undersøke elevens skolemiljø
- Det skal alltid undersøkes hvis en elev eller foreldre melder i fra
- Undersøkelse kan skje ved observasjon, kartlegginger, samtaler o.l.
- Involverte elever har rett til å bli hørt

Tiltak

- Det skal settes inn egnede tiltak hvis en elev ikke har et trygt skolemiljø
- Plikten gjelder både på skolens eget initiativ og hvis elever melder fra
- Det skal lages en skriftlig aktivitetsplan
- Rektor har ansvar for å informere foreldre om hva som blir gjort
- Tiltak gjelder uavhengig av hva som er årsaken, eller om opplevelsene er knyttet til fritid / forhold i hjemmet, og inntil eleven har det trygt

OPPFØLGINGSTILTAK VED MISTANKE / VARSLING:

Rektor / ledelsen varsles

Deling av elevinfo, fast punkt i i Fellesmøte lærere /Avdelingsmøte sfo

Observasjoner gjennomføres - i skolemiljøet, garderobe, trappeløp, skolegård - aktiv oppfølging av tilsynsplanen. Ved særskilt behov skal evt tilsyn forsterkes.

Elevsamtaler

Foreldresamtaler

Trivselsundersøkelse / sosiometrisk måling - skal gjennomføres når observasjoner og/eller meldinger gir grunnlagt mistanke om mobbesak.

Henvendelser vedr mistanke om mobbing registreres - følges opp av kontaktlærer / skolens ledelse.

Aktivitetsplan utarbeides og følges opp!

Dokumentasjon (admin) lagres i ESA

Kontaktlærer og spes.ped.rådgiver samarbeider. Ledelsen informeres og kan om nødvendig omdisponere ressurser.

3 ETTERARBEID

- Observasjoner og oppfølgingsamtaler
- Miljøverksted-tiltak
- Videre oppfølging jfr aktivitetsplan
- I noen tilfeller kan det være aktuelt med oppfølging / videre kontakt med helsesøster / barne- og familietjenesten eller skoleteamet
- Forebyggende / miljøskapende aktiviteter (fase 1)