

Velkommen til Ila skole

Ila midt i verden – med glede og læring på ferden

Skolens håndbok inneholder informasjon som alle brukere av skolen vil ha nytte av. Den skal være et oppslagsverk og en informasjonskanal og omfatter opplysninger om flere av skolens områder. Håndboka ligger på skolens hjemmeside: www.trondheim.kommune.no/ila-skole. Jeg anbefaler at dere sjekker hjemmesida vår jevnlig.

Antallet barn på skolen er økende. Inneværende skoleår går 475 barn på skolen. Trondheim kommune er en tilflyttingskommune. Flere skoler opplever økende elevtall. Det vurderes bygging av nye skoler, bl a i Ila skolekrets. Det vil ta flere år før det er på plass. I mellomtiden gjøres justeringer av skolekretsgrensene.

På Øya skal den nye grensen legges i Olav Kyrres gate sør i dagens skolekrets for Ila skole. Området sør for Olav Kyrres gate og sørover mot jernbanebrua over Nidelven vil få skoletilhørighet til Singsaker skole. I Midtbyen etableres en ny grense som krysser Kjøpmannsgata, følger deretter Dronningens gate og deretter til Elgeseter bru. Barn som bor i dette området, vil også tilhøre Singsaker skolekrets. De nye skolekretsgrensene innføres for skolestartere fra og med høsten 2023. For familier i dette området som har barn som allerede er elever på Ila skole, kan man søke om skoleplass hos oss også for barn som skal starte på skolen høsten 2023.



I Trondheim kommune er antallet barn med minoritetspråklig bakgrunn økende. På Ila skole har vi i dag 40 barn i innføringsklassene våre. Barna er hos oss i inntil to år før de overføres til sin nærskole. Det er nå fem barneskoler og to ungdomsskoler i Trondheim som gir tilbud til nyankomne minoritetspråklige barn. Foruten Ila skole, er det Huseby barneskole, Kattem skole, Lilleby skole, Bispehaugen skole, Rosenborg ungdomsskole og Huseby ungdomsskole.

Se informasjon

Trude Mathiesen, rektor

Skolens kontor:	72544000
Besøksadresse:	Mellomila 7/9 7018 Trondheim
Postadresse:	Trondheim kommune Ila skole Postboks 2300, Sluppen 7004 Trondheim
E-post:	ila-skole.postmottak@trondheim.kommune.no
Hjemmeside:	http://www.trondheim.kommune.no/ila-skole

Rektor:	Trude Mathiesen	72544002/91708457
Avdelingsleder 1.-3. trinn og spes.ped.rådgiver	Jartrud Lindø	72544004/47303680
Avdelingsleder 4.-7. trinn	Ulrich Winther-Hansen	72544007/97542636
Avdelingsleder mottak	Margaret Arntzen Leirvik	72544003/93042481
Avdelingsleder SFO	Anders Jordbrekk	72544008/90168358
Førstesekretær:	Kristin Darell	72544005
Sekretær:	Ia Karita Steinsvåg	72544000
Helsesykepleier:	May Skånøy Kristin Evensen Berg (minoritetsspråklige)	94139146 90883481
Tilsynsvakt (man-fre) kl. 18-21		2544012

SFO:	1. trinnsbasen	95263354
	2. trinnsbasen	95263941
	3. trinnsbasen	94141335
	4. trinnsbasen	90508226

Personalrom	72544012
Lærerkontor 1. trinn	72544013/95814399
Lærerkontor 2. trinn	72544018/90408994
Lærerkontor 3. trinn	72544017/47618508
Lærerkontor 4. trinn	72544022/95799362
Lærerkontor 5. trinn	72544021/95802174
Lærerkontor 6. trinn	72544026/95802714
Lærerkontor 7. trinn	72544025/94879518



Innhold	Side
Ila skoles mål og visjon	4
Ila skoles verdier	4
Periodemål for oppvekstområdet i Trondheim kommune	4
Skolen vår	5
Årstrinnene	5
Mottaksskolen	5
Morsmålsopplæring	6
Ila skoles fritidsordning	7
Tilpasset opplæring og spesialpedagogisk arbeid	8
FAU	9
Brukerråd	10
Skolemiljøutvalg	10
Foreldrekontakter	10
Foreldrekontaktens arbeidsoppgaver	10
Foresatte	10
Skolen	11
Kap. 9a i Opplæringsloven. Elevane sitt skolemiljø	11
Mål for skolens prioriterte områder	12
Praktiske opplysninger	14
Ordensreglement for Ila skole	17
Forskrifter om ordensreglement for elever i grunnskolen i Trondheim kommune	17
Forsikringsordninger	17

Årshjul for skole og SFO	20
Organisasjonskart	21
Team	21
Grenaderkorpset	23
Fotogalleri	24

Ila skoles mål og visjon:

Elevene skal ha et godt læringsmiljø som fremmer gode læringsresultater.

**Ila midt i verden.
Med glede og læring på ferden.**

Periodemål for oppvekstområdet i Trondheim kommune 2019-2022

Barn og unge har fremragende kompetanse sosialt, språklig, faglig.

Barn og unges oppvekstmiljø er alle voksnes ansvar.

Barn og unge er unike og hører til i samme fellesskap.

Vi er ett fellesskap som møter barn og unge med kjærlighet, kompetanse og respekt.

Skolen vår



Ila skole er en 1 - 7 skole. Skolen har 450 elever og 84 ansatte. Skolen er også en mottaksskole for nyankomne minoritetsspråklige elever.

Ila skole ble grunnlagt i 1770 av Marcus Fredrik Bang. Han var dansk prest som senere ble biskop i Nidaros. Det første skolebygget var det gamle skipperhuset i krysset Hans Nissens gate - Mellomila.

Tilstrømningen til skolen var stor, og i 1839 ble det bygget ny, flott skole på hjørnet Østre Ila - Mellomila. I 1877 ble det reist en ny murbygning med gymsal der klasserommene ble opplyst med gassbluss. Begge disse bygningene huser i dag Steinerskolen.

Nåværende skole sto ferdig i 1921.

Professor Olaf Nordhagen var arkitekt. I 2000 ble Innføringsklassen for fremmedspråklige elever lagt under Ila skole. I 2004/2005 ble skolen totalrehabilitert.

Årstrinnene

Elevene på et årstrinn tilhører en kontaktgruppe som har sin faste kontaktlærer. Undervisningen foregår i ulike grupper utover kontaktgruppene. Gruppestørrelsen er pedagogisk og trygghetsmessig forsvarlig for elevene på årstrinnet. På denne måten ønsker vi at den enkelte elev skal få god faglig og sosial oppfølging og at opplæringen mest mulig er tilpasset den enkelte elev.

Kontaktlærer har ansvaret for kontakten med hjemmet og oppfølging av elevene i sin kontaktgruppe. Lærerne på trinnet har felles ansvaret for undervisningen og samarbeider om elevene.

Mottaksskolen skoleåret 2021-2022

Ila skole har hatt mottaksgrupper siden 2000. Skolen har lærere med lang erfaring og god kompetanse i å ta imot nyankomne minoritetsspråklige elever. Skolen kan ta imot inntil 24 minoritetsspråklige elever i mottaksgrupper. Elevene går i aldersblandede mottaksgrupper og kan få grunnleggende norskopplæring i inntil to år i mottaksgruppen.

Etter opphold i mottaksgruppen blir elevene overført til den skolen de tilhører etter adresse. I mottaksgruppene undervises det i alle fag, og målet er å gi mest mulig effektiv norskopplæring i løpet av den perioden elevene oppholder seg på Ila. Elevene har kontakt med trinnet de

tilhører, og flere av elevene deltar i timer på trinn når de kan snakke litt norsk.

Når nyankomne minoritetsspråklige elever flytter til Trondheim kommune, skal foresatte henvende seg til den skolen som elevene tilhører etter adresse. Der blir elevene registrert, og nærskolen vurderer om elevene har behov for tilbud om norskopplæring i en mottaksgruppe. Nærskolen melder behovet til Fagenhet for oppvekst og utdanning, som fatter enkeltvedtak og tildeler skoleplass på én av de sju mottaksskolene i kommunen. Ila, Bispehaugen, Kattem og Huseby barneskole er mottaksskoler for barnetrinnet og Huseby og Rosenborg for ungdomstrinnet. Elevene begynner på mottaksskolen etter et møte mellom foresatte og skolen.

Elevene får særskilt norskopplæring etter Opplæringslovens § 2-8: *Elevar i grunnskolen med anna morsmål enn norsk og samisk har rett til særskild norskopplæring til dei har tilstrekkeleg dugleik i norsk til å følgje den vanlege opplæringa i skolen. Om nødvendig har slike elevar også rett til morsmålsopplæring, tospråkleg fagopplæring eller begge delar. Morsmålsopplæring kan leggjast til annan skole enn den eleven til vanleg går ved. Når morsmålsopplæring og tospråkleg fagopplæring ikkje kan givast av eigna undervisningspersonale, skal kommunen så langt mogleg leggje til rette for anna opplæring tilpassa føresetnadane til elevane. Kommunen skal kartleggje kva dugleik*

elevane har i norsk før det blir gjort vedtak om særskild opplæring. Slik kartlegging skal også utførast undervegs i opplæringa for elevar som får særskild språkopplæring etter føresegna, som grunnlag for å vurdere om elevane har tilstrekkeleg dugleik i norsk til å følgje den vanlege opplæringa i skolen. (Utdrag)

Morsmålsopplæring

Ila skole, Kattem skole og Huseby barneskole har ansvar for å organisere morsmålsopplæring/tospråklig fagopplæring i Trondheim kommune. De tre skolene deler på personalansvaret for de tospråklige lærerne i kommunen. Morsmålsopplæring gis på 1.- 3.trinn og tospråklig fagopplæring gis på 4.-10.trinn. Morsmål og tospråklig fagopplæring skal være et redskap for å lære norsk. Opplæringen skjer etter læreplanene i grunnleggende norsk for språklige minoriteter og læreplan i morsmål for språklige minoriteter i Kunnskapsløftet.

Minoritetsspråklige elevers ferdigheter i norsk kartlegges etter kartleggingsverktøy fra Utdanningsdirektoratet:

”Språkkompetanse i grunnleggende norsk”.

Ila skoles fritidsordning (SFO)

Skolefritidsordningen legger vekt på at barna skal kunne utfolde seg i lek. Vi skal gi barna varierte opplevelser ute og inne, der rom for å knytte vennskapsbånd står sentralt og med utgangspunkt i at det er barnas fritid vi forvalter.

Vårt tilbud må ses i sammenheng med undervisningsdelen av dagen

og det er derfor viktig å ha perspektivet ”hele barnet - hele dagen”.

Vi skiller mellom to typer aktiviteter på Ila SFO. Baseaktiviteter er aktivitet og lek som vi voksne legger til rette for, men ikke styrer direkte. Dette kan være å tegne, perle, modellere, spille spill, bygge med lego, danse, synge, leke med dukker, lese/se i ei bok eller leke ute med sykler, ball, hoppestrikk, for å nevne noe. Den andre typen aktiviteter er voksenstyrte og kan være f.eks sløyd, gym, ulike formingsaktiviteter som strikking, lage naturkunst ute, ha eksperimenter, lage film av legofigurer eller lære enkle sanger på ukulele.

Aktivitetene vi har skal favne bredt og ta utgangspunkt i barnas interesser. Vi benytter nærmiljøet som Ilaparken, Ilsvika, Nidarøområdet og sentrum med biblioteket og det som byen ellers har å by på. I tillegg legger vi vekt på å kunne dra på lengre turer på skolefrie dager. Da kan vi dra til Rotvoll og leke i fjæra, til Lian for å ake/leke på gresset eller på besøk til andre skolefritidsordninger i bydelen/byen.

På Ila skole er det sambruk av lokaler for undervisning og skolefritid.

1. trinnet har sin base i skolens 1. trinnsareale, 2. trinnet har sin base på 2. trinnsarealene og 3. trinnet i 3. trinnsarealene. 4. trinnet har sin base i 4. trinnsarealene.

For at barna skal oppleve trygghet er det viktig med faste rutiner, felles standarder og forutsigbarhet.

Vi har en fast ordning på overgang fra skolefritid til undervisning og fra undervisning til skolefritid. I samlingen etter undervisning vil barna få presentert evt. vikarer, få informasjon om det som skal skje den dagen og ha mulighet til å melde seg på aktiviteter.

Åpningstiden er 7.30-16.45

Barn må ha med matpakke. Det er også viktig at barna har ekstra tøy som de kan skifte til, dersom de blir våte. Den som henter barnet, må gi beskjed til ”utkrysser” før den tar med barnet fra skolen. Barn som går hjem selv, må ha en stor grad av selvstendighet. De må selv ta ansvar for at alt blir med hjem, at de har på riktig klær osv. Barna kan ikke ringe hjem for å gjøre avtaler om å bli med andre hjem osv. Barna har ikke lov å bruke mobiltelefon eller ringe med smartklokke i SFO-tiden. Søking om plass, endring eller oppsigelse av SFO-plass må gjøres elektronisk på Trondheim kommune sine hjemmesider.

Oppsigelsestiden er en måned fra den 1. i måneden. Endring av oppholdstype skjer fra den 1. i måneden med en måneds varsel.

Alle barn skal ha minimum 4 uker ferie fra SFO, hvorav 3 uker må tas på sommeren. SFO gir tilbud alle virkedager med unntak av fem planleggingsdager, 24.12., 31.12. og onsdag før skjærtorsdag. SFO er stengt de to første ukene i sommerens fellesferie.

Planleggingsdager for SFO er dette skoleåret:

17., 18. og 19. august (2022), 27. januar

(2023) og 23. juni (2023).

Oppholdstid pr uke og betaling pr mnd
(inkludert skolefrie dager)
Inntil 12 t kr 2010
Fra og med 12 t kr 3005
Kost: 65,-

SFO serverer melk og frukt alle dager.

For mer informasjon om SFO i Trondheim kommune:

<http://www.trondheim.kommune.no/sfo/>
Skolefritid er underlagt Grunnskoleloven og Nasjonal rammeplan for skolefritidsordningen, i tillegg til Trondheim kommunes retningslinjer og vedtekter.

”Vi vil at alle barna skal føle seg trygge og at de trives i lek på SFO! Vi skal høre hva barna sier, se dem og hjelpe dem der de er når de trenger det”.



Tilpasset opplæring og Spesialpedagogisk arbeid

Inkludering, tilpasset opplæring og likeverdig opplæringstilbud er tre prinsipper som gjelder for all opplæring og for alle elever i norsk skole. Det handler om at alle elever uansett kjønn, sosial bakgrunn, evner og forutsetninger skal inkluderes i fellesskapet. Det betyr at elevene skal møte et likeverdig og tilpasset opplæringstilbud. Kompetansemålene i Kunnskapsløftet er utformet slik at de fleste elever skal kunne nå dem, men med ulik grad av måloppnåelse.

Målet er at flest mulig barn skal få hjelp innenfor det ordinære tilbudet som gis og innen rammen av fellesskapet. Tilpasset opplæring er et gjennomgående prinsipp i hele grunnopplæringen og er nedfelt i opplæringsloven § 1-3.

Tilpasset opplæring handler om at skolen ved å variere arbeidsmåter, metoder, oppgaver, vanskegrad, organisering, bruk av lærestoff, bruk av læringsstrategier, skal legge til rette for at elevene som i noe ulikt

tempo og progresjon, får best mulig utbytte av undervisningen. Tilpasset opplæring kan derfor ikke forstås som en rett til en individualisert undervisning.

De fleste elever får retten til tilpasset opplæring oppfylt gjennom det ordinære opplæringstilbudet, mens spesialundervisning sikrer denne retten for *(Elevar som ikkje har eller som ikkje kan få tilfredsstillande utbytte av det ordinære opplæringstilbudet. (Opplæringslova §5-1).*

Skolen kartlegger elevene og setter inn nødvendige tiltak i tråd med kommunens føringer for å sikre at en har god kjennskap til elevens forutsetninger, prestasjonsnivå og framgang. Hvis elevens behov er så store at de ikke kan ivaretas innenfor ordinær opplæring kan skolen i samråd med foreldre/foresatte be om en sakkyndig vurdering fra pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT), som er sakkyndig instans. PPT utreder barnet og skriver en sakkyndig vurdering. Den sakkyndige vurderingen beskriver utredningen av barnets behov, samt at den gir en anbefaling/tilråding av om barnet har rett til spesialpedagogisk hjelp, eller ikke og hva hjelpen bør inneholde. Det er skolen som bestemmer omfanget og innhold av det spesialpedagogiske tilbudet. Skolen skriver et enkeltvedtak om spesialundervisning. Enkeltvedtaket beskriver omfang, organisering, innhold og varighet for spesialundervisningen og er elevens rettslige dokument. Etter at enkeltvedtaket er skrevet, utarbeider skolen i samarbeid med eleven og foreldre/foresatte en individuell

opplæringsplan (IOP). En IOP er arbeidsverktøyet for læreren som skal gi spesialundervisningen og inneholder realistiske og målbare opplæringsmål for eleven. Videre beskrives arbeidsmetoder/ tiltak og organisering som spesialundervisningen vil bestå av. En gang i året skriver skolen en evalueringsrapport av IOP som beskriver elevens utbytte av opplæringen.

Skolens spesialpedagogiske rådgiver er Urda Ulsaker. Hun står sentralt i det spesialpedagogiske arbeidet på skolen.

FAU

Alle foreldre som har barn på skolen, er medlemmer av skolens foreldreråd. Foreldrerådet velger et arbeidsutvalg (FAU) som er foreldrenes talerør overfor skolen. Økt foreldremedvirkning i skolen er et mål for Trondheim kommune. FAU har som en av sine oppgaver å bidra til dette.

FAU skal:

- fremme fellesinteressene til foreldrene
- medvirke til at foreldre tar aktiv del i arbeidet med å skape et godt skolemiljø
- bidra til et godt samarbeid mellom hjem og skole
- legge til rette for positiv utvikling hos elevene
- bidra til gjennomføring av sosiale aktiviteter
- skape kontakt mellom skolen og nærmiljøet

Brukerråd

Brukerrådet er kommunens formelle organ for brukermedvirkning. Representantene for brukerne skal behandle og gi råd i saker vedrørende tjenestens kvalitet og innhold.

Retningslinjer:

- Skal bestå av fem brukerrepresentanter
- Foreldrerepresentantene velges av FAU
- Elevrepresentantene velges av elevråd
- På møtene deltar enhetsleder sammen med en eller flere av sine medarbeidere
- Brukerråd kan fatte rådgivende vedtak.
- Bare brukerrepresentantene har stemmerett
- Enhetsleder gir brukerråd jevnlig tilbakemeldinger om hvordan de rådgivende vedtakene blir fulgt opp
- Samspeilet mellom brukerråd og enhetsleder bygger på likeverdighet og gjensidig respekt
- Brukerråd kan ta opp ethvert tema til diskusjon, unntatt individualsaker.

Skolemiljøutvalg

Skolemiljøutvalget skal medvirke til at skolen, de ansatte, elevene og foreldrene tar aktivt del i arbeidet for å skape et godt skolemiljø. Skolemiljøutvalget kan uttale seg om alle saker som gjelder skolemiljøet, jf kapittel 9a i Opplæringsloven.

Foreldrekontakter

Hvert trinn velger foreldrekontakter.

Antallet vil være avhengig av hvor mange

elever det er på trinnet. Det skal også velges vara. Vara blir neste års foreldrekontakter.

Foreldrekontaktens arbeidsoppgaver

- Foreldrekontaktene skal gjennom aktiviteter bidra til å utvikle et trinnmiljø der både elever, lærere og foreldre kjenner hverandre og kan være til støtte for hverandre.
- Foreldrekontaktene og kontaktlærerne på trinnet har felles ansvar for å holde foreldremøter. Det skal være minst to møter hvert skoleår.
 - Kontaktlærerne skal ta initiativ til møtene. Foreldrekontaktene skriver referat fra møtene. Kontaktlærerne distribuerer referatene til alle hjem, FAU og rektor.
- Foreldrekontaktene skal være behjelpelig med praktisk gjennomføring av aktiviteter som FAU har ansvaret for, f eks Åpen skole og 17. maiarrangement som foreldrene på 6. trinn har ansvaret for.
- Dette medfører ikke at foreldrekontaktene selv må utføre arbeidet, men at de skal være med og organisere arbeidet blant foreldre/foresatte på eget årstrinn.
- Foreldrekontaktene skal ikke utlevere opplysninger som er gitt dem som fortrolig informasjon.



Foreldre/foresattes og skolens roller

For å skape en best mulig skole for elevene er det viktig med et godt samspill mellom hjemmet og skolen. De to samarbeidspartenes ansvar er beskrevet konkret i Forskrift til opplæringsloven.

Foreldresamarbeid

§ 20-1. *Formålet med foreldresamarbeid*
Skolen skal sørge for samarbeid med heimen, jf. opplæringslova §§1-1 og 13-3d.

Foreldresamarbeid skal ha eleven i fokus og bidra til eleven sin faglege og sosiale utviling. Eit godt foreldresamarbeid er ein viktig ressurs for skolen for å styrkje utviklinga av gode læringsmiljø og skape læringsresultat som mellom anna fører til at fleire fullfører vidaregåande opplæring.

§ 20-3. *Foreldresamarbeid i grunnskolen*
Skolen skal halde kontakt med foreldra gjennom opplæringsåret. Skolen skal i starten av kvart opplæringsår halde eit foreldremøte der foreldra informerast om skolen, innhaldet i opplæringa, medverkninga til foreldra, rutinar og anna som er relevant for foreldra.

Foreldra har minst to gonger i året rett til ein planlegd og strukturert samtale med kontaktlæraren om korleis eleven arbeider dagleg, og eleven sin kompetanse i faga. I

tillegg skal kontaktlæraren samtale med foreldra om utviklinga til eleven i lys av opplæringslova § 1-1, generell del og prinsipp for opplæringa i læreplanverket. Samtalen skal klargjere korleis eleven, skolen og foreldra skal samarbeide for å leggje til rette for læringa og utviklinga til eleven. Eleven kan vere med i samtalen med foreldra. Når eleven har fylt 12 år, har han eller ho rett til å vere med i samtalen.

Foreldre/foresatte

- Har oppdrageransvaret og skal sørge for at barna kan oppfylle sin plikt til opplæring etter evne og forutsetninger.
- Har ansvar for daglig omsorg.
- Har ansvar for at barna møter forberedt på skolen, og med mat og egnet påkledning.
- Skal se til at barna gjør leksene, men skolen kan ikke forutsette at de foresatte har kompetanse til å gi barna faglig hjelp.
- Skal holde seg informert om sine barns skolesituasjon.
- Har best kjennskap til sine barn og bør derfor gi skolen del i denne for at skolen skal kunne ivareta elevens rett til tilpasset opplæring.
- Skal være kjent med skolens regelverk og bidra til at barna respekterer dette.

Skolen

- Har det faglige ansvaret for opplæringen.
- Skal klargjøre skolens mål, innhold og arbeidsformer og hvilke rettigheter og plikter elever og foresatte har.
- Skal dokumentere og informere de foresatte om elevens læring og utvikling.
- Skal bidra til utvikling av elevens sosiale ferdigheter og skape et godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.
- Skal støtte foresatte i deres oppdragelse av barna.
- Har ansvar for å legge til rette for et godt samarbeid med hjemmene.
- Skal lytte til foresatte og samarbeide med dem om skolens utvikling av innhold og virksomhet.
- Lærere skal være informert om den enkelte elevs situasjon og jevnlig informere foresatte om elevens skolesituasjon, trivsel og læringsutvikling.

Kapittel 9a i Opplæringsloven. Elevane sitt skolemiljø

§ 9a-2 Retten til eit trygt og godt skolemiljø

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.

§ 9a-3 Nulltoleranse og systematisk arbeid

Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering.

Skolen skal arbeide kontinuerlig og systematisk for å fremje helse, miljøet og tryggleiken til elevane.

§9a-4 Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø

Alle som arbeider på skolen, skal følge med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.

Loven presiserer at hver enkelt elev har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring

Foresatte oppfordres til å kontakte skolen hvis man er usikker på om ens barn får oppfylt retten til et godt skolemiljø. Alle som jobber i skolen, skal følge med på at elevene har det trygt og godt på skolen. Hvis en voksen på skolen vet om - eller tror - at en elev blir krenket eller ikke har et trygt skolemiljø, skal hun/han alltid - gripe inn og stoppe det med en gang, hvis det er mulig

- si i fra til rektor
- undersøke det som har skjedd

Rektor har ansvar for at det lages en plan og settes inn egnede tiltak slik at eleven får et trygt og godt skolemiljø.

Hvis en foresatt eller barnet mener at skolen ikke har gjort det de skal for å få til et trygt skolemiljø, kan man melde saken til Statsforvalteren. Man må først ha tatt opp saken med rektor. Det må ha gått minst én uke og situasjonen må være på den

skolen barnet går på.

Personalet på Ila skole, elevene og foreldrene/foresatte skal sammen arbeide for å utvikle og opprettholde et trygt læringsmiljø fritt for krenkende atferd. De voksne skal ha en tydelig nulltoleranse mot mobbing.

Mål: Ila skole skal forhindre mobbing ved:

- Å drive aktivt forebyggende arbeid
- Å ha rutiner som avdekker mobbing
- Å stoppe mobbing
- Å følge opp mobbeoffer og mobber
- Å sikre et godt samarbeid med foresatte/foreldrene
- Å ha rutiner som sikrer god dokumentasjon



Mål for skolens prioriterte områder

Bedre læringsmiljø

Mål: Elevene skal ha et godt læringsmiljø. Læringsmiljøet skal fremme gode læringsresultater.

Fagfornyelsen

Mål: Skolen skal være godt forberedt til å ta i bruk nye læreplaner ved skolestart 2020.

SteinSaksPapir

Mål: Ha en praksis i samarbeid med nærmiljøet, som gjenspeiler kommunens strategi SteinSaksPapir.

Kultur og aktivitetsdager

Mål: Å ivareta og videreutvikle vårt flerkulturelle miljø.

- **Kulturdag** for 5.-6. trinn hver mandag i samarbeid med kulturskolen
- **Høstdagen:** Til topps i Bymarka
- **Vinteraktivitetsuka**
- **Idrettsdag**
- **Pandamarsjen:** Trim for hele skolen
- **Felles samlingsstunder** for hele skolen
- **Syngende skole**
- **Konserter og opplevelser** i regi av Den Kulturelle Skolesekken. (DKS)

Grønt flagg

Mål: Opprettholde og videreutvikle skolen som Grønt flagg skole

- Kildesortering
- Fadderordning
- Gjenglemte klær
- Miljøhandlingsplan
- Miljøstasjon
- Miljøagenter
- Kjøkkenhage og kompostering
- Lokal trafikkplan



Praktiske opplysninger



Om faget KRLE og fritak

Faget kristendom, religion, livssyn og etikk skal gi kjennskap til kristendommen, andre verdensreligioner og livssyn og til etiske og filosofiske emner. Det skal gi kjennskap til den betydning kristendommen har som kulturarv for samfunnet vårt.

Kristendoms-kunnskap skal av den grunn ha den kvantitative største delen av lærestoffet.

Faget er et ordinært skolefag som normalt skal samle alle elevene. Opplæringsloven legger til grunn at undervisningen skal være objektiv, kritisk og pluralistisk. I undervisningen skal det ikke være forkynnelse eller religionsutøvelse.

§ 2-3a i Opplæringslova regulerer fritak fra

aktiviteter m.m. i opplæringa.

Elevar skal etter skriftleg melding frå foreldra få fritak frå dei delar av undervisninga ved den enkelte skolen som dei ut frå eigen religion eller eige livssyn opplever som utøving av ein annan religion eller tilslutning til eit anna livssyn, eller som dei på same grunnlag opplever som støytande eller krenkjande. Det er ikkje nødvendig å grunngi melding om fritak etter første punktum.

Det kan ikke kreves fritak fra opplæring om kunnskapsinnholdet i de ulike emnene i læreplanen

Håndboka

Skolens håndbok har som mål å konkretisere Ila skole som organisasjon og gi innsikt i visjoner og mål, virksomhet, planer og rutiner.

Det er også et mål å lette oversikten og rasjonalisere informasjonsflommen for foreldre og personale. Håndboka blir lagt på skolens hjemmeside.

Ilaposten

Ilaposten er skolens avis. Den kommer ut som ranselpost og som pdf-fil i Meldeboka 4 ganger pr år.

Vigilo

Kommunens elektroniske "meldebok" som skal benyttes til kommunikasjon mellom skole og hjem. Elevenes fravær og søknad om permisjon skal meldes her. Foreldre må varsle første fraværsdag hvis barnet er hjemme pga sykdom. Foresatte kan laste ned appen "Vigilo" på google.play eller app.store. Les mer på [foreldreportalen](#).

Søknad om permisjon for elever

Elevene har både rett og plikt til skolegang. Elevenes skoleår utgjør 190 dager. Skolen anbefaler at permisjon om fritak begrenses mest mulig. Dette for elevens totale utbytte av undervisningen og for klassens fellesskap. Søknad om fri inntil 10 dager meldes rektor. Kontaktlærer kan innvilge permisjon i inntil to dager. Ved behov for permisjon utover 10 dager, vil barnet skrives ut av skolen.

Elevråd

Elevrådet skal fremme fellesinteressene til elevene på skolen og arbeide for å skape gode lærings- og skolemiljø. Skolens elevråd består av representanter fra 3. til 7. trinn. Det skal være både gutter og jenter i elevrådet. Vervet går på omgang slik at alle elever på et trinn har mulighet til å bli representant. Elevrådsrepresentantene fra 7. trinn utgjør elevrådets styre. Styret har møte med rektor annenhver uke og er representanter for elevene i skolens brukerråd.

Trafikk

Trafikkforholdene rundt skolen er utfordrende. Det oppfordres til at flest mulig elever går til og fra skolen. Skolen har noen få korttids parkeringsplasser (inntil 10 minutter) i O. J. Høyems gate. Vi oppfordrer foreldre til ikke rygge eller snu i O. J. Høyems gate da det kan skape farlige situasjoner.

Parkering foran skoleporten i Mellomila er forbudt.



Skyss

Tilbud om skyss gis til

- Elever i 1. klasse som bor mer enn 2 km fra skolen.
- Elever som p.g.a. funksjonshemming har behov for skyss.
- Elever som p.g.a. midlertidig sykdom eller skade har behov for skyss
- Elever som har to bostedsadresser hvorav den ene bor i skolekretsen og den andre kommer utenfor kilometergrensene (Gjelder når foreldre deler den daglige omsorgen.)
- Tilbudet gjelder ikke skyss til og fra SFO på undervisningsfrie dager.
- Retten til skyss gjelder til ordinær undervisning, ikke leksehjelp.
- Elever som går på annen skole enn den de sokner til (Det kan tas forbehold ved innvilgelse av skoleplass ved annen skole, men det skal være saklig begrunnet. Jf. punkt 3 om mulighet for å sette vilkår). Rett til dekning av skyss må avklares samtidig med søknaden.

Elever som bor i Fagerlia, får tilbud om drosje 1. skoleår. Drosjen går fra den nedlagte Bunnpris i Fagerlia hver morgen kl 8.00 med retur etter

undervisningsslutt/SFOslutt. Tilbudet starter mandag 9. september. Elever fra 1. trinn t.o.m. 7. trinn som bor i Trolla, får tilbud om buss.

Kontoret må få beskjede de dagene en bestilt tur med drosje ikke skal benyttes, slik at den kan avbestilles.



Bruk av mobiltelefon/smartklokker

I skoletida og SFO-tida skal mobiltelefoner være avslått og oppbevart i skolesekken. All annen bruk skal være avtalt med en av de voksne på skolen. Ved brudd på regelen, vil mobiltelefonen bli inndratt og ikke levert ut før skoledagen er over. Smartklokker må være i skolemodus så lenge barnet er på skolen. Dette gjelder også på SFO.

Fadderordning

5. trinn er faddere for 1. trinn.
6. trinn er faddere for 2. trinn. Store barn hjelper små barn for å øke trivsel og gi omsorg.

Leirskole

Elevene på 7. trinn drar i uke 40 til Drageid leirskole i Osen.

<http://www.drageid.no/>

Melkesalg

Elevene får tilbud om å kjøpe melk og juice som bestilles på <https://www.skolelyst.no> Her finnes også informasjon produktene og om priser.

Skolefrukt

Elevene fått tilbud om å abonnere på frukt gjennom skolefrukt.no
Foreldre/foresatt må selv bestille på siden www.skolefrukt.no
Her finnes også informasjon om priser og utvalg av frukt.

Gjenglemt tøy

Hvert år glemmes store mengder tøy igjen på skolen. Vi ber foreldre om å sjekke elevenes garderobe jevnlig. Klær som ligger igjen til jul og før sommeren, leveres til Fretex. Et av skolens miljøsatsningsområder er å redusere mengden av klær som kastes eller sendes videre.

Ved søknad om fritak utover 10 dager

Uttak av barn fra skolen regnes som forkortelse av skoletid. Vi anbefaler ikke at dette gjøres. Ved uttak mer enn 10 dager skrives barnet ut av skolen. Det kan ikke søkes for tapt undervisning/mangelfull læring p.g.a. fritaket.

Utlånsregler

Skolens gymsaler er til vanlig leid ut til lokale idrettslag og foreninger. Foreldre som ønsker å leie lokaler til feiring av bursdager (skolens elever), må ta kontakt med administrasjonen. Leietaker har ansvar for å sette seg inn i branninstruks og skolens reglement og

sørge for at disse følges. Leietakere har ansvar for at lokalene er rengjorte og ryddet etter bruk. Røyking, og inntak av alkohol er ikke tillatt på skolens område. Skolen krever kr 500 i depositum for utlån av nøkler.



Ordensreglement for Ila skole

Generell oppførsel

1. Vi viser respekt for hverandre.

Det betyr:

at du møter presist til timene

at du holder orden i tingene dine og rundt deg

at du gir dine medelever arbeidsro

at du håndhilser på den voksne som tar i mot deg om morgenen

at du omtaler dine medelever på en positiv måte

at du ikke banner, sier stygge ord eller bruker nedsettende kommentarer om andre

2. Vi tar vare på hverandre og sier nei til mobbing på skolen og på skoleveien.

3. Vi holder oss på skolens område i skoletida med mindre det er gjort spesiell avtale med lærer eller annen voksen på

skolen.

Annet

1. Mobiltelefon skal være avslått i skoletida. Den kan kun brukes etter avtale med lærer eller annen voksen på skolen.

2. Godterier på skolen er bare tillatt ved spesielle anledninger.

3. Vi tar vare på skolen, utstyr og læremidler. Ødelagte/tapte lærebøker må erstattes. Foreldre er erstatningspliktig for inntil kr. 5000 ved bevisst skade/hærverk.

4. Verdisaker tas kun med på eget ansvar.

5. Vi følger reglene som gjelder for fotballbanen, klinkisområdet og for snøballkasting.

6. Røyking og bruk av rusmidler på skoleområdet er ikke tillatt.

Brudd på ordensreglementet kan medføre følgende tiltak:

- Muntlig irettesettelse
- Muntlig melding til foreldre/foresatte
- Skriftlig melding til foreldre/foresatte
- Gjenstander som blir brukt på en farlig, provoserende eller krenkende måte kan bli inndratt. Inndratte gjenstander kan leveres tilbake til foreldre/foresatte. Ulovlige gjenstander overleveres politiet. Ulovlige rusmidler overleveres politiet
- Pålegg om oppgaver for å rette opp skade de har påført skolens eiendom eller eiendeler
- Beskjed om å møte utenom vanlig

skoletid

- Individuell undervisning
- Bortvisning av enkeltelever fra spesielle arrangementer

Ila skoles ordensreglement er basert på og en utfylling av kommunens felles ordensreglement for skolene i Trondheim. De skal forevises og skrives under av foreldre/foresatte ved skolen.

[Forskrift om skoleregler for elever i grunnskolen, Trondheim kommune.](#)

Trygdekontorets yrkesskadeforsikring i henhold til folketrygdløven

Dersom man blir skadd når man er på arbeid eller på skole, blir det regnet som en yrkesskade. Da dekker trygdekontoret:

- Egenandel ved legebesøk
- Full dekning ved behov for fysioterapi
- Fri tannbehandling inntil 18 år

Ordningen har følgende begrensninger:

- Yrkesskadedekningen gjelder bare på dager det foregår vanlig undervisning.
- Elever som deltar i SFO vil være yrkesskadedekket under aktivitet som er knyttet til en skole og hvor skolens rektor har tilsyn med og ansvar for virksomheten så fremt de oppholder seg på skolens område.

Barn i skole og SFO omfattes dessuten av:

Ulykkesforsikring

Alle barn i barnehage, SFO og skole som eies av Trondheim kommune er forsikret.

Småskader blir registrert av skolen og sendes inn til forsikringsselskapet. Utgifter

til småskader dekkes av NAV. Foresatte får brev fra skolen som opplyser om dette.

Kommunen har plikt til å sørge for ulykkesforsikring for elevene. Forsikringen skal gi eleven dekning for skade som skjer på skolen i skoletiden, på vei mellom hjem og skole, under transport, skoleturer, idrettsdager, leirskoler og lignende som skolen er ansvarlig for. Forsikringen skal dekke nødvendige utgifter til behandling og erstatning ved død eller varig medisinsk invaliditet, i den grad slike ytelser ikke er dekket av folketrygdloven.

([Opplæringsloven § 13-3b](#) og [forskrift til opplæringsloven kapittel 8](#))

Ulykkesforsikring barn

[G er grunnbeløpet](#) i Folketrygden som reguleres årlig 01.05.

Forsikringen dekker:

- 5 G ved 100 % medisinsk invaliditet
- 1 G ved død
- Inntil 0,5 G for behandlingsutgifter ved ulykkeskade

Den som følger eleven til lege/sykehus må betale egenandelen. Dersom skaden blir godkjent som skoleskade av trygdekontoret, refunderes normalt egenandelen hos lege/sykehus. Ta vare på originale kvitteringer i slike tilfeller.

Skade på /elevens eiendeler

Trondheim kommune har ingen forsikringsordning som dekker barns ødelagte eiendeler mens de er på skolen/

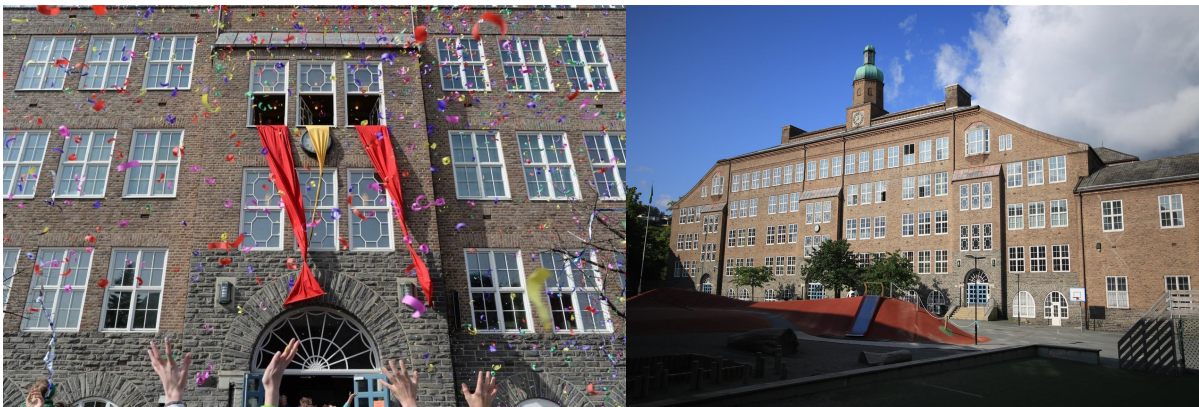
barnehagen.

Skader som oppstår ved uhell eller gjennom at barnet selv opptrer uvørent, må dekkets av barnet selv og dets foresatte. Dette gjelder også hvor andre barn er involvert i uhellet.

Hvis kommunen skal erstatte skade på briller, yttertøy eller annet som blir ødelagt må skolen/barnehagen ha opptrådt klanderverdig, og det er svært få tilfeller hvor kommunen har måttet erstatte skader på elevenes/barnas eiendeler. Oppstår det tilfeller hvor et eller flere barn er

innblandet eller har forårsaket til at noe blir ødelagt er dette et privatrettslig forhold mellom de involverte barna og deres foresatte og skolen kan ikke trekkes inn som part i slike tvister.

Bli et annet barn holdt ansvarlig for skaden er foresatte til dette barnet ansvarlig for å dekke inntil kr 5.000 –, jfr. [Skadeerstatningsloven § 1-2](#) i tillegg til at også barnet kan holdes ansvarlig avhengig av alder og modenhet.

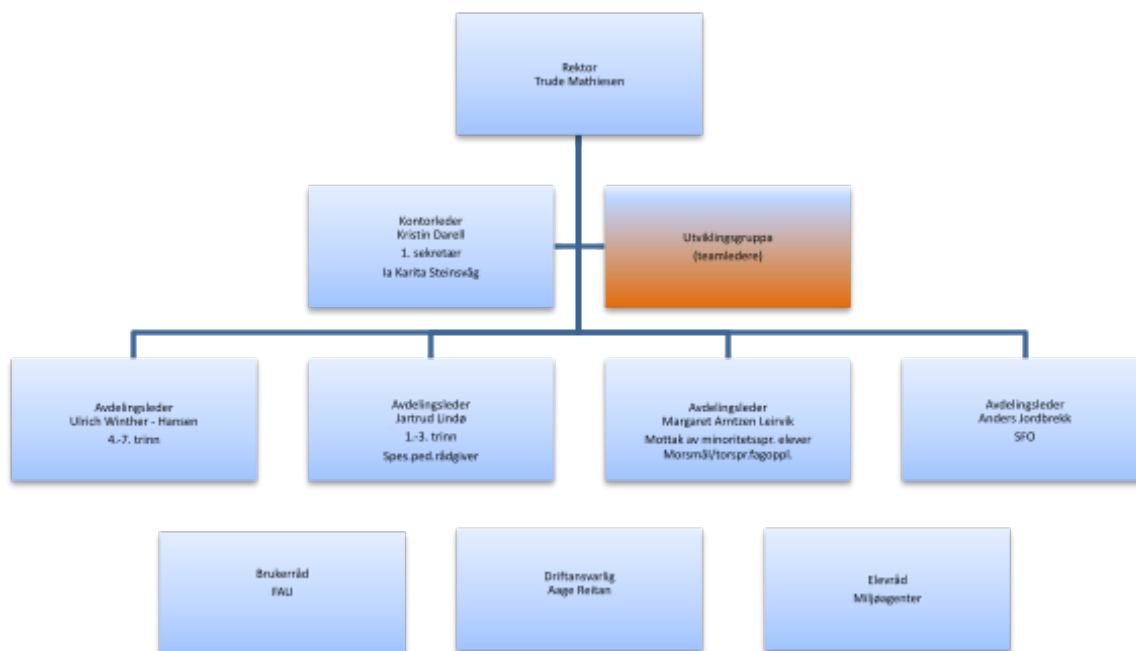


Opplysninger om skoleåret 2022-2023

Årshjul for skole og SFO		
Måned	Skole	SFO
	Skoleruta: Fridager, feriedager, studiedager	Skoleruta: Fridager, feriedager, studiedager
August	Planleggingsdager: 15.-19. august Første skoledag: 22. august	Studiedager: 15.-17.. august, SFO stengt
September		
Oktober	Høstferie: 10.-14. oktober	
November		Foreldrekaffe 29. november
Desember	Juleferie: 22 des - 1. jan	Stengt 24.- og 31. desember
Januar	Skolestart: 2.januar Skolefri: 27.januar	Studiedag 24. januar: SFO stengt
Februar	Vinterferie: 20.-24.februar	
Mars		
April	Påskeferie 3.april-10. april	Stengt 8. april
Mai	Skolefri: 17.mai Kr.himmelfart: 18. mai Skolefri: 19.mai Skolefri: 29. mai(2. pinsedag)	Trygg start 6.- og 13. mai
Juni	Siste skoledag: 22. juni	Overnatting for 4.basen på skolen 19. juni Studiedag 22. juni: SFO stengt



Kart over skolens organisasjon



Team skoleåret 2022-2023

1. trinn		2. trinn		3. trinn		4. trinn	
Merete Hårstad	Kontaktlærer	Linda Sundt	Kontaktlærer	Grete S. Aune	Kontaktlærer	Claus Martin Flage	Kontaktlærer
Karen Skogen Ulset	Kontaktlærer	Grete Sørli	Kontaktlærer	Siv Helene S. Strand	Kontaktlærer	Martin Skau	Kontaktlærer
Sille Ursin Hansen	Kontaktlærer	Gjermund Gustavsen	Kontaktlærer	Sivert Ericson	Kontaktlærer	Mads Iversen	Kontaktlærer
Kristine S. Brønne	Kontaktlærer	Bente Helgetun	Faglærer	Trym Renolen	Faglærer	Cathrine Maurud	Kontaktlærer
Eva Volden	Spes.ped	Cathrine Ottesen Dahle	Faglærer	Astri Myrland	Spes.ped	Julie Pauline Frøysadal	Faglærer
Cathrine Ottesen Dahle	Faglærer	Ann Kristin	Spes.ped	Aline Looten	Spes.ped	Tina Wanvik	Faglærer
Margrete Voldsund Greve	Spes.ped	Margrete Voldsund Greve	Spes.ped	Idar Næss	Miljø	Kristin Heimsvik	Spes.ped
Ingrid Stene	Kontaktlærer	Marianne Bangsund	Miljø	Sigrd Aasen	Miljø	Marita Nielsen	Spes.ped

Ann Kristin	Spes.ped	Monika Solheim	Miljø			Astrid H. Berg	Miljø
Ler Mu Eh	Miljø	Aurora (lærling)	Miljø			Trude Olsen	Miljø
Jostein Frøyen	Miljø					Kristin Skjervold	Miljø

5.trinn		6.trinn		7.trinn	
Antonios Isaksen	Kontaktlærer	Kjell Martin Bernhoft-Nielsen	Kontaktlærer	Jan Håvard	Kontaktlærer
Mats Carlson	Kontaktlærer	Ann Mari Nielsen	Kontaktlærer	Tina Andreassen	Kontaktlærer
Torunn Vaageland	Kontaktlærer	Tor Arne Johannesen	Kontaktlærer	Miriam Sivertsen	Kontaktlærer
Eva Volden	Spes.ped	Ida Hepsøe	Kontaktlærer	Odd Morten Fiskum	Faglærer
Ingrid Guldahl	Miljø	Audun Reksen	Faglærer	Hege Forsbak Håskjold	Faglærer
		Marianne Bangsund	Miljø	Marita Nilsen	Spes.ped
		Karl Kristian Torsvik	Miljø	Ragnhild Hergum	Faglærer
		Andrea Bævre	Miljø	Lill Beate Søttar	Miljø

Mottak 1 - del av trinn		Mottak 2		Mottak 3	
Elisabeth Olsen	Kontaktlærer	Hanne Vikan	Kontaktlærer	Vilde Røstad	Kontaktlærer





Grenaderkorpset

Åsveien, Nyborg og Ila skolekorps

Hva er Grenaderkorpset, og hva gjør vi?

Grenaderkorpset er musikkorpset for Åsveien, Nyborg og Ila skoler. Vi er nesten 100 musikanter i alderen 8-17 år. Hvert år tar vi opp 20-30 nye rekrutter. De første årene brukes i rekrutt- og juniorgruppene, før en går over i hovedkorpset etter 2-3 år.

Alle gruppene ever på Sverresborg skole hver mandag kl. 17.30. Opplæring på instrument skjer på andre dager gjennom Trondheim Kommunale Musikk- og kulturskole (TKMK).

Korpset spiller flere konserter hvert år, deltar på lokale tiltolninger, har felles turer, seminarer og andre spennende prosjekter. Det er musikken som står i sentrum, men vi har det artig sammen også.

Les mer om korpsets, se på bilder og hør musikkopptak på: www.grenaderkorpset.no



Hvorfor er det bra å spille i korpset?

I korpset lærer du å spille, du får mange gode venner og du får oppleve mye moro.

- Hos oss er det plass for alle. Vi har ingen reservebenk.
- Her samarbeider gutter og jenter på ulike alderstrinn.
- Her blir du kjent med mange og får et sosialt nettverk i området.
- Her lærer du å spille et instrument og får selvstilt gjennom å mestre dette.
- Her lærer du konsentrasjon og samarbeid for å nå et felles mål.
- Musikk er en hobby du kan ha glede av.



Er det dyrt å være med?

Medlemskap i Grenaderkorpset koster i dag 900 kr i halvåret, og undervisningen på TKMK koster 800 kr i halvåret.

Disse kontingentene inkluderer full uniform og undervisning av flere profesjonelle musikere.

Når vi reiser på turer etc. er det som regel en egenandel.

Du trenger ikke kjøpe eget instrument, det kan du leie av korpset.



Kreves det stor foreldreinnsett?

Alt i alt er det ikke stor belastning på foresatte i Grenaderkorpset i forhold til andre fritidsaktiviteter.

Alle familier med barn i korpset har en representant i en av komiteene, som har ansvaret for hver sin begrensete oppgave.

Foreldrene arrangerer noen store inntaktsbringende arrangementer hvert år som Sverresborglekene og loppemarked. Dette gir også foreldrene muligheten til å knytte gode sosiale kontakter.

Det er moro å være med i Grenaderkorpset, også for de voksne!





