

HANDLINGSPLAN MOT MOBBING

Ved mistanke om mobbing skal den som får kjennskap til saken melde fra til kontaktlærer, dette gjelder både elever, ansatte og/eller foresatte.

Saksbehandler velges. Det kan være kontaktlærer, administrasjon eller Internt ressursteam.

Foreldre/foresatte til mobbeoffer informeres om hendelsen og skolens tiltak.

Foreldre/foresatte til plagerne informeres om hendelser og skolens tiltak.

Organisering av arbeidet:

1. Individuell samtale med offeret.

Stikkord: Ta rede på hendelsesforløpet

Gi støtte, informasjon, avtale om oppfølging

2. Individuell samtale med plagerne

Stikkord: Ta rede på hendelsesforløpet. Konfronter plager med situasjonen. Lag forpliktende avtaler

3. Gruppesamtaler med plagerne

Stikkord: Informasjon, forpliktelse, avtaler, skisse av oppfølging

4. Samtaler med offer og plagere

5. Møter med foresatte til involverte parter

Er saken av slik karakter at den ikke lar seg løse etter samtaler med impliserte parter skal det være møter med barna og de foresatte.

6. Oppfølging

I henhold til Opplæringslovens § 9a fattes enkeltvedtak. Vedtaket skal konkretisere det videre arbeidet.

7. Alle saker dokumenteres og legges i elevmappe.

8. Behov for ekstern hjelp

Dersom skolen og hjemmet sammen ikke finner løsninger kobles eksterne instanser inn.

Handlingsplan ved mistanke om mobbing.

Dato	Tiltak	Utført av	Merk	Status
	Mottak av melding			
	Undersøkelse			
	Vurdering			
	Samtale med offer			
	Samtale /orientering til foresatte			
	Samtale med mobber(ere)			
	Samtale / orientering til mobbers foresatte			
	Planmøte for evt videre tiltak			
	Enkeltvedtak skrives/ skrives ikke, med begrunnelse			

Undersøkelse

Hvem er aktører		
Hva har skjedd		
Hvor har det skjedd		
Når har det skjedd		
Annet		