

Velkommen til Bispehaugen barnehager



**Rosenborg
barnehage**



**Møllenberg
barnehage**

Informasjon for Rosenborg og Møllenberg barnehager

Organisering av enheten

Bispehaugen består av to barnehager, Rosenborg og Møllenberg. Det er felles ledelse. Enhetsleder og avdelingsleder har kontor på begge barnehagene. Merkantil har kontor på Møllenberg.

Kontaktinformasjon

Bispehaugen barnehager

Fellesnummer 916 07 800

bispehaugen-bhg.postmottak@trondheim.kommune.no

Enhetsleder

Ingrid Iversen: 46746313

ingrid.iversen@ou.trondheim.kommune.no

Avdelingsleder

Laila Tjelmeland: 959 92 969

laila.tjelmeland@ou.trondheim.kommune.no

Spesialpedagogisk koordinator

Ellisiv Thorbjørnsen: 482 71 226

ellisiv-marie.thorbjornsen@ou.trondheim.kommune.no

Merkantil

Lise Gangåssæter: 99562667

lise.gangassater@ou.trondheim.kommune.no

Rosenborg barnehage

Stadsing Dahls gate 3, Trondheim

Kula 415 52 341

Krutt 415 56 563

Gnist 415 75 930

Lunta 415 43 267

Møllenberg barnehage

Øvre Møllenberg gate 40, Trondheim

Hjørnet 995 61 933

Hagen 995 61 926

Snippen 915 28 062

Krinkelkroken 995 62 453

Utsikten 995 61 391

Prosjektarbeid – vår arbeidsform sammen med barna

I Bispehaugen barnehager er prosjektarbeid vår foretrukne arbeidsform sammen med barna. Ulike tema brytes ned til mindre prosjekt som barn og voksne fordyper seg i, og kan ta utgangspunkt i noe som skjer i barnegruppa eller ut i fra en voksenidé. Barnas videre spørsmål, initiativ, aktivitet og de voksnes refleksjoner over hva det er barna uttrykker, avgjør i stor grad utviklingen av prosjektets ulike faser.

Enhetens styrings- og planleggingsdokument

Årsplan

Bispehaugen barnehager har en overordnet og felles forpliktende årsplan som deles ut i begynnelsen av kalenderåret. Årsplanen tar utgangspunkt i

- "Lov om barnehager"
- "Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver"
- Enhetsavtalen med Trondheim kommune.

Ukeslutt/Periodeplan

Enhetens årsplan konkretiseres i form av ukesslutt for den enkelte avdeling/base/gruppe, og gir innsikt i

- hva slags innhold og prosjekt et angitt tidsrom av barnehageåret vil være preget av
- hva som er formålet med innholdet og prosjektet

Vurdering

På slutten av hvert barnehageår foretar den enkelte base/avdeling en avsluttende og helhetlig vurdering av barnehageårets innhold. Barnas, de ansattes og foreldres/foresattes erfaringer og synspunkter gjennom året, skal inngå i vurderingsgrunnlaget. Det samlede vurderingsgrunnlaget legges til grunn for innholdet i neste årsplan.

Primærkontaktsystemet

Vi legger stor vekt på å bygge gode og nære relasjoner mellom barna og de ansatte. Når barna begynner hos oss, vil de få en primærkontakt blant de voksne. Primærkontakten skal ivareta og sikre barnets behov for trygghet, omsorg, læring og utfordring.

Begynnersamtale for nye barn og foresatte

Primærkontakt gjennomfører en begynnersamtale med foreldre rett etter oppstart i barnehagen.

Informasjonsformidling mellom hjem og barnehage

Oppslag av informasjon på fast plass i barnehagen og som regel i garderobeområdet. All informasjon som sendes ut gjøres via Vigilo.

[Info om Vigilo - foreldreportalen](#)

Foreldresamarbeid mellom hjem og barnehage

Samarbeidet mellom hjem og barnehage skjer i de daglige møtene i hverdagen, gjennom brukerrådsmøter, foreldresamtaler, foreldremøter og ulike foreldrearrangement.

Foreldresamtaler

Vi gjennomfører to foreldresamtaler i året; en på høsten og en på våren. I samtalen har vi mulighet til å snakke om hvordan barnet har det i barnehagen og ellers, og eventuelle andre ting angående barnet som er aktuelle. Det er naturligvis også mulig å avtale samtaler i tillegg til disse.

Foreldremøter

Vi inviterer til foreldremøte 2 ganger i året; høst og vår. Form og innhold kan variere fra gang til gang. Noen ganger har vi foreldremøte for den enkelte avdeling eller base, hvor avdelingens eller basens hverdag er i fokus. Det hender også at vi har temamøter for den enkelte barnehage. Andre ganger kombinerer vi felles temamøter og avdelingsvis/basevis foreldremøter.

Foreldreråd og samarbeidsutvalg

Foreldrerådet består av foreldrene til alle barna i barnehagen. Det er foreldrerådet som velger sine representanter til barnehagens samarbeidsutvalg. Samarbeidsutvalget består av foreldre og ansatte i barnehagen, hver gruppe skal være likt representert. (Jmf. Barnehageloven § 4)

Foreldrerådet og samarbeidsutvalget skal ivareta barnas og foreldrenes interesser og bidra til et godt samarbeid mellom barnehagen og foreldrene.

Foreldrearrangement gjennom året

Gjennom barnehageåret inviterer vi til ulike arrangementer som

- foreldrekaffe
- Lucia
- påskefrokost
- dugnad
- sommerfest

Barna synes det er stor stas når foreldre/foresatte deltar på disse arrangementene. Det er også en fin anledning til sosialt samvær med andre foreldre/foresatte.

Oppstart og den første tiden som ny i barnehagen

Den første dagen i barnehagen, vil barnet og foreldre møte og være sammen med barnets primærkontakt. Det er viktig at foreldre setter av dagen i sin helhet. Videre tilstedeværelse i oppstartsfasen vil bli en vurdering av barnets behov og hva foreldrene kan få til. Dette blir vi enige om gjennom god dialog og gode avtaler. Hvor lang tid det tar å bli kjent med og trygg i forhold til andre barn, de ansatte og barnehagens fysiske omgivelser, og hva barnet trenger av din/deres støtte, varierer veldig fra barn til barn.

Soving i barnehagen

Hos oss sover barna ute i vogn, fordi vi ikke har soveplasser inne. Soveplasser inne ville gått på bekostning av øvrige barns lekearealer, noe vi ikke ønsker at det skal gjøre.

Intern overgang fra småbarn til storbarn

Overgangsprosesser er sårbare og vi ønsker å gjøre det enkelte barns overgang fra småbarn til storbarn, så god og trygg som mulig. På vårparten gjennomføres det ulike "bli-kjent"-tiltak, som skal bidra til at barna opplever den nye gruppen/avdelingen som gjenkjennbar og trygg ved oppstarten av nytt barnehageår.

For øvrig gjør vi oppmerksom på at voksentettheten er mindre på storbarn, sammenlignet med hvordan det er på småbarn. Dette er noe vi av erfaring vet at foreldre ofte opplever som annerledes, med hensyn til egen opplevelse av barnets overgang fra småbarn til storbarn.

Vanligvis skjer overflyttingen i august, men dersom det blir ledige plasser på storbarn gjennom året, kan det også bli aktuelt med overflytting gjennom barnehageåret. Det er da vanligvis det eldste barnet på småbarn som blir vurdert for overflytting. Tilknytning og vennsrelasjoner er også viktige momenter som det tas hensyn til. Arbeidet i barnegruppene skal til enhver tid være tilpasset den sammensetning barnegruppen har (f.eks. alderssammensetning).

Utstyr som barnet trenger i barnehagen

Ytterklær

- regnklær
- vinterdress

Varme klær under regnklær/vinterdress

- gjerne av ullmateriale

Skotøy

- støvler
- vintersko
- sommersko
- innesko som ikke sklir

Skiftetøy

- strømpebukse
- strømper
- ullsokker
- body/truse
- bukse
- genser
- lue og votter

Småbarnsutstyr

- bleiepakke
- salve/krem til bleieskift
- vogn for å sove i med voks-i-pose e.l., myggnetting og regntrekk
- eventuelt "sove- og trøstetilbehør" som smokk, kosedyr e.l

Beskyttelse mot sol og kulde

- på sommeren er det godt med solhatt/lue og solbriller
- solkrem og kuldekrem for varme eller kalde dager
- det fint om barnet smøres også før det kommer i barnehagen

Merking av barnas klær og utstyr

Vi anbefaler merking av barnets klær, sko og øvrige eiendeler med navn eller initialer. Med merking er eiendelene mye lettere å holde styr på og vi synes det er leit når ting forsvinner.

Bruk vannfast tusj/penn og skriv direkte på merkelappen på plagget eller eiendelen.

Private leker i barnehagen

Vi ser helst at private leker legges igjen hjemme, med unntak av overgangsobjekter som kosedyr og lignende som det er viktig for barnet å ha med seg. I barnehagen forsøker vi sakte men sikkert å bygge opp et forråd av lekemateriell og utstyr som kan fungere som et supplement til det barnet har hjemme.

Det knyttes dessuten ofte mer status til private leker enn de tingene som barna har tilgang på i barnehagen, noe som kan føre til konflikter, rivalisering og ekskludering i barnegruppa. I tillegg unngår vi tap av leker som kan bety mye for det enkelte barn.

Kosthold og måltider i barnehagen

Vi er opptatt av at kosthold og måltider i enheten skal være i samsvar med [retningslinjer av Sosial og helsedirektoratet som ble oppdatert i 2021](#). Frokost praktiseres litt ulikt i enheten – noen steder tilbys det havregrøt til de som ønsker det, eller så kan barna spise medbrakt matpakke. Drikke, lunsj og ettermiddagsmåltid med frukt, dekkes av kostpengene. Vi serverer varm lunsj en gang i uken. Denne leveres av Løkkan Catering. Gi oss beskjed dersom det er barn som har spesielle behov når det gjelder mat, som for eksempel babygrøt eller særskilt kost på grunn av eventuelle allergier. Ved allergier må det kunne fremlegges bekreftelse fra lege.

Markering av bursdag

Når barnet har bursdag markerer vi den som seg hør og bør! Dette gjøres litt ulikt fra barnehage til barnehage, men samtlige fokuserer på å gjøre denne dagen litt ekstra spesiell for bursdagsbarnet, og i tråd med statlige retningslinjer for kosthold og mat i barnehagen. Det betyr at vi velger sunne mat- og drikke alternativ til forskjell fra søte kaker, søtsaker, saft og lignende. Alt som foregår i barnehagens regi og åpningstid skal være gavefri sone.

Grønt Flagg

Grønt Flagg er en miljøsertifiseringsordning som henvender seg til barnehager, grunnskoler og videregående skoler. Programmet Grønt Flagg i Norge er en del av den internasjonale Eco-Schools ordningen som eies og drives av stiftelsen FFE (Foundation for Environmental Education). Mer enn 40 000 skoler i 42 land i Europa, Afrika og Amerika deltar. Begge våre barnehager har fått sin Grønt Flagg sertifisering. Vi jobber for å beholde det grønne flagget gjennom kontinuerlig fokus på og videreutvikling av vårt miljøarbeid.

Praksisbarnehage

Vi har regelmessig barnehagelærerstudenter fra DMMH – Dronning Mauds Minne Høgskole. Vi har mye å bidra med til de studentene som kommer til oss og vi holder oss faglig oppdaterte gjennom den kontakten med høgskolen. Studentenes kritiske blikk og spørsmål virker dessuten skjerpene på vår praksis og dermed også ditt/deres barns barnehagetilbud.

Fravær

Dersom barnet av ulike grunner ikke kommer i barnehagen enkelte dager, eller det kommer mye senere enn vanlig, **skal beskjed gis til barnehagen via Vigilo.**

På den måten kan vi i større grad tilpasse dagen til beste for både barn og ansatte. Ved planlagt fravær/ ferie gis beskjed om dette på forhånd, også via meldeboka.

Sykt barn

Når barnet er syk eller allmenntilstanden er nedsatt, må barnet være hjemme. Dersom barnet blir syk i løpet av dagen, tar vi kontakt med foreldre for å avtale henting.

[Forholdsregler/sykdom i barnehage](#) anbefaler dere å lese info i denne linken.

Ferie

Barn i barnehage skal som hovedregel ha fire uker ferie hvert år. Minimum tre uker bør være sammenhengende i løpet av sommeren. Foreldre/foresatte leverer melding om barnets sommerferie til enhetsleder før 1. mai. Det sendes ut melding om dette i april via Vigilo. Alle kommunale barnehager har 3 uker stengt på sommeren. På grunn av barnas ferie er juli betalingsfri måned.

Planleggingsdager

Barnehagen har 5 planleggingsdager i året. Disse dagene er barnehagen stengt og vi informerer om dette i god tid før aktuelle tidspunkt. Informasjon om datoer for planleggingsdager og annen informasjon knyttet til barnehage er å finne på

[Nettsiden til Trondheim kommune.](#)

Velkommen til oss!