

Міська рада ухвалює наступні статuti для муніципальних програм продовженого дня (SFO) у муніципалітеті Тронхейм. Статuti набувають чинності з 1 лютого 2024 року.

1. Право власності

Муніципалітет Тронхейму відповідає за функціонування муніципальних програм продовженого дня (SFO). Муніципалітет організовує SFO у власних або орендованих приміщеннях.

2. Мета

SFO має на меті забезпечити дітей у перші чотири роки початкової школи та дітей з особливими потребами у перші сім років середньої школи наглядом та опікою. Водночас дітям з особливими потребами повинні бути надані хороші можливості для розвитку (див. статтю 13-7 Закону про освіту). Позашкільна програма має сприяти індивідуальному розвитку дитини через спілкування та соціальну взаємодію, зосереджуючись на найкращих інтересах дітей та використовуючи гру як вид діяльності. Діти граються, для того, щоб гратися, і навчаються через гру. Дітям надається можливість активно використовувати свій вільний час для різнобічної ігрової, культурної та дозвіллевої діяльності відповідно до віку, функціонального рівня та інтересів. Це має відбуватися у тісному взаєморозумінні та співпраці з родиною дитини та відповідно до мети школи, визначеної у статті 1 Закону про освіту. SFO функціонує відповідно до центральних нормативно-правових актів, муніципальних рішень, національних та муніципальних рамкових планів для SFO та планів для окремих підрозділів.

3. Зони для гри та занять

SFO повинен мати зони для ігор та занять, пристосовані до видів діяльності, що проводяться, з розрахунку щонайменше чотири квадратних метри на одну дитину. У функціональній та територіальній програмі для SFO передбачено 0,35 м² на одну дитину. Решта площі має використовуватися спільно з іншими функціями школи (загальними та спеціальними навчальними приміщеннями, спортивним залом, їдальнею тощо).

4. Набір

Всі діти 1-4 класів та всі діти з особливими потребами 1-7 класів мають право на таку програму до та після шкільних занять.

Діти з особливими потребами визначаються як діти з постійними обмеженими можливостями, які призводять до значної та постійної потреби в допомозі, і які мають полегшені умови в звичайному навчанні та, можливо, спеціально-педагогічне навчання.

Набір дітей здійснює Адміністрація з питань дитячого виховання. Діти з особливими потребами (див. визначення в розділі 4) подають заявку на отримання місця, і директор приймає рішення про надання місця в SFO. Апеляційною інстанцією є дирекція.

SFO має дві пропозиції щодо часу відвідування: До 12 годин на тиждень та 12 годин і більше на тиждень.

Кількість часу, який дитина може проводити в SFO до і після шкільних занять, має відповідати кількості годин, зазначеній у тарифній сітці.

Домовленість може бути узгоджена на більш тривалий період, якщо цього вимагає робочий графік батьків.

5. Батьківська плата

Міська рада визначає батьківську плату у зв'язку з щорічним бюджетним процесом, а також будь-які правила модерації оплати та вільні місця.

Інформація про батьківську плату та базу для розрахунку готується у зв'язку з щорічним бюджетним процесом.

Усі заходи, включаючи поїздки на цілий день під час шкільних канікул, повинні бути безкоштовними і доступними для всіх дітей у SFO.

Місця в SFO оплачуються з дати, коли місце надається.

Термін подачі відмови - один місяць з першого числа місяця. Відмова від програми повинна бути надіслана в електронному вигляді через портал заявок.

Оплата повинна бути внесена протягом цього періоду.

Муніципалітет може анулювати місце в разі несплати. Зарахування до SFO не може відбутися, якщо є несплачені внески/витрати за попередні програми в дитячому садку/SFO.

Зміни тривалості перебування відбуваються з першого числа місяця з попередженням за один місяць.

За дітей з особливими потребами 5-7 класів батьківська плата за навчання в SFO не стягується.

6. Години роботи

Програма SFO діє з 1 серпня по 31 липня.

Щоденні години роботи повинні бути в межах 07.00-17.00, адаптовані до потреб окремих шкіл. Школа може вирішувати, в який час дня SFO відкритий для дітей, які мають безкоштовні місця. Зміни в годинах роботи повинні обговорюватися в раді користувачів.

SFO не працює у п'ять методичних днів, а також на 28-му та 29-му тижнях літніх канікул. Напередодні Різдва, Нового року та в середу перед Чистим четвергом SFO закривається о 12.00, якщо не прийнято іншого рішення. Години роботи визначаються директором за погодженням з радою користувачів.

Крім того, SFO пропонує послуги в усі робочі дні. Під час шкільних канікул кілька центрів SFO можуть працювати разом, щоб залишатися відкритими.

Під час літніх канікул усі діти мають тритижневі канікули.

Під час вільних від навчання тижнів під час літніх, осінніх та зимових канікул учні, які мають до 12 годин на тиждень, мають доступ до 3 днів у SFO (понеділок, вівторок та середа), загалом 22,5 години.

Муніципалітет пропонує безкоштовні місця в SFO до 12 годин для всіх дітей 1-го та 2-го класів. Особливі правила застосовуються для тижнів, вільних від навчання, коли доступ до SFO надається на два дні (понеділок і вівторок), загальною тривалістю 15 годин. З осені 2024 року діти 3-го класу також отримають безкоштовні місця до 12 годин.

Якщо дозволяє кількість персоналу, можна укласти угоду про обмін окремими днями для дітей, які навчаються за програмами з неповним робочим днем.

7. Управління та персонал

Директор є адміністративним і методичним керівником SFO. Крім того, у SFO має бути керівник (переважно на посаді керівника відділу). Ця особа повинна мати відповідну вищу освіту та окремо виділений час для адміністративних завдань відповідно до угоди.

Як правило, чисельність персоналу в SFO становить до 15 дітей на одного дорослого. Кількість персоналу має бути адаптована до віку дітей, а також до потреби у спеціальному нагляді за окремими дітьми або групами дітей.

Голова муніципальної адміністрації має право вносити незначні зміни до статуту відповідно до муніципальних або державних директив, які не мають принципового значення.