

RUTINER FOR SKOLEDANSER PÅ RYE SKOLE

Skoledanser arrangeres for 5.-7.trinn ved Rye, Spongdal og Nypvang skole. Arrangementet rullerer mellom skolene og FAU booker inn alle datoer for kommende skoleårs danser. Dette gjøres i samarbeid med FAU på Spongdal og Nypvang. Rye skole arrangerer 3 danser i løpet av skoleåret (desember, mars og juni).

Hvor: Rye samfunnshus. Kjøkkenet benyttes til kiosk og gymsalen som diskotek.

Det er også prøvd ut med bord og stoler på møterom 2, for de som vil prate og f.eks. spille spill.

Når: Kl 19-21.30

Arbeidet er fordelt mellom trinnene etter følgende ansvarsområder:

Ansvarsområde 5. trinn: Skaffe varer, betjening av kiosk og nøkkelansvar.

Ansvarsområde 6. trinn: Underholdning, vakthold og opprydding.

Ansvarsområde 7. trinn: Rigging, inngang og vakthold.

FAU har ansvar for å booke lokaler og DJ.

Ang. DJ (pr. høst 2018): Pga høy pris bruker vi ikke lenger BK Lyd. Dette er en beslutning tatt av FAU fordi vi ikke ønsker å øke prisen på inngangsbilletten. Jostein Bergsaunet (i samarbeid med far) kan brukes (kontaktes via foreldre på tlf 90726276). Alfred Scherve tar også oppdrag (kontaktes via foreldrene Thorleif Scherve/Kirsten Olsen). De får 1000,- pr. skoledans + drikke og snacks fra kiosken.

1. Arbeidsoppgaver 5. trinn. Koordineres av trinnkontakt.			
HVA	NÅR	HVEM	MERKNAD
Skaffe to foreldre til å hjelpe til på skoledans	1-2 uker før	Trinnkontakt 5. trinn	Prøv å rullere mellom foreldrene på trinnet.
Bestille varer fra Coop Rye: - 5 kasser brus (assortert) - 6 Grandiosa - loddbøker til inngangsbilletter (2 stk)	1 uke før	Trinnkontakt 5. trinn	Varene hentes ut samme dag som skoledansen. Brus leveres i retur. Varene betales ved levering av retur.
Kjøpe inn kioskvarer fra Storcash (Askobygget) på Tiller. - Småposer potetgull (2 esker) - Div. godteri, som kan selges for 1-10 kr. - Servietter, godteposer og pappbeger.	1-2 uker før	Trinnkontakt 5. trinn Kundekort må medbringes!	Sjekk lagerstatus FAU-skapet på møterom 1 før handling! Pass på at det som kjøpes inn kan selges uten tap. Legg ut for varer og få igjen penger mot kvittering.
Hente pengeskrin m/veksel, oppgjørsskjema, Storcashkort og nøkkel	1-2 uker før	Trinnkontakt 5. trinn	Oppbevares hos kasserer i FAU. Avtal på forhånd.
Lage plakater med prisliste til kiosken og merke godteboksene med stykkpris.	Før skoledansen	Delegeres av trinnkontakt	Prisene rundes opp fra innkjøpspris. Pizza deles i 6 stykker, 10,- pr. bit.
Ansvar for kjøkken og kiosksalg.	På skoledansen	2 foreldre fra 5. trinn Oppmøte kl. 18.00	Oppgjøret føres inn på eget skjema fra kasserer i FAU. Skjema skal signeres sammen med 6. trinnskontakt.
Servere pizza, brus og litt snop til DJ	På skoledansen		
Telle kasse fra inngangsbilletter og kiosksalg.	På slutten av skoledansen		
Leverer retur og oppgjør På Coop Rye	Etter skoledans	Delegeres til 1 av de 2 som er tilstede.	Pengeskrin m/veksel, overskudd, skjema, Storcashkort og nøkkel leveres kasserer.

2. Arbeidsoppgaver 6. trinn. Koordineres av trinnkontakt.

HVA	NÅR	HVEM	MERKNAD
Ta initiativ til møte med de andre trinnkontaktene på 5.-7. trinn for avklaring av arbeidsoppgaver til skoledans.	I god tid før skoledans.	Trinnkontakt 6. trinn	Se årshjul FAU for datoer for skoleårets danser.
Kontakte Kari Hovd (sekretær på skolen): - invitasjon med regler for skoledans. - avtal at mikrofon blir lagt fram på kjøkkenet og musikkskap låses opp til skoledansen.	2 uker før	Trinnkontakt 6. trinn	Kari ordner med distribusjon av invitasjonene til alle elevene på Rye og videresender til Spongdal og Nypvang.
Skaffe tre foreldre til å hjelpe til på skoledans	1-2 uker før skoledans	Trinnkontakt 6. trinn	Prøv å rullere mellom foreldrene på trinnet.
Skaffe premier: - 5 kinobilletter - 6 godteposer (lages i kiosken)	Før skoledans		Legg ut og få igjen penger mot kvittering.
Ta imot DJ	På skoledansen		DJ kommer ca. kl. 18.00.
Oppgaver under skoledans: - bistå DJ i gjennomføring av konkurranser - vakthold - rydding	Under skoledansen		DJ har oversikt over konkurranser: Limbo: gutter + jenter Rockering: gutter + jenter Klisterdans og evt. andre konkurranser.
Oppgjør - for utlegg til kioskvarer - for premier - til DJ	På slutten av skoledansen	3 foreldre fra 6. trinn Oppmøte kl. 18.00	Rockeringer og limbostang finnes i utstyrlageret inne i salen.
Signere oppgjørsskjema (sammen med 5. trinn)	På slutten av skoledansen		
Låse musikkskap, FAU-skap og lokaler	Når lokalet er ryddet		

3. Arbeidsoppgaver 7. trinn. Koordineres av trinnkontakt.

HVA	NÅR	HVEM	MERKNAD
Skaffe 4 foreldre til å hjelpe til på skoledans	1-2 uker før skoledans	Trinnkontakt 7. trinn	Prøv å rullere mellom foreldrene på trinnet.
Sette ut 10 bord med stoler	Før skoledansen	4 foreldre fra 7. trinn Oppmøte kl. 18.00	Plasseres langs veggene ved inngangen til salen.
Selge inngangsbilletter: Pr. stk. kr. 10,-	Kl. 19.00 og utover (så lenge det kommer noen)		Dørene åpnes først kl. 19.00! Bruk trebord og benk, rett innom inngangen. Premie trekkes på inngangsbilletten like før skoledansen slutter.
Vakthold: - inngang - salen - toaletter	Under skoledansen		Ingen elever skal oppholde seg ute. En voksen følger med ved lufting.
Rydde: - søppel - tørke opp søl - sette tilbake stoler og bord - tørrmoppe hele lokalet	Etter skoledansen		Søppel kastes i skolens containere. Stoler og bord plasseres under scenen etter bruk. NB! Stor mopp finnes i utstyrlageret sammen med treningsutstyr i salen.